

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA
KOTORSKA 13, CRIKVENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Crikvenica, 7. listopada 2024.

Na temelju članka 28. stavka 8., članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 60. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, a na prijedlog ravnateljice, mišljenja Učiteljskog vijeća sa sjednice održane dana 3. listopada 2024. godine i mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane dana 3. listopada 2024. godine, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA
Adresa škole:	Kotorska 13, 51260 Crikvenica
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/241-217, 051/241-866
Internetska pošta:	tajnistvo@os-zvonkacara.hr; ravnateljica@os-zvonkacara.hr
Internetska adresa:	http://os-zvonka-cara-crikvenica.skole.hr/
Šifra škole:	08-008-003
Matični broj škole:	3870081
OIB:	49368786672
Upis u sudski registar:	1. 8. 1993.
Ravnatelj škole:	Desiree Pečaver, prof.
Voditelj područne škole:	Anamarija Grbčić-Pahlić, dipl. učitelj (Područna škola Selce)
Voditelj područnog odjela:	Ana Buterin, mag. educ. philol. croat. (Područni odjel Thalassotherapie)
Ukupan broj učenika:	338
Broj učenika u razrednoj nastavi:	169
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	169
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	48
Broj učenika u produženom boravku:	74
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela u područnom odjelu:	2 kombinirana razredna odjela viših razreda 2 kombinirana odjela nižih razreda
Broj razrednih odjela razredne nastave:	14 (12 čistih + 2 kombinirana)
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	10 (8 čistih + 2 kombinirana)
Broj smjena:	2 smjene (jutranja smjena i međusmjena)

Ravnatelj:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Ukupan broj učitelja i stručnih suradnika:	48
Broj ostalih radnika:	10
Pomoćnici u nastavi:	4
Broj radnika:	62
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Zvonka Cara definirano je kako slijedi:

a) za matičnu školu u Crikvenici područje djela naselja Crikvenica istočno od crte koju čini Vinodolska ulica i Trg S. Radića do Gradske luke (Crikvenica istok) sa pripadajućim ulicama: Benići, braće Brozičević, Čakavska, Dolac, Donja Draga, dr. Antuna Barca, Dvorska, Frankopanska, Glagoljaša, Goranska, Goranski odvojak, Gornja Draga, Hrusta, Hrusta IV. odvojak, Hrusta III. odvojak, Hrusta II. odvojak, Ivana Skomerže, Ladvić, Kotorska, Kotor, Marušičev zajam, Nike Veljačića, Nikole Cara Čnog, Pavlinska, Petak, Petra Preradovića, Podšupera, Primorska, Put Dolcu, Ribarska, Studenca, Šetalište Vladimira Nazora, Šupera, Turistički put, Vatroslava Lisinskog, Zagrebačka, Lunkovo, Zoričići i Zidarska ulica

b) za Područnu školu u Selcu područje naselja Selce sa pripadajućim ulicama: Andrije Antića, Andrije Kršula, Brdo, Dranče, Dvorac, Emila Antića, I.prilaz I.L. Ribara, II.prilaz Trgu palih boraca, II. prilaz Ive Lole Ribara, I. prilaz Trgu palih boraca, III. prilaz Ive Lole Ribara, Ive Lole Ribara, Jasenova, Knežina, maršala Tita, Matkino, Mihovila Jeličića, Omladinska, Partizanska, Prilaz Ive Lole Ribara, Prilaz Partizanskoj, Prilaz Slavka Jeličića, XIII. Divizije, Rade Končara, Slavka Jeličića, Stjepana Brozovića, Studenčić, Šetalište Ivana Jeličića, Španskih boraca, Trg palih boraca, Valentina Lončarića i Prilaz španskih boraca.

Upisno mjesto je Osnovna škola Zvonka Cara, Crikvenica.

Upisno područje proteže se u dužini od 4 km. Prometna povezanost s mjestom Selce je dobra i učenici koriste međugradski prijevoz autoprijevoznog poduzeća Autotrans d.d. sa sjedištem u Cresu. Dio upisnog područja (Benići, Gornji kraj i Ladvić te naselje Hrusta) koristi gradski „City bus“ čime se riješio prijevoz učenika iz tog dijela Crikvenice. Svim učenicima osnovne škole Grad plaća prijevoz.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Nakon sanacije i potpuno uređenog unutrašnjeg prostora suterena, te uz prethodne adaptacije glavnog dijela zgrade, Škola raspolaže s 15 učioničkih prostora koji su djelomično specijalizirani (7 učionica za razrednu nastavu, 8 učionica za predmetnu nastavu i 1 informatička učionica). Učionice likovne kulture, kemija, fizika i tehnička kultura te biologija imaju kabinete. Prostor projektiran za garderobu učenika prenamijenjen je za školsku knjižnicu i čitaonicu (oko 50 m²). Školska sportska dvorana izgrađena je za učenike se koristi od 14. 2. 2019. godine.

Svake godine renovira se poneka učionica (klupe, stolice, pod, namještaj).

Sportskom dvoranom od dana 1. rujna 2024. godine upravlja „Eko murvica“ d.o.o.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U potpunosti se planira uređenje školskog dvorišta odnosno uređenje travnatog dijela s uključenim građevinskim radovima te nabava novih igrala. U planu je također izmjena svih unutrašnjih vrata u prizemlju i sutrenu škole od kojih se mnoga ne daju zatvoriti.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školski okoliš matične škole s prednje strane potpuno je uređen u sklopu izgradnje dvorane. Škola je ograđena u kolovozu 2009. godine. Drugi dio prostora u površini od 2500 m² predviđen je za školsko dvorište. U dvorištu je do sada asfaltirano košarkaško i rukometno igralište pravih dimenzija koje treba obnoviti. U dijelu dvorišta uređen je zeleni prostor i zabavni park za niži uzrast djece. Ostalo je izgraditi tribinu uz rukometno igralište i komunikacijske prolaze. Igralište i park škole u planu je da se uredi u sljedećih 2 do 3 godine.

Škola je opremljena didaktičkim pomagalicama za suvremeniji rad učitelja i aktivnost učenika. Dakako, nužno je kontinuirano opremanje koje će se popunjavati u skladu s financijskim mogućnostima.

Posljednjih sedam godina škola je uključena u projekt e-Dnevnika stoga su učionice opremljene računalima, projektorima, zvučnicima, a preduvjet je bio postaviti Internet u svim učionicama što je financirao Grad-osnivač škole kao kapitalno ulaganje. U tijeku je i projekt e-Škole preko koje su učitelji i učenici dobili laptope/tablete, postavljena je i omogućena bežična mreža u svim učionicama, ostaje samo dobava opreme – 3 pametne ploče.

1.4. Projekti i inovacije i novosti

Učenici prvih razreda učiti će engleski jezik prema izboru roditelja. Od školske godine 2020./2021. nastavni predmet Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda.

Izvannastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava održavaju se redovno.

1.5. Područni odjel pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassotherapie (Dječji odjel)

Temeljem članka 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassoterapija Crikvenica, a na temelju ranije dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (2005. godine) u Bolnici je ustrojen Područni odjel Thalassotherapie.

U Bolnici boravi prosječno 50 djece dnevno osnovnoškolske dobi, a godišnje (tijekom školske godine) se u Bolnici liječi oko 500 djece. Djeca dolaze s područja cijele Hrvatske i borave u Bolnici u pravilu 14 ili 21 dan. Bolnica posjeduje adekvatne prostore za odvijanje nastave. Nastavni proces održava se u poslijepodnevним satima, od 13:15 do 19:00 sati. Gotovo sva djeca boluju od iste bolesti (astme) što olakšava organizaciju nastave. Problem je fluktuacija djece koja se događa dnevno i zahtjeva poseban rad koordinatora aktivnosti (voditelja Područnog odjela).

Nastavni program provodi se prema tjednom rasporedu i ima sva obilježja redovne nastave.

Područni odjel Thalassotherapie ima dva kombinirana odjela nižih razreda te dva kombinirana odjela viših razreda.

Ove godine obilježavamo 20 godina postojanja Škole (Područnog odjela Thalassotherapia) pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassotherapia.

5. i 6. razred		11.00 – 12.30		14.00 – 15.30		15.50 – 17.20		17.20 – 18.50	
		11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	14.00 – 14.45	14.45 – 15.30	15.50 – 16.35	16.35 – 17.20	17.20 – 18.05	18.05 – 18.50
	PON	RN VJ 1.- 4. r. od 13.15 do 14.45		MAT		HJ		EJ	
	UTO	11,00 RN INF 1.-4.r		GEO		TZK		-	-
	SRI	13,15 HJ		HJ	TK	NJJ		INF	
				NJ.- RN	NJJ - RN				
	ČET			LK	HJ	POV		PRI	
PET			GK	NJJ	MAT		EJ	-	

7. i 8. razred		11.00 – 12.30		14.00 – 15.30		15.50 – 17.20		17.20 – 18.50	
		11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	14.00 – 14.45	14.45 – 15.30	15.50 – 16.35	16.35 – 17.20	17.20 – 18.05	18.05 – 18.50
	PON	11,00 VJ 5.-8.r		KEM		MAT		HJ	
	UTO	13,15 EJ		FIZ		GEO		TZK	
EJ - RN				ENG J - RN					
SRI			TK	HJ	INF		NJJ		

2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. Podaci o učiteljima

Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto/Predmet koji predaje	
Milena Nećak		nastavnik razredne nastave	učiteljica razredne nastave	
Kristina Malinarić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	roditeljni/roditeljski dopust
Jasmina Imenković		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	zamjena
Anamarija Grbčić-Pahlić		diplomirani učitelj	učiteljica razredne nastave	
Lukrecija Stilin		nastavnik razredne nastave	učiteljica razredne nastave	
Marijana Barac-Tomić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	

Eva Tomljanović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Ana Pavlović		nastavnik razredne nastave	učiteljica razredne nastave	
Dubravka Šarić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Mirela Čandrlić Matahlija		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Anja Kostanjšek Brnić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Anita Kršul		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Andrea Barac			učiteljica razredne nastave	mentor; voditelj ŽSV
Željka Bogdanović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Klaudija Brkljača		nastavnik razredne nastave	učiteljica razredne nastave	
Zorica Jovanović		profesor matematike i fizike	učiteljica matematike	
Tereza Rukober		profesor matematike i informatike	učiteljica matematike i informatike	mentor
Ana Rukavina		magistra edukacije matematike i informatike	učiteljica matematike i informatike	
Ana Buterin		magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskoga jezika	
Damir Donadić		profesor pedagogije i	učitelj informatike	
Sanja Rukavina		stručna specijalistica poslovnih informacijskih sustava	učiteljica informatike	
Ana Lončarić Kostrenčić		profesor engleskog jezika i književnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	učiteljica engleskoga jezika	
Marijana Marić-Tonković		profesor hrvatskoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskoga jezika	
Jelena Dubravica		magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	učiteljica njemačkoga jezika	neplaćeni dopust
Ivan Zubović		magistra edukacije njemačkoga jezika i književnosti i filozofije	učitelj njemačkoga jezika	zamjena
Sanja Krešić		profesor hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskoga jezika	

Alison Mavrić		profesor likovne kulture	učiteljica likovne kulture	mentor
Branka Brnić		profesor povijesti	učiteljica povijesti i etnologije	
Zineta Džebo		profesor geografije	učiteljica geografije	
Vlatka Švast		diplomirani inženjer biotehnologije	učiteljica kemije	
Marijana Pintarić		magistra kineziologije	učiteljica tzk	
Ivana Hegedus Crnčić		diplomirani inženjer biologije	učiteljica prirode i biologije	
Tamara Domijan		diplomirani učitelj s pojačanim engleskim jezikom	učiteljica engleskoga jezika	
Nikolina Vaić		profesor engleskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	učiteljica engleskoga jezika	
Laura Novaković		magistra edukacije njemačkoga jezika i književnosti i filozofije	učiteljica njemačkoga jezika	
Tatjana Veljanovska		diplomirani teoretičar - pedagog	učiteljica glazbene kulture	
Katarina Kevrić		magistra teologije	vjeroučiteljica	
Božana Zečević		diplomirani kateheta	vjeroučiteljica	
Katarina Zubac		magistra teologije	vjeroučiteljica	
Ana Kalanj Spahić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
Enida Smajlović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
Lucija Hrkać		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	

2.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	SS	Radno mjesto	Godine staža
Desiree Pečaver		diplomirani pedagog	VSS	ravnateljica	
Mirela Majnarić		magistra bibliotekarstva	VSS	stručna suradnica - knjižničarka	
Julijana Plenča		diplomiran pedagog - profesor	VSS	stručna suradnica - pedagoginja	

2.3. Podaci o ostalim radnicima

Ime i prezime	Zvanje	SS	Radno mjesto
Lamia Butorac	magistra prava	VSS	tajnica školske ustanove
Karmen Domijan	magistra ekonomije	VSS	voditeljica računovodstva
Dijana Jezidžić	ekonomist	SSS	spremačica
Milka Klement	kuharica	SSS	kuharica
Sanja Gavran (zamjena)	kuharica	SSS	kuharica
Boris Bukovac	strojobravar	SSS	domar/ložač
Gordana Šušnja	NKV	NKV	spremačica
Mira Matošić	NKV	NKV	spremačica
Marica Marković	NKV	SSS	spremačica
Marija Tomić	NKV	NKV	spremačica
Tamara Brkan	hotelijsko-turistički tehničar	SSS	spremačica

Budući da sredstva za isplatu plaće i materijalna prava za spremačicu Tamaru Brkan osigurava Grad Crikvenica (osnivač škole), a sportska dvorana od 1. rujna 2024. godine dana je na upravljanje „Eko murvica“ d.o.o., vjerojatno je da će i plaću i sva ostala davanja za navedenu radnicu preuzeti „Eko Murvica“ d.o.o.

2. 4. Pomoćnici u nastavi

Ime i prezime	Zvanje	SS	Radno mjesto	Godine staža
Davorka Badurina		SSS	pomoćnik u nastavi	8. a
Sanja Miletić		SSS	pomoćnik u nastavi	8. b
Jasna Čor		SSS	pomoćnik u nastavi	7. b
Marina Milković		SSS	pomoćnik u nastavi	5. a

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Matična i područna škola			ukupno
	djevojčice	dječaci	
1. razred	18	15	33
2. razred	7	15	22
3. razred	16	14	30
4. razred	8	14	22
CRIKVENICA	49	58	107
1. s	3	7	10
2. s	6	3	9
3. s	2	6	8
4. s	6	4	10
SELCE	17	20	37

1. - 4. CRIKVENICA I SELCE	66	78	144
MATIČNA	djevojčice	dječaci	ukupno
5. razred	19	15	34
6. razred	17	18	35
7. razred	25	13	32
8. razred	26	18	44
5. - 8.	81	64	145
Z. CARA 1. - 8.	130	122	252
PŠ SELCE	17	20	37
	147	142	289
PO THALASSOTHERAPIA	25	25	50
SVEUKUPNO	172	177	339

3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Crikvenici za učenike 1. i 2. razreda i učenike od 5. do 8. razreda nastava je organizirana u jednoj smjeni.

U razrednim odjelima 3. i 4. razreda zbog nedostatka prostora nastava je organizirana u popodnevnoj smjeni od 13:00 do 17:00 sati na način da su dva razredna odjela 3. i dva razredna odjela 4. razreda naizmjenično jedan tjedan u jutarnjoj smjeni, a jedan tjedan u poslijepodnevnoj smjeni. Nastava traje najduže do 17:00 sati.

U Područnoj školi Selce nastava je organizirana u jednoj smjeni. U matičnoj školi su dvije skupine produženog boravka, a u područnoj školi jedna skupina.

U Područnom odjelu Thalassotherapia nastava je organizirana u popodnevnim satima od 14:00 do 19:00 sati.

U matičnoj školi je organizirana jedna grupa produženog boravka za učenike od 1. i 3. razreda, a druga za učenike 2. i 4. razreda. Učenici 3. i 4. razreda su svaki drugi tjedan u programu produženog boravka (kada im je nastava ujutro) ili dolaze na ručak i plaćaju cijeli mjesec usluge.

Dežurstvo učenika ni ove godine nije organizirano. Dežuraju učitelji i stručni suradnici te spremačice i domar/ložač.

Učitelji su dežurni u vrijeme velikog odmora, prije nastave te po jedan školski sat u auli škole u vrijeme kada nemaju nastavu.

Prehrana (školska marenada) se osigurava u školskoj čajnoj kuhinji. Od siječnja 2023. godine Ministarstvo sufinancira školsku marendu učenicima u iznosu od 1,33 eura. Prehranu - ručak i užinu za produženi boravak osigurava Dječji vrtić "Radost", a financiraju roditelji. Plaće učitelja sufinancira Grad. Ukupna cijena produženog boravka je 93,00 eura mjesečno. Škola i roditelji zaključuju ugovor o pružanju usluge produženog boravka.

9.9.2024.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Zvonka Cara, Crikvenica

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Sanja Krešić	6a ₈	6b ₈	8a ₈					6a ₈	8a ₈	8b ₈	6b ₈					8b ₈	6a ₈	6b ₈						6b ₈	8a ₈							6a ₈	8b ₈							
Marijana Marić Tonković		5b ₇	7a ₇					7a ₇	5a ₇	7b ₇						7a ₇	7b ₇							5a ₇	7a ₇	5b ₇						5b ₇	5a ₇	7b ₇						
Alison Mavrić				5a/5b ₁₁																							6a/6b ₁₁								7a/7b ₁₁	8a/8b ₁₁				
Tajana Veljanovska		8a ₉		5a/5b ₉																6b ₉	7a ₉	8b ₉																6a ₉	7b ₉	
Ana Lončarić Kostrenčić	6b ₃	6a ₃	1b					4a	8b ₃	6a ₃	1a	4a			6b ₃	6a ₃	8a ₃	1b	8b ₃						6b ₃	8a ₃	6a ₃				8b ₃	8a ₃	1a							
Nikolina Vaić	3b		5b ₃	7a ₃			3b			7b ₃	3a/4b	3a/4b			7b ₃	7a ₃	5b ₃	5a ₃	7b ₃						5a ₃	7a ₃							5b ₃	5a ₃	7b ₃					
Tamara Domijan										2a	2b				4s	4s	2s	1s	3s						2b	2a	3s	1s	2s											
Ivan Zubović	8b ₁	6b ₁		4s								6a ₁	8a ₁													6a ₁	6b ₁	8b ₁	7a/7b ₁										8a ₁	
Laura Novaković	5a	5b																																	4a/4b				4a/4b	
Zorica Jovanović								8b ₁₁	6a ₁₁	8a ₁₁					6a ₁₁	8a ₁₁	8b ₁₁								6a ₁₁															
Tereza Rukober	5b ₆	5a ₆		6b ₆				5a ₆	5b ₆	1a	1b				6b ₆	1a	1b	5a ₆	5b ₆						5b ₆	6b ₆	5a ₆						6b ₆							
Ana Rukavina	2a	7a ₁	7b ₁					7b ₁₂	7a ₁₂									3b/4b		3b/4b			3a		7a ₁	7b ₁		3a	2b											
Damir Donadić			5a ₄	7b ₄								5b ₄	8a ₄													4a		6a ₄		4a				6b ₄	7a ₄	8b ₄				
Sanja Rukavina								1s	2s																						3s	2s	1s	4s						
Ivana Hegedüs Crnčić			8b ₅							6b ₅	5b ₅	7a ₅			5a ₅	5a/5b ₅	5b ₅		8a ₅												7b ₅		6a ₅							
Vlatka Švast	8a ₁₁			8b ₁₂																						7a ₁₁	7b ₁₁													
Zineta Džebo	7b ₁₀	6a ₁₀		8a ₁₀												5b ₁₀	5a/5b ₁₀	5a ₁₀	7a ₁₀																			6b ₁₀		
Branka Brnić				6b ₇	7a ₇			5b ₁₀	8a ₁₀	6b ₁₀	7b ₁₀	8b ₁₀	6a ₁₀				7b ₁₁	8b ₁₁	6a ₁₁	5a ₁₁									7a ₁₀	5a ₁₀	8a ₁₀	5b ₁₀								
Marijana Pintarić		3a/4a	7b	2a/2b	6a	6b	4b	3a/4b	2a/2b		1b	1a	4a/3b		3b	8a	8b	7a	6a	7b			8a	5b	1a/2a/4a	5a	8b	6b	4a/3b	5a	7a	5b	8b	1b	3a					
Ivo Tkalec	7a ₁₂											5a ₁₂								6a/6b ₁₂			7b ₁₂	8b ₁₂		5b ₁₂			8a ₁₂	7a/7b ₁₂	8a/8b ₁₂									
Katarina Kevrić								8a ₉	5a ₉	5b ₉	2a	8b ₉					2b	3a/4a		3a/4a	5a ₉		5b ₉	1a	2b	8a ₉	8b ₉					2a	1a							
Božana Zečević										6b ₆	7b ₆	7a ₆													6b ₆	7a ₆	7b ₆													
Katarina Zubac								4s	3s	1s	2s	6a ₁													1b	3b/4b		3b/4b		1b	6a ₁	3s	2s	1s						

Raspored važi od :10.9.2024.

aSc Rasporedi

3.3. Dežurstvo učitelja

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
7:30-8:00	Ž. Bogdanović	M. Čandrić Matahija	S. Krešić	K. Kevrić	B. Brnić
2. sat	M. Pintarić			M. Nećak/E. Tomljanović	
Veliki odmor	Ž. Bogdanović M. Pintarić M. Barac-Tomić I. Hegedus Crnčić	M. Čandrić Matahija T. Rukober K. Kevrić	A. Barac/Anja K. B. Z. Jovanović N. Vaić Z. Džebo	M. Nećak/E. Tomljanović A. Kršul M. Marić-Tonković V. Švast	A. Rukavina Ana L. K. B. Brnić A. Mavrić
3. sat	L. Novaković	A. Kršul	N. Vaić	D. Donadić	A. Rukavina
4. sat	M. Barac-Tomić	I. Hegedüs Crnčić	A. Barac/Anja K. B.	I. Zubović	Z. Džebo
5. sat	T. Rukober	B. Zečević	M. Majnarić	A. Mavrić	Ana L. K.
6. sat	V. Švast	S. Krešić	Z. Jovanović	M. Marić-Tonković	T. Veljanovska

3.4. Godišnji kalendar rada

3.4.1. Radni, nastavni i nenastavni dani

13. prosinca 2024. (petak) - Dječji božićni sajam

4. lipnja 2025. (srijeda) - Dan škole

U rujnu, odnosno svibnju 2024. jedan radni dan (učenici od 1. do 3. razreda i od 5. do 7. razreda), odnosno dva radna dana (8. razred) predviđeni su za izlete/školsku ekurziju.

Predviđena je i dvodnevna izvanučionička nastava u Vukovar za učenike 8. razreda nakon proljetnih praznika. Terensku nastavu u Vukovar financira Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar, te predlažu

i termin dolaska. Učenici Osnovne škole Zvonka Cara otići će u vremenskom periodu od je 23. 4. 2024. do 24. 4. 2025. godine.

Učenici 4. razreda idu na izlet u listopadu 2024. (grad Zagreb) te u Školu u prirodi u travnju 2025.

Odlukom Školskog odbora, a zbog dovoljnog broja nastavnih dana, 30. svibnja 2025. (srijeda), Praznik rada (1. 5. 2025., četvrtak), spojiti ćemo s petkom, 2. 5. 2025. koji će biti nenastavni dan.

Rokovi polaganja popravnih i razrednih ispita: kolovoz 2025., odnosno 10 dana prije početka nove nastavne godine.

Državni praznici tijekom školske godine 2024./2025.

1. studenog 2024. (petak) – Svi sveti

18. studenog 2024. (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca 2024. (srijeda) – Božić

26. prosinca 2024. (četvrtak) – Sveti Stjepan

1. siječnja 2025. (srijeda) – Nova godina

6. siječnja 2025. (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja 2025. (nedjelja) – Uskrs

21. travnja 2025. (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja 2025. (četvrtak) – Praznik rada

30. svibnja 2025. (petak) – Dan državnosti

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, praznici za učenike
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. 2024. do 20.12.2024.)	IX.	16	16		
	X.	23	23		8.10. Dan Hrvatskog sabora - spomendan
	XI.	19	19	18.11. (ponedjeljak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	15	15	1.11. (petak) - Svi sveti 25.12. (srijeda) - Božić 26.12. (četvrtak) - Sveti Stjepan	13. 12. (petak) Dječji Božićni sajam
UKUPNO I. polugodište		73	73		
II. polugodište od 8.1. 2025. 13.6.2025. (petak)	I.	19	19	1.1. (srijeda) - Nova godina 6.1. (ponedjeljak) -Sveta tri kralja	1. Zimski odmor učenika 21.12.2024. - 6.1.2025.
	II.	15	15		2. Zimski odmor učenika 24.2.2025. - 28.2.2025.
	III.	21	21		

	IV.	19	19	20.4. (nedjelja) - Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 17.4.2025. - 21.4.2025.
	V.	19	19	1.5. (četvrtak) - Praznik rada 1.5. (četvrtak) – – spojiti s 2.5.(petak) 30.5. (petak) - Dan državnosti	
	VI.	10	9	22.6. Dan antifašističke borbe	25.6. Dan neovisnosti spomendan 4.6. (srijeda) - Dan škole
		103	102	Zadnji dan nastave petak, 13.6.	Ljetni odmor učenika od 14.6.
UKUPNO II. polugodište					
SVEUKUPNO:		176	175	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa	14.8. Dan Grada Crikvenice

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Na temelju članka 24. Zakona o osnovnom školstvu ministar znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske donio je 3. kolovoza 2006. godine Odluku o novom Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Nastavni plan i program primjenjuje se od školske godine 2006./2007. („Narodne novine“ broj 66/19).

4.1. NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70

Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME**								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

* Dio koji se odnosi na izbornu nastavu nastavnoga predmeta Informatika primjenjivat će se za učenike I., II., III. i IV. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021.

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

Od školske godine 2018./2019. Informatika je redoviti predmet za učenike 5. i 6.razreda 2 sata tjedno.

Od školske godine 2020./2021. Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda 2 sata tjedno. Nastavani predmet Informatika je izborni predmet i za učenike 7. i 8. razreda.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.2.1. IZLETI I EKSKURZIJE

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I.	Poludnevni izlet – Grobnik	svibanj
II.	Cjelodnevni izlet - uži zavičaj (Tribalj, Fužine Lič, Lukovo; Bribir)	svibanj
III.	Cjelodnevni izlet – Cres, Lošinj	svibanj
IV.	Cjelodnevni izlet - Zagreb Škola u prirodi – Međimurje/Zagorje	listopad travanj/svibanj
V.	Cjelodnevni izlet - Lika	svibanj
VI.	Cjelodnevni izlet - Rab	rujan
VII.	Cjelodnevni izlet - Istra	
VIII.	Ekskurzija – Dalmacija	3 dana (25. 9. - 27. 9. 2024.)
VIII.	Terenska nastava Vukovar	2 dana (23. 4. - 24. 4. 2024.)

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzije

1. razred

Poludnevni izlet autobusom. Upoznati učenike s ljepotama krajolika te njegovati ljubav prema prirodnim bogatstvima izvora Rječine i upoznati načine života ljudi iz prošlosti posjetivši mlin u Sv. Martinu. Upoznati učenike s kulturnom baštinom šireg zavičaja te važnošću boravka u prirodi.

2. razred

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj u duhu domoljublja te razvoj ekološke svijesti. Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturnom baštinom užeg zavičaja, razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine izaštite okoliša. Cjelodnevni izlet je planiran početkom svibnja. Polazak je iz

Crikvenice ispred škole. Vozi se preko Triblja, Plasa do Fužina (spilja Vrelo). Povratak preko Liča, Lukova i Bribira.

Upoznaje se uži zavičaj njegov reljef i kulturna baština.

3. razred

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj u duhu domoljublja, te razvoj ekološke svijesti. Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog

života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom središnje Istre, razvoj svijesti

o potrebi očuvanja okoliša, te doživljaj umjetničkih djela. Jednodnevni izlet je planiran početkom lipnja.

Polazak je iz Crikvenice u 7.30 sati preko Krčkog mosta do Valbiske. Vožnja trajektom Valbiska - Merag.

Na otoku Cresu posjet gradu Cresu, Valunu, Vranskom jezeru i Osoru. Slijedi razgled Velog i Malog Lošinja.

Povratak u poslijepodnevnim satima.

4. razred

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj za domoljublje i razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje sa reljefnim različitostima naše domovine, stjecanje znanja o glavnom gradu Republike Hrvatske Zagrebu, upoznavanje sa prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom Zagreba, razvoj svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju povijesne baštine.

Jednodnevni izlet je planiran sredinom listopada. Polazak je u jutarnjim satima preko

Gorskog kotara za Zagreb. Po dolasku razgled Tehničkog muzeja potom s lokalnim vodičem Trga bana Josipa Jelačića kao srca Zagreba. Posjet Kaptolu i Gornjem gradu jednoj od najočuvanijih starogradskih jezgri u Europi. Poslijepodne posjet ZOO Maksimir. Predvečer polazak za Rijeku.

5. razred

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, razvoj ekološke svijesti i poticanje kulturne rasonode. Zadaće izleta su upoznavanje prirodno- zemljopisnih i kulturno- povijesnih osobina Like. Jednodnevni izlet je planiran u drugom polugodištu. Polazak je u jutarnjim satima turističkim autobusom putem Like. Posjet kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima Like.

Razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne rasonode, razvoj grupne povezanosti i učenikove osobnosti. Slobodno vrijeme i povratak kući u večernjim satima.

6. razred

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti, razvoj ljubavi prema putovanjima te upoznavanje prirodno-geografskih karakteristika otoka Raba. Posjet u stručno vodstvo Rabu (romanička katedrala, benediktinski samostan, Ostaci Crkve Sv. Ivana Evanđeliste te manje crkve), Kapor (samostan Sv. Eufemije, koncentracijski logor); Lopar. Ručak. Slobodno vrijeme za kupanje na Rajskoj plaži. Posjet uvali Zavrtnice. Povratak kući u večernjim satima.

7. razred

Cilj izleta je razvoj grupne povezanosti, komunikacijske kulture, kulturne rasonode i razvoj ekološke svijesti. Zadaće izleta su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina Istre te njenih gospodarskih mogućnosti. Jednodnevni izlet je planiran krajem svibnja. Polazak je autobusom kroz tunel Učka do Astronomskog centra Višnjan te do Poreča. Razgled grada i Eufrazijeve bazilike. Posjet Brijunima. Vožnja Lirskim kanalom do Rovinja. Mogućnost ručka. Odlazak za Vodnjan, te za Pulu. Razgledavanje Amfiteatra Augustovog hrama, Herkulovih vrata. Povratak u večernjim satima preko Pazina.

8. razred

Cilj ekskurzije je razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne rasonode humanizma i odgoja u duhu domoljublja te razvijanje ekološke svijesti. Zadaće ekskurzije su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina dalmatinskog dijela naše domovine, njihovih gospodarskih mogućnosti, te razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine i prirodnih ljepota.

Trodnevna ekskurzija je planirana u rujnu.

Polazak u jutarnjim satima autobusom, put i obilazak dogovorenih kulturnih znamenitosti u slobodno vrijeme.

Posjet učenika 8. razreda Vukovaru

Javna ustanova Memorijalni Centar Vukovar organizira dvodnevni posjet Vukovaru za sve učenike 8. razreda Republike Hrvatske. Cilj je učiti učenike o vrijednostima domovinskog rata i bitke za Vukovar. Posjet uključuje predavanja o domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta povijest za učenike 8.razreda, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i empatije kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike. Memorijalni centar određuje vrijeme posjeta i ove godine to je 23. 4. i 24. 4. 2025.

4.5. Škola plivanja

Škola plivanja organizirat će se za učenike prvih i drugih razreda kroz projekt provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole

Također će se organizirati radionice keramike te radionice financijske pismenosti za učenike 3. i 4. razreda.

4.6. Škola u prirodi

Školu u prirodi kao izvanučioničku nastavu provodit će razredna nastava (1. – 4. Razred). Tijekom Škole u prirodi ostvarit će se dio nastavnog programa posebice prirode i društva te tjelesne i zdravstvene kulture. Prvi i drugi razredi planiraju pet sati, a treći i četvrti razredi deset sati za nastavu u prirodi.

Za učenike četvrtog razreda organizirat će se "Škola u prirodi" u trajanju od tri (3) dana u Međimurju (predviđen termin je tijekom ožuka ili travnja 2025.).

4.7. Terenska i izvanučionička nastava

4.7.1. Terenska i izvanučionička nastava u razrednoj nastavi (1. - 4. razred)

Rujan

- Hrvatski olimpijski dan (10. 9. - Hrvatski olimpijski dan)
- Kretanje ulicama našega grada
- Igre na balustradi – Crikvenica
- Igre na plaži- Selce
- Sigurnost u prometu- PRVAŠIĆI NA CESTI
- Put od kuće do škole – 1. razredi
- Kids CRO Race (Biciklisti – virtualna vožnja) - 3. i 4. razredi
- Suradnja s Centrom Izvor (Područna škola Selce)
- Susret sa školom iz unutrašnjosti koja je u Školi u prirodi – Selce (12. 9.)
- Svjetski dan prve pomoći (12. 9.)
- Posjet župnoj crkvi

Listopad

- Dječji tjedan (7. 10. – 13. 10.)
- Obilježavanje dvadesete godišnjice Područnog odjela Thalassotherapie
- Međurazredna natjecanja (igralište, plaža)
- Zajednički susret učenika matične škole i područne škole
- Susret s Gradonačelnikom
- Dani kruha (Dan zahvalnosti za plodove zemlje)
- Blagoslov hrane u školi - župnik
- Humanitarna akcija Djeca za djecu
- Dani jabuka (20. 10. - Dan jabuka)
- Posjet tržnici – 1. i 2.razredi
- Dan štednje (31. 10.) - posjet banci - 3. razredi

Studeni

- Kazalište Rijeka, lutkarska revija - 1. - 4. razredi
- Mjesec knjige - odlazak u knjižnicu - 1. - 4. razredi
- Upoznajmo svoje mjesto - 2. razredi
- Posjet vatrogascima - 2. razredi
- Sjećanje na Vukovar (18. 11- - Dan sjećanja na Vukovar)
- Paljenje svijeća u Vinodolskoj ulici (mural Vukovara) - Crikvenica
- Paljenje svijeća na Trgu palih boraca - Selce

Prosinac

- Sveti Nikola (6. 12.)
- Advent u Crikvenici
- Dječji Božićni sajam (12. 12.)
- Božićna priredba – Centar "Izvor", Selce
- Međunarodni dan invalida (3. 12. - Međunarodni dan invalida)
- Posjet Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju PGŽ Thalassotherapie
- Posjet urarskoj radionici - 2. razredi

Siječanj

- Zimske radosti – snijeg - Gorski kotar

Veljača

- Maškare
- Dječja povorka - Grad
- Čakavsko maškarano zapolne

Ožujak

- Paljenje mesopusta
- Svjetski dan voda (22. 3. - Dan voda) - akcija čišćenja podmorja
- Vode tekućice i vode stajaćice u zavičaju - 2. i 3. razredi
- Kulturne ustanove u našem mjestu - 2. razredi
- Prošlost našeg mjesta, kulturne ustanove - 3. razredi
- Županijsko središte Rijeka – 3. razredi
- Pozdrav proljeću - 1. – 4. razredi
- Igre na plaži – 1.- 4. razredi (Crikvenica, Selce)

Travanj

- Prodaja uskršnjih pisanica i ukrasa u gradu (Crikvenica, Selce) – Turistička zajednica
- Škola u prirodi - 4. razredi
- Posjet kazalištu (Rijeka) - 1. – 4. razredi
- Sretno Selce – Turistička zajednica
- Dan planeta Zemlje (22. 4. - Dan planeta Zemlje)
- Uređenje okoliša - 1. – 4. razredi - Grad
- Sajam cvijeća
- Svjetski dan zdravlja (7. 4. - Svjetski dan zdravlja)
- Igre na plaži – plaža „Thalassotherapy“- Područni odjel Thalassotherapy

Svibanj

- Dan vatrogasaca (igre u organizaciji vatrogasaca)
- Biciklijada (Crikvenica, Selce)
- Vožnja biciklima – na Trgu – skupina od 1. do 4. razreda
- Posjet autobusnoj stanici, pošti i banci – 2. razredi
- Dan obitelji (15. 5. - Međunarodni dan obitelji)
- Dan muzeja (18. 5.)
- Posjet muzeju - Crikvenica - 1. - 4. razredi
- Festival jagoda - Selce – Turistička zajednica
- Poludnevni izleti - 1. i 2. razredi
- Jednodnevni izleti - 3. i 4. razredi

Lipanj

- Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6. - Svjetski dan okoliša)
- Čišćenje plaže – Crikvenica – Selce - 1. – 4. razredi
- Plivanje (plivalište Crikvenica, plaža Selce) - 1. – 4. razredi
- CrikvArt -Crikvenica – Turistička zajednica
- Plivanje (plivalište Crikvenica, plaža Selce) - 1. – 4. razredi

4.8. Okvirni plan terenske nastave – predmetna nastava

Razred	Mjesto	Tema	Predmet	Vrijeme
VI.	Akvarij, Crikvenica	Život u moru, Životne zajednice	Hrvatski, Priroda i društvo, Likovna kultura, Priroda	prosinac
VII.	Krk ili Novi Vinodolski	Kulturna baština otoka Krka ili Vinodol	Povijest	studeni
I.- IV. V. - VIII.	Glavna riva Školsko igralište, Gradska dvorana	Zajedničko tjelesno vježbanje Hrvatski olimpijski dan	Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura svi	rujan
VI., VII.	Sajam tehnike	Tehnika u svakodnevnom životu	Tehnička kultura	ožujak
V. - VIII.	Odlazak na kazališnu predstavu	Analiza djela	Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura	listopad travanj
VII.	Izložba glagoljice, Rijeka	Glagoljica	Hrvatski j. Povijest	ožujak
VII.,VIII.	Prirodoslovni muzej, Rijeka	Prirodne znanosti	Fizika, Matematika, Kemija, Biologija	veljača
VII.,VIII.	Aleja Glagoljaša	Glagoljica	Hrvatski jezik, Povijest	svibanj
VI. - VIII.	Galerija, Rijeka	Suvremena umjetnost	Likovna kultura	travanj
VI., VII.	Posjet župnoj crkvi Uznesenja BDM	Crikvenica	Vjeronauk	svibanj/lipanj
VI.	Crikvenica, Rasadnik Podbadanj	Korist od šuma i životna zajednica primorske listopadne šume	Priroda /Biologija	rujan/listopad, travanj
VII.	Zvezdarnica i Planetarij, Rijeka	Svemir	Geografija, Matematika, Biologija, Likovna kultura	rujan veljača ožujak
III.	Posjet Župnoj crkvi Sv.Katarine	Selce	Vjeronauk	listopad/prosinac
VI.	Posjet knjižnici Vitezić u Vrbniku te Jurandvoru, pored Baške uz stručno vodstvo		Hrvatski jezik, Povijest	ožujak
VII.	Posjet Spomeničkoj knjižnici i zbirci Mažuranić-Bričić-Ružić u Rijeci uz stručno vodstvo		Hrvatski jezik, Povijest	travanj
V.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Kopnene vode	Geografija, Priroda	ožujak/travanj
VI.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Životne zajednice voda na kopnu	Priroda	ožujak/travanj

VI.	Kotor - šuma	Životne zajednica primorske listopadne šume	Priroda	listopad/studen
VI.	Špilja Biserujka, Otok Krk	Život u špiljama i podzemnim vodama	Priroda	svibanj
VII., VIII.	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa, Zagreb	Interdisciplinarna terenska nastava	Biologija, Povijest	travanj/svibanj
VII.	Roč, Istra	Likovne tehnike-freske, bioraznolikost Istre	Biologija, Likovna kultura	tijekom školske godine
VI.	Prirodoslovni muzej „Kaštel Zrinskih“, Brod na Kupi	Bioraznolikost šumskih i planinskih ekosustava, reljef i krški oblici	Geografija, Biologija	tijekom školske godine
VII.,VIII	Crikvenica	Ostavština Habsburgovaca u Crikvenici	Njemački jezik, Povijest	tijekom školske godine

4.9. Plan izborne nastave

VJERONAUK Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
I.	34	22	2
II.	22	22	2
III.	30	18	2
IV.	22	15	2
V.	34	25	2
VI.	34	29	2
VII.	32	23	2
VIII.	44	36	2
Ukupno	251	190	16

PŠ SELCE VJERONAUK Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
I.	10	9	1
II.	9	9	1
III.	8	6	1
IV.	10	9	1
Ukupno	37	33	4
SVEUKUPNO	288	223	20

NJEMAČKI JEZIK Matična škola Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika njem. po odjeljenjima	Broj grupa
IV.	22	15	1
V.	34	21	2
VI.	34	21	2
VII.	32	12	1
VIII.	44	19	2
Ukupno	166	88	8

NJEMAČKI JEZIK PŠ SELCE Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika njem. po odjeljenjima	Broj grupa
IV.	10	7	1
Ukupno	10	7	1
SVEUKUPNO	176	95	9

INFORMATIKA Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika na inf po odjeljenjima	Broj grupa
I.	34	32	2
II.	22	22	2
III.	30	29	2
IV.	22	22	2
Ukupno	107	104	8
Selce			
I.	10	10	1
II.	9	9	1
III./IV.	8+10	18	1
VII.	32	22	2
VIII.	44	37	2
Ukupno	113	96	7
SVEUKUPNO	144	200	15

Informatika je redovni i obvezni predmet u 5. i 6. razredu.

Islamski vjeronauk održava se u jednoj skupini za učenike od 1. do 8. Razreda.

Nastavu Islamskog vjeronauka pohađa 18 učenika (1. r. – 4, 3. r. – 5, 4. r. - 3, 5. r., 4. r., 6. r. -1, 8. r. - 1.).

5. Primjereni oblik školovanja

Realizacija programa odvijat će se u učionicama i defektološkim punktovima. Učionice su klasično opremljene. Od sredstava i pomagala raspolažu s računalom, projektorom i bijelom pločom. Prilagođeni didaktički materijal učitelji izrađuju sami ili uz pomoć stručnog suradnika - logopeda.

U Osnovnoj školi Zvonka Cara zaposlena je stručna suradnica – logopetkinja za djecu s govornim teškoćama za našu školu i susjednu OŠ Vladimira Nazora. U kabinetu logopeda nalazi se specifični didaktički materijal i radio-kasetofon, a dodatno je opremljen aparatom VERBOTON G-30L za govornu terapiju.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	2	1	3	2	2	3	13
Redoviti program uz individualizirane postupke	8	7	3	6	2	4	0	5	35
Ukupno	8	7	5	7	5	6	2	8	48

5.1. Nastava u kući

Ne postoji potreba za organiziranjem ovog oblika nastavnog rada.

5.2. Dopunska nastava

Dopunska nastava bit će organizirana prema potrebama učenika pojedinih razreda. Uvažavajući zakonsku odredbu o opterećenosti učenika tijekom tjedna. Za dopunsku nastavu od V. do VIII. razreda planira se maksimalno 8 sati tjedno. Održavat će se dopunska nastava iz hrvatskoga jezika (1 skupina), matematike (2 skupine) i engleskoga jezika (3 skupine po dobi).

U nižim razredima svaki razredni učitelj ima na raspolaganju jedan sat tjedno i koristi ga prema svom planu i programu rada te prema potrebi za dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika.

5.3. Dodatni rad

Naziv programa	Razred	Br.grupa	Br. uč	God.sati	Izvršitelj programa
MATEMATIKA	I.	2	10	35	Anita Kršul, Marijana Barac-Tomić, Jasmina Imenković
MATEMATIKA	II.	3	12	35	Anamarija Grbčić-Pahlić, Mirela Čandrić Matahlija, Željka Bogdanović,
MATEMATIKA	III.	2			Eva Tomljanović, Andrea Barac, Klaudija Brkljača
MATEMATIKA	IV.	3	11	35	M. Nećak, Lukrecija Stilin i A. Kostanjšek Brnić
HRVATSKI JEZIK	VII./VIII.	2	12	35	Sanja Krešić, Marijana Marić-Tonković
MATEMATIKA	V.-VIII	2	15	35	Tereza Rukober, Zorica Jovanović, Ana Rukavina
NJEMAČKI JEZIK	VII./VIII.	1	6	70	Ivan Zubović, Laura Novaković
GEOGRAFIJA	VI.	1	10	70	Zineta Džebo
POVIJEST	VII./VIII.	2	8	70	Branka Brnić
VJERONAUKE	VI., VIII.	2	9	70	Božana Zečević, Katarina Kevrić
ENGLESKI JEZIK	VII., VIII.	2	8	35	Ana Lončarić Kostrenčić, Nikolina Vaić
BIOLOGIJA	VII., VIII	2	10	70	Ivana Hegedüs Crnčić
KEMIJA	VII., VIII	1	12	35	Vlatka Švast

6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv programa	Br. gr.	Br. uč.	God. sati	Izvršitelj programa
RECITATORSKA SKUPINA	1	4	35	Milena Nećak
ČITATELJSKI KLUB	1	10	35	Mirela Čandrić Matahlija
ČAKAVSKA SKUPINA	1	16	35	Marijana Barac-Tomić, Lukrecija Stilin
LIKOVNA SKUPINA "Zvončići"	1	12	35	Anja Kostanjšek Brnić
KREATIVNA SKUPINA	1	15	35	Klaudija Brkljača
LIKOVNA SKUPINA	1	10	35	Anita Kršul
SPORTSKA SKUPINA	1	25	35	Anamarija Grbčić-Pahlić

MALI ZBOR „ZVONČIĆI“	1	25	35	Eva Tomljanović
MALI ISTRAŽIVAČI	1	14	35	Andrea Barac
VELIKI ZBOR	1	25	70	Tatjana Veljanovska
LIKOVNA SKUPINA	1	10	35	Alison Mavrić
EKOLOŠKA GRUPA	1	15	35	Vlatka Švast
JEZ. - UMJETNIČKA SKUPINA	1	11	35	Marijana Marić-Tonković
MLADI GEOGRAFI	1	10	35	Zineta Džebo
MULTIMEDIJALNA SKUPINA	1	14	35	Damir Donadić
ŠSK	2	30	70	Marijana Pintarić
NOVINARSKA SKUPINA	1	8	35	Sanja Krešić
VJERONAUČNO LITURGIJSKA	1	10	35	Božana Zečević
CRVENI KRIŽ	1	12	35	Ivana Hegedüs Crnčić
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	1	8	35	Katarina Kevrić
ŠAH	4	38		Julijana Plenča
KERAMIČARSKA SEKCIJA	2	25		Diana Crnić
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	1	10	35	Alison Mavrić
DOMAĆINSTVO	1	8	35	Željka Bogdanović

6.1. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV	BROJ UČENIKA	
	I. - IV. razred	V.- VIII. razred
Škola stranih jezika	3	14
Glazbena škola	6	16
Odbojka	10	10
Košarka	6	11
Nogomet	19	20
Rukomet	30	25
Jedrenje	3	0
Stolni tenis	0	3
Plivanje /Vaterpolo	4	3
Borilačke (tekvando, judo, savate)	15	13
Atletika	8	0
Ples	7	15
Mažoretkinje	9	8
KUD	3	5
Gimnastika	1	1
Gradski zbor	4	5
Jahanje	7	2
Ribolov	8	6
Šah	5	12
Tenis	3	1
Gitara privatno	2	0
Harmonika	0	2
Pjevanje (Yamaha)	0	1
Dramska skupina	0	1
Malac genijalac	1	1
Boćanje	2	5
Informatika	3	2
Vatrogasci	8	2

6.2. Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
rujan	Program za prvoškolce	40	Učiteljice razredne nastave
	Ekološka akcija -uređenje okoliša	150	učitelji prirode/biologije
	Međunarodni dan mira	svi	razrednici
	Dan igara	157	učitelji razredne nastave
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji razredne nastave i TZK
	Europski tjedan kretanja	svi	razrednici, učitelji i Društvo naša djeca
listopad	Dječji tjedan	svi	razrednici
	Dani kruha – 12.10.	svi	razrednici
	Međunarodni dan štednje - 31. 10. - Značaj štednje - gost (Banka) glazbena., učitelji (Selce)	svi	razrednici
	Kazališna predstava (5. - 8. razredi)	60	učitelji hrvatskog jezika/glazbene k
studeni	Posjeta gradskoj knjižnici	40	učitelji 1. razreda
	Mjesec knjige - akcija nabave knjiga	“	razrednici, knjižničar
	Kazališna predstava - lutkarska	177	učiteljice razredne nastave
prosinac	Posjeta galeriji i muzeju u Rijeci	50	likovni, povijest
	Obilježavanje Dana Sv.Nikole	250	vjeroučitelji, učiteljice
	Dječji božićni sajam – 13.12.	svi	svi zaposlenici Škole
	Likovna izložba u školi	30	voditelji likovnih grupa
	Memorijalni atelje Zvonka Cara	svi	razrednici
siječanj	Advent u Crikvenici	svi	svi
	Karnevalski program	200	učitelji razredne nastave
	Posjeta galeriji - likovne izložbe	20	voditelji likovnih grupa
veljača	Likovna izložba - karneval	svi	voditelji likovnih grupa
	Valentinovo	svi	razrednici
ožujak	Dječja reduta	I. - IV.	učitelji razredne nastave
	“Lidrano 2025”	20	učitelji razredne nastave i hrvatskog j.
	Kazališna predstava	50	razrednici
	Pozdrav proljeću	I. - IV.	učitelji razredne nastave
travanj	Uskršnji program - prigodna izložba	30	vjeroučitelji
	Modre laste		i likovne k.
svibanj	Dan planeta Zemlje - 22. 4. Kviz “Lijepa naša “		i geografije
	Akcija uređenja školskog okoliša	svi	razrednici
	Čakavski sabor Žminj	6	učitelji hrvatskog j. i razredne nastave
lipanj	Etnološka izložba	6	povijest
	Dan škole (4. lipnja)	svi	ravnatelj, Školski odbor
	Program uz podjelu svjedodžbi - viši razredi	“	razrednici osmih razreda
	Dan zaštite čovjekova okoliša	“	razrednici

6.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I. - VIII.	Stjecanje osnovnih znanja o vrstama zanimanja kroz tijekom školske redovne programe.	tijekom godine

VII. - VIII.	Stjecanje specifičnih znanja i iskustava o zanimanjima kroz satove razrednika - razrednici	veljača	“
VIII.	Anketiranje učenika i obrada anketa	ožujak	
	1. Anketni list za profesionalnu orijentaciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Rijeci 2. Anketni list o izboru programa zanimanja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje - razrednici, pedagoginja		
VIII.	Predavanja za učenike i roditelje:		
	a) Važnost pravilnog izbora zanimanja – razrednici	ožujak	
	b) Srednjoškolski sustav Republike Hrvatske – pedagog	travanj	
	c) Elementi i kriteriji za upis u I. razred srednje škole - ravnatelj srednje škole	svibanj	
VIII.	Upis učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju	svibanj	
	Informiranje učenika i roditelja o mogućnostima upisa kategorije učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - razrednici, pedagoginja		
VIII.	Savjetodavni rad s učenicima (i roditeljima) - konzultacije s učenicima koji su profesionalno neopredjeljeni - razrednici, pedagog Suradnja sa savjetovalištem za izbor zanimanja u područnoj službi Rijeka i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - razrednici, pedagoginja	svibanj	

Profesionalno informiranje osmaša vršit će se u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje Rijeka, a ne kao proteklih godina u školi.

7. ABECEDA PREVENCIJE

Novi preventivni program „Abeceda prevencije“ će se provoditi u cilju podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija.

U novoj nastavnoj godini potrebno je u godišnji plan i program rada škole implementirati novi preventivni program Abeceda prevencije.

Statistika naglašava da su neprimjerena ponašanja učenika u stalnom porastu pa se nametnula potreba pojačanog preventivnog rada. Isto tako je prema Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. prepoznat nedostatak stručne potpore stručnih suradnika psihologa u provedbi preventivnih programa.

Svrha Abecede prevencije je svim učenicima osigurati osnovna znanja i vještine koje su im potrebne za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, kontinuirana podrška učiteljima, osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija, ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama i razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Abeceda prevencije u osnovnoj školi odnosit će se na:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Aktivnosti podrazumijevaju 5 radionica za svaku vještinu i za svaki razred odnosno ukupno 15 radionica za svaki razred te 2 predavanja za roditelje.

Materijali će biti dostavljeni školama.

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja u školskoj godini 2024./2025.

Voditelj/i ŠPP: Julijana Plenča

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Svaka populacija mladih potencijalno nosi u sebi osnovu za rizična ponašanja. Mišljenja smo da preventivne aktivnosti poticajno djeluju na pravilnije izbore i maju pozitivan učinak.

CILJEVI PROGRAMA:

- povećanjem znanja, socijalnog i emocionalnog iskustvenog učenja utjecati na otkrivanje rizičnih čimbenika te pozitivno formiranje stavova, te time smanjiti broj učenika koji počinju eksperimentirati sa sredstvima ovisnosti
- razvijati socijalne vještine učenika svih dobnih skupina
- razvijati nenasilnu komunikaciju
- motiviranje učenika za zdrave stilove života.

AKTIVNOSTI:

- predavanja
- radionice
- suradnja s vanškolskim institucijama i programima.

Članovi školskog tima za prevenciju	Uloga / Funkcija
Julijana Plenča	Stručni suradnik - pedagog
Miljana Šegulja, dr. med.	Školski liječnik
Marijana Pintarić	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Ivna Hegeduš Crnčić	Učitelj biologije
Milena Nećak	Učitelj razredne nastave

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	<i>Program</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Raz.</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelji, suradnici</i>
1. ABECEDA PREVENCIJE - tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su propisane teme iz Abecede prevencije	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku u c) ništa od navedenoga	a) univerzalna	1. - 8.	svi	15	AZOO, razrednici
2. ZDRAV ZA PET - prevencija ovisnosti, zaštita okoliša i prirode <ul style="list-style-type: none"> • aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti • aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode • podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja • usvajanje zdravih stilova života 	a) evaluiran	a) univerzalna	8.	svi	2	MUP - Odjel prevencije PU PGŽ
3. međupredmetna tema Zdravstveni odgoj Cilj: promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Način: sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu	a) evaluiran	a) univerzalna	1. - 8.	svi		Razrednici, učitelji, školska liječnica

na satu razrednika u suradnji sa školskom liječnicom.						
4. aktivnosti Crvenog križa - Trgovanje ljudima-radionice (u sklopu međupredmetne teme Građanski odgoj) -Kodovi sigurnosti na vodi - radionice - Sigurnost u prometu - Junior-spasilac(tečaj)	s preporukom	a) univerzalna selektivna	8. 3. 8. 7. - 8.	44 38 44 5		Volonteri HDCK
5.međupredmetna tema-građanski odgoj i obrazovanje - Društvena dimenzija povezana,ljudsko pravna,ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka - društvene komunikacijske vještine	a) evaluiran	a) univerzalna	1. - 8.	svi		
6. Zajedno više možemo - MAH-1 - MAH 2 - PIA-1 - PIA-2 Cilj: upoznati učenike s pozitivnim izvanškolskim sadržajima,sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlouporabe opojnih sredstava, vandalizma i vršnjačkog nasilja, izgrađivati pravilan sustav vrijednosti i kako se oduprijeti raznim oblicima rizičnog ponašanja	a) evaluiran	a) univerzalna	4. 5. 6.			MUP, Grad
7.Centar za pružanje usluga u zajednici izvor Selce		c) indicirana	1. - 8.	35		Centar

- poludnevni boravak						
- Jesam li ja u virtualnom svijetu – predavanje			6.			
8. Cap i Teen cap		a) univerzalna	2.	31	2	CAP voditelji, Sretniji grad
Cap-program prevencije zlostavljanja, osnaživanje djece u sprječavanju napada od strane vršnjaka, poznate i nepoznate odrasle osobe, Teen Cap			8.	44	2	
Cilj: povećati informiranost zajednice o problemima nasilja nad tinejdžerima, pružiti znanja i vještine za postupanje u rizičnim situacijama.						
9. Susret različitosti		a) univerzalna	1. - 8.		4	Udruga Sretniji grad
10. Savjetovališni rad		B) indicirana	1. – 8.			Udruga Sretniji grad, Centar za pomoć u zajednici Izvor Selce
10. Trening životnih vještina		a) univerzalna	5. a 5. b 6. b.	51		Razrednici NZJZ PGŽ
Evaluirani program za razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satu						

razrednog odjela, i kroz projekte						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
Roditeljski sastanak	univerzalna	1. razred	Poruke koje šaljemo djeci, nedjelotvorna ponašanja u odgoju	2	Razrednici, AZOO
Roditeljski sastanak	univerzalna	2. razred	Roditeljstvo i suradnja, sukobi i nasilje, uloga škole	2	Razrednici, AZOO
Roditeljski sastanak	univerzalna	3. razred	Samopouzdanost djeteta - uloga roditelja, pravila i granice u odgoju	2	Razrednici, AZOO
Roditeljski sastanak	univerzalna	4. razred	Roditeljski utjecaj na sliku o sebi, kako postati bolji učenik		Razrednici, AZOO
Roditeljski sastanak	univerzalna	5. razred	Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu		Razrednici, AZOO

Roditeljski sastanak	univerzalna	6. razred	Roditeljska uloga, agresivna ponašanja		Razrednici, AZOO
Roditeljski sastanak	univerzalna	4. razred	Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije		Razrednici, AZOO
Roditeljski sastanak	univerzalna	4. razred	Komunikacija u obitelji, Moje dijete odrasta, što učiniti		Razrednici, AZOO
Roditeljski sastanak	univerzalna	2. razred	Cap program	1	Savjetovanište Sretniji grad
Roditeljski sastanak	univerzalna	8. razred	Opasnosti alkohola, ekskurzija	1	Razrednici, stručna suradnica - pedagoginja
Roditeljski sastanak	univerzalna	6. razred	MAH-2	1	MUP PP Crikvenica
Roditeljski sastanak	univerzalna	6. razred	Internet, ovisnost i mladi	1	Savjetovanište Sretniji grad Učitelj informatike
Roditeljski sastanak	univerzalna	5. a, 5. b, 6. b	ZAŠTO TŽV	1	Razrednici
Vijeće roditelja	univerzalna	1. - 8. predstavnici	Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju	2	Ravnateljica
Vijeće roditelja	univerzalna	1. - 8. predstavnici	Abeceda prevencije	1	Ravnateljica
Dan otvorenih vrata	univerzalna	1. - 8. predstavnici		1 x mjesečno	Svi učitelji

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Abeceda prevencije	1	ravnateljica
2. Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Mentalno zdravlje djece	1	dr. sc. Sanja Katalinić
3. Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Projekti TŽV	1	Provoditelji, koordinator
4. Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Vrijednost i snaga učitelja u radu s učenicima	1	Centar za pružanje usluga „Izvor“
4. razredna vijeća	univerzalna	Članovi razrednih vijeća	Kako preduhitriti neuspjeh	kontinuirano	Razrednici i stručna služba

Praćenje i vrednovanje učinkovitosti programa, odnosno aktivnosti:

Sve planirane aktivnosti se kontinuirano prate i bilježe.

Sukladno čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Najmanje dva puta tijekom školske godine ravnateljica će izvjestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

9. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2024./2025.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu prije upisa u prvi razred (službeno od 31. 3. 2025., neslužbeno za djecu s teškoćama od 15. 2. 2025.), učenike 5. r. osnovne škole (II. polugodište zbog adaptacije na predmetnu nastavu), učenike 8. r. osnovne škole (I. polugodište zbog profesionalne orijentacije). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje) te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija.

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individualnim savjetovanišnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti. Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i procjepljivanje sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) hiperkolesterolemija (II. polugodište uz sistematski pregled za upis u 1. razred)
- b) probir visusa i vida na boje za učenike 3. razreda (I. – II. polugodište)
- c) probir oralnog statusa za učenike 5. razreda (I. – II. polugodište)
- d) probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda (II. polugodište)
- e) probir sluha za učenike 7. razreda (I. – II. polugodište)
- f) probir rizika mentalnog zdravlja, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u 8. razredima - OŠ - YP CORE (Young Person's CORE).

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK-a (za svaki prekid pohađanja nastave TZK-a ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.
- c) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima
- d) pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u srednju školu, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama
- e) pregled prije cijepjenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) ostali pregledi - u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1. razreda (pri upisu te u I. polugodištu)
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8. razreda (I. polugodište)
- c) cijepljenje protiv HPV-a za učenice i učenike 5. razreda, 6. razreda (II. polugodište), 7. i 8. razreda (I. polugodište, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka
- d) docijepljivanja (cijelu godinu).

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZZJZ PGŽ
- d) određivanje i nadzor provođenja mjera izolacije i samoizolacije.

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1. razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1 sat)
- b) 3. razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5. razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata).

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Veliki dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje
- b) aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera
- c) roditeljski sastanci (na početku školske godine).

10. Kontakt

Tel.: 051 784 774
Mob.: 091 2030 801
E-mail: miljana.segulja@zzjzpgz.hr
sandra.lakic@zzjzpgz.hr

Ovo je plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi („Narodne novine“ 142/20). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepjenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Ova organizacija djelovat će u školi kroz nekoliko aktivnosti:

- učlanjivanje svih učenika u juniore HCK
- zdravstvene aktivnosti (prevencija bolesti i unapređivanje zdravlja kroz zdravstveno prosvjeđivanje)
- socijalne aktivnosti (akcije solidarnosti, sabirne akcije...)
- akcije zaštite okoliša (rad na terenu i širenje znanja o zaštiti okoline)
- odgajanje mladih članova u duhu ideja Crvenog križa
- uključivanje u redovne akcije Hrvatskog crvenog križa
- obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa.

Prijedlog aktivnosti Crvenog križa za školsku godinu 2024./2025.

1. Gradsko i Međuzupanijsko natjecanje mladih HCK – ukoliko epidemiološka situacija dozvoli održavanje ovakvih natjecanja zbog prirode priprema i natjecanja koje uključuje bliske kontakte.

Eekipe se kontinuirano pripremaju tijekom cijele godine, a natjecanja se održavaju u proljeće sukladno kalendaru natjecanja HCK-a.

Teoretski dio provodi profesor - povjerenik Crvenog križa, a praktični dio medicinari, počevši od kraja siječnja (detalje ćemo dogovoriti naknadno, zbog problema oko pronalaska educiranih voditelja).

2. Junior-spasilac – sredstva za održavanje tečaja u jesenskom terminu su nam odobrena i uplaćena, a provedba će ovisiti o epidemiološkoj situaciji (ukoliko situacija bude zadovoljavajuća, termin bi trebao biti nakon 10. 10. 2024., vezano uz dogovor s hotelom Katarina).

3. Radionice Prevencije trgovanja ljudima – radionice za završne razrede – trajanje radionice 1 školski sat za svaki razred posebno.

4. Solidarnost na djelu 2024. (listopad) - prikupljanje novčanih sredstava podjelom bonova.

5. Radionice Kodovi sigurnosti na vodi – za učenike 3. razreda odnovnih škola

6. Obilježavanje Tjedna Crvenog križa (8. - 15. 5.) - Predavanje o sigurnosti u prometu za učenike 8. razreda u suradnji s Policijskom postajom Crikvenica i auto-školom.

EKOLOŠKO-ZDRAVSTVENI ODGOJ

- akcije kroz koje će se razvijati odnos između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole (tijekom redovnog programa, zajedničkih izleta i ekskurzija, priredaba, sastanaka Vijeća roditelja ...)

- kroz redovne programe i satove razrednika utjecati na održavanje osobne higijene, higijene odjeće i obuće kod učenika

- voditi brigu o održavanju prostorija i namještaja, knjiga i ostalog

- ukrašavati učionice i ostale prostorije cvijećem i raznim izložbenim predmetima

- sudjelovati u akcijama čišćenja okoliša škole

- sudjelovati u akcijama za uljepšavanje svog mjesta.

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

10.1. Podaci o ostalim radnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Zvanje	Naziv poslova koji obavlja	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Godišnje zaduženje
Desiree Pečaver	prof.	ravnateljica	40	7:00 – 15:00	2080

Lamia Butorac	mag. iur.	tajnica školske ustanove	40	7:00 – 15:00	2080
Julijana Plenča	dipl. ped. – prof.	stručna suradnica – pedagoginja	40	7:30 – 13:30	2080
Mirela Majnarić	prof. engleskog jezika i književnosti i informatike; magistra bibliotekarstva	stručna suradnica – knjižničarka	40	7:30 – 13:30	2080
Karmen Domijan	mag. oec.	voditeljica računovodstva	40	7:00 – 15:00	2080
Boris Bukovac	strojobravar	stručni suradnik na tehničkom održavanju - domar i ložič	40	7:00 – 15:00	2080
Marija Tomić	NKV	čistačica/spremačica	20	13:00 – 21:00	2080
Mira Matošić	NKV	čistačica/spremačica	40	7:00 – 15:00	2080
Gordana Šušnja	NKV	čistačica/spremačica	40	13:00 – 21:00	2080
Marica Marković	radnica	čistačica/spremačica	40	13:00 – 21:00	2080
Dijana Jezidžić	ekonomist	čistačica/spremačica	40	8:00 – 16:00	2080
Milka Klement	kuharica	slastičarka/kuharica 2	40	6:00 – 14:00	2080
Sanja Gavran (zamjena)	kuharica	slastičarka/kuharica 2		6:00 – 14:00	2080
Tamara Brkan	hotelijersko-turistički tehničar	čistačica/spremačica	20	6:00 – 14:00	2080

11. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Temeljne odrednice odgojno-obrazovnog i nastavnog rada prema Nacionalnom kurikulumu

- prilagođivanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama učenika
- odabir i primjenu nastavnih oblika, metoda i sredstava koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikove osobnosti
- redovitu i trajnu suradnju učitelja u obliku planiranja povezanih sadržaja – korelacije i integrirane nastave
- planiranje i pripremu nastavnog rada tako da je svrha učenja jasna učitelju, učenicima i roditeljima
- planiranje i pripremu školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika, stvarajući razlikovne sadržaje i tempo nastave
- uvažavanje učenikova predznanja i neposrednog iskustva
- praćenje učenikova područja interesa i uvođenje njemu primjerenih oblika poučavanja i učenja, koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje učenika
- uporaba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji koji potiču promatranje, samostalno istraživanje, zaključivanje, znatiželju, te učenje kako učiti
- stvaranje ugodnog razrednog i školskog ozračja koji će odražavati interes i motivaciju učenika za učenje
- uvođenje i praćenje samoprocjene rada i samovrednovanja učenika.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima. Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

Rad s učiteljima

Stručnim usavršavanjem u ustanovi (na Učiteljskim vijećima) s ciljem osposobljavanja za pravovremeno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i zajedničkog reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija. Poticanje učenika na pozitivnu afirmaciju i ostvarivanje kvalitetnijih načina suradnje s roditeljima.

Individualna edukacija učitelja za kvalitetno vođenje razreda, s ciljem razvoja sposobnosti u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na potrebe (ponašanja rizične djece,, što učiniti u problemskoj situaciji u razredu, kako prepoznati rizičnu populaciju djece, kako zaštititi sebe i dijete u krizi, upravljanje razredom (postupci i pravila).

Individualna edukacija učitelja za uspješan rad s roditeljima, s ciljem razvoja sposobnosti za uspješnu komunikaciju s roditeljima u raznim situacijama (rješavanje sukoba na razini roditelj – dijete, roditelj – učitelj, reakcije prema zahtjevima roditelja)

Rad s roditeljima

Razredne grupe za podršku roditeljima u odgojnim izazovima, s ciljem informiranosti roditelja o izazovima razvojne dobi djeteta, o tome što je potrebno djetetu u određenoj razvojnoj dobi, kako roditelji i djeca mogu zajedno riješiti probleme i sl.

Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajem u ponašanju, s ciljem senzibilizacije roditelja za potrebu njihovog uključivanja u rješavanje problema; zajedničkog definiranja promjena koje će biti na zadovoljstvo roditelja, njihove djece i škole; s ciljem pripreme roditelja za uključivanje u savjetodavne grupe (prema želji roditelja mogućnost daljnjeg rješavanja problema individualno); s ciljem upoznavanja i razvoja međusobnog povjerenja roditelja; razvoja saznanja kako se osloniti na vlastite snage (vrijednost, vještine) kao pomoć pri rješavanju problema.

Pedagoške radionice za roditelje

Na roditeljskim sastancima provoditi pedagoške radionice s ciljem podizanja pedagoške kulture roditelja i učenja djelotvornog roditeljskog ponašanja, te usklađivanja odgojnog djelovanja obitelji i škole.

12. STRUČNI AKTIVI

Na nivou Osnovne škole Zvonka Cara u školskoj godini 2024./2025. bit će organizirani sljedeći aktivni: aktiv učitelja razredne nastave (razredna nastava + TZK); jezično-umjetnički (hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura i vjeronauk), humanistički (strani jezici, geografija i povijest) i prirodoslovno-matematički (matematika, tehnička kultura, informatika, fizika, kemija, biologija – priroda).

Ime aktiva	Voditelj	Zamjenik
Aktiv razredne nastave	Anja Kostanjšek Brnić	Anamarija Grbčić-Pahlić
Jezično-umjetnički aktiv	Marijana Marić-Tonković	Ana Buterin
Prirodoslovno-znanstveni aktiv Tehničko-informatički aktiv	Ana Rukavina	Damir Donadić
Humanistički aktiv	Ana Lončarić Kostrenčić	Mirela Majnarić

Svaki će aktiv održati najmanje četiri sastanka godišnje na kojima će se obrađivati stručne teme i vršiti konzultacije o svim pitanjima vezanim uz nastavu pojedinog predmeta, razreda ili pedagoškog problema.

Programi rada stručnih aktiva nalazit će se kod voditelja aktiva i stručne suradnice-pedagoginje. Na sjednicama Učiteljskog vijeća obradit će se također nekoliko stručnih tema.

GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Mjesec	Aktivnosti
rujan	Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva Planiranje terenske nastave 1. do 4. razreda Plan i program međupredmetnih tema Elementi vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima Izrada plana i programa Dječjeg tjedna Izrada Školskog kurikulumu Planiranje GIK-a po paralelnim odjelima
listopad	Dogovor i organizacija aktivnosti povodom Dječjeg tjedna.
studeni	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Andrea Barac, učiteljica razredne nastave Mjesto održavanja: OŠ Zvonka Cara
prosinac	Izvešće na kraju prvog polugodišta. Dogovor za Školsko natjecanje iz matematike, 4. razred.
siječanj	Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO-a i više savjetnice -stručna edukacija.
ožujak	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Andrea Barac, učiteljica razredne nastave Mjesto održavanja: OŠ Zvonka Cara – Stručno usavršavanje Pripreme plana i programa izleta.
travanj	Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO-a i više savjetnice -stručna edukacija.
svibanj	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Andrea Barac, učiteljica razredna nastava Mjesto održavanja: OŠ Zvonka Cara – stručno usavršavanje Primjeri iz prakse: rasprava o udžbenicima koji su se koristili u šk. god.
lipanj	Zaključivanje ocjena. Dogovor učiteljica paralelnih odjela.

GODIŠNJI PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENOG AKTIVA I TEHNIČKO - INFORMATIČKOG AKTIVA

Mjesec	Aktivnosti
rujan	Nove metode i elementi vrednovanja Izrada plana aktivnosti Članovi aktiva-učitelji
listopad	Izvešće sa županijskih stručnih skupova Članovi aktiva-učitelji
studeni prosinac	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dječjeg božićnog sajma (uvjet-realizacija) Učenici V. - VIII. razreda
siječanj	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima (uvjet-realizacija) Učitelji-mentori
ožujak	Posjet sajmu tehnike u Rijeci Učitelji Tehničke kulture i Fizike
svibanj	Vježba: Evakuacija i spašavanje Posjet prirodoslovnom muzeju u Rijeci
lipanj	Posjet zvjezdarnici u Rijeci

GODIŠNJI PLAN RADA HUMANISTIČKOG AKTIVA

Mjesec	Aktivnosti
listopad	Dan kruha – razrednici Dječji tjedan - razrednici Svjetski dan učitelja – svi članovi aktiva Halloween – engleski jezik Dan kravate – svi članovi aktiva Obilježavanje Dana Nezavisnosti - povijest
studeni	Dan sjećanja na Vukovar – povijest Međunarodni dan tolerancije - razrednici Međunarodni dan dječjih prava - razrednici Sastanak aktiva (priprema Božićnog sajma) – voditeljica aktiva
prosinac	Večer matematike – strani jezici Međunarodni dan planina – geografija Dan ljudskih prava – povijest Dječji božićni sajam – svi članovi aktiva

siječanj	Organizacija i provedba školskih natjecanja – svi članovi aktiva Dan sjećanja na holokaust - povijest
veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja – svi članovi aktiva Hippo natjecanje – engleski jezik Međunarodni dan močvara – geografija Karnevalska događanja – razrednici Valentinovo – strani jezici Dan ružičastih majica - razrednici
ožujak	Sveti Patrik – engleski jezik Hippo semifinals – engleski jezik
travanj	Uskrs Dan planeta zemlje Sastanak aktiva (predavanje voditelja aktiva) – voditeljica aktiva
svibanj	Dan Europe – geografija Dan Afrike – razrednici Projekt TŽV – razrednici Outdoor Classroom Day – voditeljica aktiva
lipanj	Sastanak aktiva – izvještaji s radionica, seminara i webinarara – voditeljica aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA JEZIČNO-UMJETNIČKOG AKTIVA

Mjesec	Aktivnosti
rujan	Plan organizacije sastanaka i rada aktiva Usvajanje plana rada aktiva Godišnje i mjesečno planiranje Izbor lektire za učenike Kriteriji vrednovanja za učenike koji se školuju prema IP i PP 8. rujna Međunarodni dan pismenosti- školska knjižnica i predmetni nastavnici 26. rujna Međunarodni dan jezika - školska knjižnica i predmetni nastavnici
listopad	27. listopada 2024. Harry Potter pub kviz povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i novog izdanja četvrte i pete knjige u serijalu o malom čarobnjaku. – knjižnica te svi razrednici po želji Odlazak u Zabok (Pozica)
studeni	Promocija Pozice-- Crikvenica Priprema za Božićni sajam
prosinac	Obilježavanje Božića Obilježavanje sljedećega: Sveti Nikola, Božićni sajam prosinac 2024. - travanj 2025. Čitanjem do zvijezda - sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja. Riječ je o natjecanju u znanju i kreativnosti za učenike osnovnih i srednjih škola u koje se mogu uključiti na dva načina - timskim sudjelovanjem u kvizu znanja o tri unaprijed određene knjige, ili izradom i prezentacijom likovnog uratka o tim knjigama.

siječanj	Analiza Županijskih aktiva Priprema za natjecanje iz pojedinih predmeta Lidrano Dogovor oko karnevalskih svečanosti
veljača	Pripreme za školska, županijska i državna natjecanja Dan života, Sveti Valentin (Dan zaljubljenih), Međunarodni dan materinskog jezika - školska knjižnica (predavanje na temu prema odabiru) Dječja reduta Dan ružičastih majica (na nivou škole)
ožujak	Nacionalno vanjsko vrednovanje u 8. razredu (HJ: 11. 3. 2025. u 9:00 sati) Međunarodni dan kazališta- 27. ožujka - odlazak u kazalište (prigodan program) 11. – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika - prigodan TV program 20. ožujka Svjetski dan pripovijedanja - e-slušaoica
travanj	Analiza uspjeha učenika 22. - 23. travnja 2025. Noć knjige - obilježavanje manifestacije kojom se nastoji potaknuti kulturu čitanja kroz različita prigodna događanja. Program i tema bit će naknadno utvrđeni u skladu s obilježavanjem nekog prigodnog događaja ili obljetnice vezane za hrvatsku ili svjetsku književnost. Uskrsni sajam - Izvor Lokalno stvaralaštvo: Dijalektizmi (pisanje uradaka na satu)
svibanj	Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja Priprema za obilježavanje Dana škole (priprema programa i korelacija)
lipanj	Analiza rada aktiva Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Analiza projekata: Škole za Afriku Obilježavanje: Dan škole

13. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

13.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	Timsko planiranje nastavnog rada Zaduženja učitelja Plan i program školskih izleta i ekskurzija GIK ovi za školsku godinu 2024./2025. 1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnateljica stručna suradnja - pedagoginja razrednici, ravnateljica

	<p>2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ 94/15 i 31/17)</p> <p>3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.)</p> <p>4. Pravilnici OŠ Zvonka Cara - Kućni red, Etički kodek i Kriteriji za ocjenjivanje vladanja</p> <p>Predavanje - Dijabetes</p>	školska liječnica, Miljana Šegulja
X.	<p>Upoznavanje s odlukama i naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih</p> <p>Program suradnje sa stručnim timom savjetovaništa za prevenciju ovisnosti Grada Crikvenice</p> <p>Program prevencije ovisnosti</p> <p>Radionica: Susret različitosti</p> <p>Plan i program praćenja nastave izvanastavne aktivnosti</p>	<p>ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnateljica</p>
XI.	<p>Priprema Dječjeg božićnog sajma</p> <p>Dinamična izmjena socioloških oblika rada</p> <p>Napredovanje učenika s govorno-jezičnim poteškoćama</p> <p>Predavanje - Sprečavanje nasilja</p>	<p>ravnateljica, svi učitelji</p> <p>stručna suradnica - logoped</p> <p>stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>psihologinja</p>
XII.	<p>Analiza rada u prvom polugodištu i prijedlozi mjera</p> <p>Donošenje odluka nakon prvog polugodišta iz domena Učiteljskog vijeća</p> <p>Uputstva o stručnom usavršavanju</p> <p>Vjerska tema, vjeroučitelj</p> <p>Izvešće o stanju sigurnosti</p>	<p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p>
I.	<p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Kritička analiza odgojno-obrazovnih rezultata</p> <p>pedagoginja</p> <p>Usvajanje plana akcije uređenja okoliša škole</p>	
II.	<p>Plan i program natjecanja:</p> <p>1. Jezično-izražajno područje; "LIDRANO" hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik</p> <p>2. Prirodoslovno-matematičko područje; matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, informatika</p> <p>Ocjenjivanje, procjenjivanje i vrednovanje učenikova rada</p>	stručna suradnica - pedagoginja i učitelji voditelji skupina dodatne nastave
III.	<p>Stručna tema: Organizacija sata razrednika</p> <p>Izvanastavne aktivnosti-analiza i voditelji novi programi</p>	

	Odgojno obrazovni rezultati učenika - analiza i mjere Radionica	
IV.	Stručna tema: Timsko-suradno učenje Motiviranost učenika – rasprava Prijedlozi za unapređivanje rada Ocjenjivanje vladanja učenika na kraju školske godine	stručna suradnica - pedagoginja ravnateljica
V.	Pripreme za proslavu Dana škole ravnateljica Plan i program svečanosti uz podjelu svjedodžbi učenicima 8.razreda Izvešća o natjecanjima i susretima Predavanje – Nasilje nije ok! (Udruga ti si ok)	voditelji razrednici stručna suradnica - pedagoginja
VI.	Donošenje odluka na kraju školske godine iz domena U V Izvešća o provedbi školskih izleta Stručno usavršavanje učitelja Analiza uspjeha u učenju i vladanja na kraju školske godine Izvešće o stanju sigurnosti	stručna suradnica - pedagoginja razrednici ravnateljica
VII.	Odluke o eventualnim prigovorima i žalbama na uspjeh učenika Izvešće ravnatelja Plan popravnih ispita	ravnateljica
VIII.	Izvešće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita Uputstva o stručnom usavršavanju Pripreme za početak školske godine Plan i program svečanosti za prvoškolce	stručna suradnica - pedagoginja, ravnateljica učitelji razredne nastave

13.2. Plan rada Razrednih vijeća

Primjenom projekta Škole za život mijenja se način planiranja rada učitelja. Učitelji su dobili više slobode.

Potrebno je zajedničko mjesečno planiranje na sjednicama razrednih vijeća nakon kojih će mjesečni planovi svih učitelja biti javno istaknuti, posebice korelirane teme.

Posebno će se održavati sjednice razrednog vijeća nižih razreda gdje će se korelirati jedna ili više teme vertikalno po razredima.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razredna vijeća prvih razreda - upoznavanje sa strukturom i socio-ekonomskim sastavom učenika u razredu Razredna vijeća petih razreda - upoznavanje s karakteristikama odjela	učitelji/ca prvog razreda, stručna suradnica - pedagoginja prošlogodišnje učiteljice, članovi Razrednih vijeća, ravnateljica,

XI.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha na kvartalu - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama	razrednici, stručna suradnica - pedagoginja stručni suradnik - logoped
XII.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha na prvom polugodištu - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s poteškoćama - prijedlog mjera za poboljšanje rezultata	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, logopedinja
III.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha na kvartalu - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s poteškoćama	ravnateljica, razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, stručni suradnik - logoped
VI.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine te upućivanje na dopunski rad, popravne, razredne i predmetne ispite - analiza izostanaka s nastave - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s poteškoćama - donošenje odluka o pohvalama i nagradama	ravnateljica, razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, stručni suradnik - logoped
VIII.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha nakon popravnih ispita	ravnateljica, razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, stručni suradnik - logoped

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se barem jednom mjesečno, ali prema potrebi i češće.

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I. - IV.	Uputstva za izradu prilagođenih programa i vođenje pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama. rujan	
V.	Upoznavanje s odgojno-obrazovnim statusom učenika petih razreda. Upoznavanje s učenicima koji imaju teškoće u svlada-	listopad

vanju nastavnog gradiva kao i učenika s teškoćama u listopad razvoju.

- I. - IV. Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog prosinac polugodišta.
Odluke o pedagoškim mjerama.
Stručna rasprava - Poticanje kreativnosti učenika
- V. - VIII. Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog prosinac polugodišta.
Odluke o pedagoškim mjerama.
Stručna rasprava - Motivacija za rad i učenje
- V. - VIII. Rasprava o uspjehu i ponašanju učenika. ožujak
Dogovor za izlete i ekskurzije.
- I. - VIII. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. lipanj
Odluke o pedagoškim mjerama.
- V. - VIII. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita. kolovoz

13.3. Plan rada Vijeća roditelja, Školskog odbora i Vijeća učenika

13.3.1. Vijeće roditelja

U Osnovnoj školi Zvonka Cara ustrojeno je Vijeće roditelja. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana (predstavnika) u Vijeće roditelja na način utvrđen Statutom škole. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže predstavnika (člana) za Školski odbor te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole. Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu. Ravnatelj škole, Školski odbor i Osnivač škole (Grad Crikvenica) dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

Ravnateljica dva puta godišnje podnosi Školskom odboru Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2024.	Analiza rezultata u školskoj 2023./2024. godini Odluka o broju razrednih odjela u novoj školskoj godini Novi radnici, promjene u kadrovskoj strukturi Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Prehrana učenika, obveze prema riznici (sustav plaćanja) Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2024./2025.	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja

listopad 2024.		
studeni 2024.	Upoznavanje roditelja s novostima u području odgoja i obrazovanja, novi pravilnici, izmjene i dopune zakona itd., primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama Dječji Božićni sajam	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja
siječanj 2025.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu školske godine 2024./2025., primjedbe i prijedlozi roditelja; Izvešće o provedbi projekata, izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta i ekskurzija Izvešće o stanju sigurnosti	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja ravnateljica
ožujak 2025.	Suradnja roditelja i škole, komunikacija roditelja s učiteljima i učenicima, odgojno-obrazovni ciljevi i njihovo ostvarenje Predavanje – Sprečavanje nasilja	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja, stručni suradnik – logoped, psihologinja
lipanj 2025.	Obilježavanje Dana škole Rezultati na kraju nastavne godine Izvešće o stanju sigurnosti	svi stručna suradnica - pedagoginja ravnateljica

13.3.2. Školski odbor

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi financijski plan i izmjene financijskog plana
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a
- odlučuje o davanju suglasnosti o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te financijskih potraživanja čija vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a
- uz suglasnost osnivača odlučuje:

1. o promjeni djelatnosti Škole
 2. o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 30.000,00 eura bez PDV-a
 3. o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 4. o promjeni naziva i sjedišta Škole
 5. o statusnim promjenama Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
 - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
 - razmatra rezultate obrazovnog rada
 - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Ravnateljica dva puta godišnje podnosu Školskom odboru Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2024.	Donošenje odluka o zapošljavanju i potrebama u novoj školskoj godini	
	Uvid u Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja, donošenje odluka o Ugovorima o radu, Aneksima ugovora o radu	
	Rebalans financijskog plana za 2023. godinu	
	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.	
	Donošenje Godišnjeg plana rada i programa škole u 2023./2024.	
listopad 2024.	Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem	
studeni 2024.	Usklađivanje Statuta i ostalih pravilnika škole s izmjenama i dopunama važećih propisa	
	Plan nabave za 2025. godinu	
prosinac 2024.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta školske 2024./2025. Donošenje Financijskog plana za 2025.-2027.	
veljača 2025.	Usvajanje Završnog računa za 2024. godinu Upoznavanje s tekućom problematikom škole Izvješće o stanju sigurnosti u školi tijekom 1. polugodišta	
travanj 2025.	Analiza uspjeha školskih projekata, analiza uspjeha programa i međupredmetnih tema	
svibanj 2025.	Obilježavanje Dana škole, svečana sjednica Školskog odbora Izvješće o stanju sigurnosti	
lipanj 2025.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine, učenici upućeni na dopunski rad, plan aktivnosti u nenastavne dane Izvješće o stanju sigurnosti u školi tijekom 2. polugodišta	
srpanj 2025.	Analiza uspješnosti realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole, analiza uspješnosti provedbe kurikulumu, Planiranje potreba, tehnoloških viškova i manjkova za iduću školsku godinu Prijedlog broja razrednih odjela u 2025./2026. Usvajanje polugodišnjeg izvješća za razdoblje od 1. - 6. mjeseca 2025.	
kolovoz 2025.	Završni rezultati odgojno-obrazovnog rada za 2024./2025. Izvješće o radu Školskog sportskog kluba „Glavoč“ Priprema za novu školsku godinu, broj upisanih učenika, broj razrednih odjela, potrebe za novim djelatnicima, tehnološki viškovi	

	Tijekom godine Školski odbor se sastaje prema potrebi i češće, te rješava sva pitanja značajna za funkcioniranje škole kao organizacije, razmatra planove i programe, primjenu zakona i tome slično. Planira se prosječno jednom mjesečno, no uglavnom i češće.	
	Sastanke Školskog odbora vodi predsjednik Školskog odbora, a najčešće točke izlažu ravnateljica, tajnica školske ustanove, voditeljica računovodstva, stručna suradnica - pedagoginja, te prema potrebi pozvani zaposlenici škole.	

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi financijski plan i izmjene financijskog plana
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a
- odlučuje o davanju suglasnosti o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te financijskih potraživanja čija vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 1. o promjeni djelatnosti Škole
 2. o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 30.000,00 eura bez PDV-a
 3. o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 4. o promjeni naziva i sjedišta Škole
 5. o statusnim promjenama Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

13.3.3. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
rujan	1. Izbor predsjednika i zamjenika razreda	razredni odjeli

listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje Vijeća učenika 2. Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu 3. Humanitarna akcija „Škole za Afriku,, 4. Dječja prava i dužnosti - Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i srednjoj školi 5. Razno 	Vijeće učenika
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana tolerancije 2. Razno 	
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Božićni sajam - Škole za Afriku 3. Razno 	
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana ružičastih majica 2. Problemi prvog polugodišta 	
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bliži se Dan škole 2. Razno 	
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini 2. Izvješće o radu Malog gradskog vijeća 3. Razno 	
Napomena	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavnik Vijeća će se uključivati u sve aktivnosti Županijskog vijeća učenika. 	

13.3.4. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha učenika u školskoj 2023./2024. godini i određivanje prioriternih područja rada s naglaskom na dodatne nastavne sadržaje; individualizirani programi i praćenje učenika, stručno usavršavanje učitelja- osmišljavanje novih aktivnosti i projekata u skladu s potrebama vremena i u skladu s promjenama u sustavu (i društvu)- osmišljavanje izmijenjenog rasporeda učionica, u skladu s potrebama	članovi Tima
studen - prosinac	<ul style="list-style-type: none">- provedba školskog preventivnog programa	članovi Tima
siječanj - veljača	<ul style="list-style-type: none">- analiza funkcioniranja dežurstva u školi, prevencija nasilja među učenicima- osvrt na provedbu projekata u školi,- izvješće o postignućima u dodatnoj nastavi	članovi Tima
ožujak - travanj	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na procese unutar škole (odnos učitelja, roditelja i škole) i komunikaciju među svim zainteresiranim čimbenicima	članovi Tima
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none">- analiza rada i samovrednovanje pedagoškog procesa i postignuća škole- izvješće o uvidu u nastavu, preporuke za poboljšanje kvalitete rada- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	članovi Tima

14. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

14.1. Stručno usavršavanje u školi

14.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike na Učiteljskim vijećima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kurikulum uz prilagodnu sadržaja i individualizirane postupke (pedagoginja) Inicijalna procjena i planiranje i izrada kurikuluma uz prilagodbu sadržaja	Članovi Učiteljskog Vijeća Vanjski predavač Tamara Dobrović	X	2
Zdravstveni odgoj (šk. liječnik)	Članovi učiteljskog vijeća	XI	2
Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u Osnovnoj školi (ravnateljica)	Članovi učiteljskog vijeća	III	2
Primjena pravopisnih pravila s naglaskom na pedagošku dokumentaciju – predavanje (Iz Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje)	Članovi učiteljskog vijeća		2
Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja te Pravilnik o pedagoškim mjerama (pedagoginja)	Članovi učiteljskog vijeća	V	2

14.2. Stručna usavršavanja izvan škole

14.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema planu AZOO	učiteljima i stručnim suradnicima, ravnateljici	tijekom godine	10 sati po učitelju, stručnom suradniku i ravnateljici
	Ukupno sati tijekom školske godine		10 sati po učitelju i stručnom suradniku

14.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPKZ	učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima, ravnateljima	tijekom godine, najviše dva puta	40 sati
HPD	stručnim suradnicima pedagozima	ožujak - svibanj 2025.	20 sati
HUROŠ	ravnateljima	listopad 2024. travanj - svibanj 2025.	20 sati
AZOO	učiteljima, stručnim suradnicima	tijekom godine - najviše dva puta	20 sati
UTIRUŠ-stručni seminar ili Hrvatska zajednica osnovnih škola	tajnicima, voditeljima računovodstva, ravnateljici	listopad 2024. travanj 2025.	20 sati
	Ukupno sati tijekom školske godine		120 sati

15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.
2 Izrada školskog kurikulumu	IX.
3 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.
4 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.
5 Izrada zaduženja učitelja	VI. – IX.
6 Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI. – IX.
7 Planiranje i organizacija školskih projekata i stručnih usavršavanja	VI. – VIII.
8 Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
1 Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.
2 Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.
3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.
4 Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.
5 Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.
6 Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.
7 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.
8 Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.
9 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.
10 Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.
11 Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.
12 Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.
13 Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.
14 Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.
15 Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
9 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.
10 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.
11 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.
12 Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.
13 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.
14 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.
15 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.
16 Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.
2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.

3	Izvešće (2x godišnje) ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	XII. VI.
4	Ostali poslovi	IX. – VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
1	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.
2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	I. – VIII.
3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.
4	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.
6.6	Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.
6.10	Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11.	Poslovi vezani uz eMaticu i eDnevnik	IX. – VIII.
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13.	Ostali poslovi	IX. – VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
1	Predstavljanje škole	IX. – VIII.
2	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.
3	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.
4	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.
5	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.
6	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.
7	Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.
8	Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.
9	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje i Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.
7.17.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.
7.18.	Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.
2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.
3	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.

4	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
1	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.
2	Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.

16. PLAN I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija	
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza ostvarenja ranijih planova 	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga 	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> Rad na GIK 	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> Pomoć u pripremi individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad 	tijekom godine prema potrebama
	<ul style="list-style-type: none"> Upis učenika u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke sposobnosti 	siječanj - kolovoz
	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje kriterija za formiranje odjela prvog i petog razreda 	kolovoz, rujan
	<ul style="list-style-type: none"> Prihvatanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i njihovo raspoređivanje u odjele 	rujan tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje realizacije odgojno obrazovnog rada 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje i planiranje sjednica Učiteljskog vijeća 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Uvođenje u rad novih djelatnika 	tijekom godine
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	
	<ul style="list-style-type: none"> savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju nastavnog gradiva 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> provođenje radionica s učenicima 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> pružanje pomoći učenicima s Rješenjima 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> Vijeće učenika 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> izvannastavna šahovska grupa 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> upis učenika 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> formiranje razrednih odjela 	početak školske godine
	<ul style="list-style-type: none"> rad u Povjerenstvu škole 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> preventivni programi 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> ŠUP s četvrtim razredom 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Ekскурzija 	po potrebi
3.	Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa putem:	
	<ul style="list-style-type: none"> • individualnih razgovora i grupnih razgovora 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na roditeljskim sastancima 	tijekom godine po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanja roditelja u razne oblike odgojno-obrazovnog rada razrednih i plenarnih roditeljskih sastanaka 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • instruktivnih razgovora s učiteljima o potrebi važnosti suradnje s roditeljima 	tijekom godine po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicima 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanak za učenike 8. razreda 	rujan, svibanj
	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanak za učenike 4. razreda • po potrebi za ostale razredne odjele 	lipanj tijekom godine
4.	Suradnja s izvanškolskim institucijama	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Domom zdravlja 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • Centrom za socijalnu skrb 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • Centrom za pomoć u zajednici «Izvor» 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • S drugim školama 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • sa stručnim timom Savjetovališta za mlade u Crikvenici i Obiteljskim centrom Rijeka 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • Zavodom za zapošljavanje 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • s ostalim čimbenicima iz društvenog okruženja 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • s čimbenicima vezanim za EU projekte 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • s Gradom 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa sportskim udrugama u koje su uključeni učenici naše škole 	
5.	Pedagoško-instruktivni rad	
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje tijeka odgojno-obrazovnog procesa u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima radi upoznavanja s postojećim stanjem i problemima u pojedinim razrednim odjelima i grupama 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje mjera za prevladavanje istih 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje pedagoške dokumentacije učitelja 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje ocjenjivanja učenika 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • rad s pripravnicima, mentorstvo 	„
	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacija analize uspjeha učenika 	lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje suradnje s roditeljima 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitacije na nastavi 	kontinuirano
6.	Stručno usavršavanje	

	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća 	tijekom godine kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature i periodike s ciljem osobnog usavršavanja 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • stručni aktivni i seminari u organizaciji AZOO-a 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • edukacije za projekt „Škole za Afriku“ 	listopad
	<ul style="list-style-type: none"> • edukacije za Trening životnih vještina, Abeceda prevencije 	listopad, veljača
	<ul style="list-style-type: none"> • edukacije AZOO-a 	Tijekom godine
8.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	
	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha učenika , praćenje ocjenjivanja učenika razredne i predmetne nastave (praćenje nastave, ankete, intervjui, statistička obrada podataka, teoretski osvrt na uspjeh) 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • vrjednovanje i samovrjednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa u školi 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • akcijsko istraživanje 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • identifikacija, opservacija nadarene djece 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • osposobljavanje učenika za samostalno učenje 	tijekom godine
9.	Kulturna i javna djelatnost	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole 	prema Godišnjem planu i programu škole
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u organizaciji božićnih i novogodišnjih priredbi 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji Dana škole 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u pripremi za javne nastupe (kulturne, sportske, ekološke) 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u organizaciji natjecanja i smotri 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija Škole za Afriku 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija šahovskih turnira 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • napisi u tisku 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • objavljivanje novosti na Fb stranici škole 	kontinuirano
10.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u identificiranju učenika s teškoćama 	tijekom školske godine
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u identificiranju djece s poremećajima u ponašanju 	tijekom školske godine
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima, socijalnim pedagogom, logopedom, psihologom i liječnicom 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju 	”
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Povjerenstva i priprema za Povjerenstvo 	”

	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje pedagoške dokumentacije o djeci s teškoćama 	“
		”

12.	Stručni organi škole	
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> Učiteljskih vijeća 	“
	<ul style="list-style-type: none"> Školskog odbora i Vijeća roditelja - po potrebi 	“
	<ul style="list-style-type: none"> Vijeća učenika 	
13.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	
	<ul style="list-style-type: none"> provođenje ankete o profesionalnim željama i interesima učenika 	studeni
	<ul style="list-style-type: none"> roditeljski za 8., informacije profesionalna 	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s razrednicima i predmetnim učiteljima na temu profesionalnog informiranja 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> informiranje učenika i roditelja putem brošura, plakata i drugih pisanih materijala 	svibanj, lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> savjetodavni rad s učenicima o mogućnostima daljeg školovanja 	“
	<ul style="list-style-type: none"> organizacija predavanje za roditelje učenika osmog razreda o mogućnostima upisa i zapošljavanja (u suradnji s crkveničkom srednjom školom) 	lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> organiziranje multimedijalnih prezentacija srednjih škola 	svibanj, lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> organiziranje posjete promociji obrtničkih zanimanja u Rijeci 	
14.	Administrativni poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> vođenje osobne pedagoške dokumentacije 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> pisanje mišljenja i ostalog po potrebi 	tijekom godine “
	<ul style="list-style-type: none"> ostalo 	

15.	Ostali poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u stvaranju uvjeta za svakodnevno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa 	prema potrebi tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> specifični poslovi vezani uz Programe prevencije 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti oko Dječjeg gradskog vijeća 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> ostali poslovi u suradnji i dogovoru s ravnateljem 	
	<ul style="list-style-type: none"> Šahovski zvon 	

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE

Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		

<ul style="list-style-type: none"> • Upis novih članova/učenika u školsku knjižnicu na početku školske godine • Iskazivanje interesa za projekte poticanja čitanja • Uvođenje učenika u rad školske knjižnice, ponavljanje pravila ponašanja i susreti s razredima kako bi se utvrdili sadržaji knjižničkog odgoja i obrazovanja prethodnih godina • Prijem učenika prvih razreda u knjižnicu • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice • Upoznavanje učenika s mogućnostima pretraživanja online kataloga školske knjižnice • Upoznavanje učenika s pravilima korištenja računala u knjižnici • Upoznavanje učenika s postupkom posudbe i vraćanja građe • Motiviranje učenika za čitanje obveznih lektirnih naslova te beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr. • Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa • Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te istraživačkom radu u knjižnici • Organizacija knjižnično-čitaoničkog prostora kako bi se učenicima i učiteljima omogućio brži pristup izvorima informacija • Upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice • razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice • upoznavanje knjižnične građe i referentne zbirke • upoznavanje s korištenjem referentne zbirke • pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja • neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora • pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za prezentaciju nastavnih sadržaja • posudba lektire, beletristike i stručne literature učenicima • sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje 	<p>stručna suradnica - knjižničarka</p> <p>stručna suradnica - knjižničarka</p> <p>stručna suradnica - knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika (kod pojedinih aktivnosti)</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • izvođenje tema knjižničnog odgoja i obrazovanja i medijske kulture te obrada lektire • rad sa skupinom zainteresiranih učenika – izrada prigodnih plakata, obilježavanje važnih datuma, izrada knjižničnih pomagala i materijala za rad s učenicima, dokumentiranje aktivnosti, objave na školskoj mrežnoj stranici • provedba izvannastavne aktivnosti „Čitanjem do zvijezda“ – priprema članova za sudjelovanje u natjecateljskim aktivnostima, nabava, čitanje i rasprava o obveznoj i dodatnoj literaturi za pripremu natjecatelja, • upućivanje zainteresiranih učenika u stručni knjižničarski rad, osposobljavanje učenika za pomoć u obavljanju jednostavnih stručnih poslova • ispitivanje zainteresiranosti učenika za uključivanje u različite projekte tijekom godine, upućivanje i organizacija učenika u aktivnosti projekata te nadgledanje njihova uključivanja • provođenje aktivnosti razvijanja medijske pismenosti te izrada interaktivnih digitalnih sadržaja za učenike • upućivanje učenika u rok vraćanja svih posuđenih knjiga na kraju školske godine • prikupljanje, kontrola i pohrana korištenih udžbenika za narednu nastavnu godinu 	<p>stručna suradnica - knjižničarka u suradnji s razrednicima</p>	<p>svibanj/lipanj</p>
<p>IZVEDBA KNJIŽNIČNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</p> <p>U svim aktivnostima u kojima sudjeluju učenici zastupljene su međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti i Zdravlje.</p> <p>Poučavanje učenika korištenju online kataloga školske knjižnice te portala eLektire odvijat će se sustavno tijekom godine. Do donošenja kurikulumu knjižničarske djelatnosti u školi, u knjižnici će se poučavati teme koje su bile dijelom programa Ministarstva znanosti i obrazovanja i HNOS -a prema potrebama učenika i u dogovoru s učiteljima.</p> <p>1. RAZRED Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učlanjivanje u školsku knjižnicu, upoznavanje s knjižničarom i knjižničnim prostorom 		<p>polovica listopada, početak prosinca, tijekom godine, kontinuirano prilikom svakog posjeta knjižnici tijekom godine, po dogovoru</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Razlikovanje knjižnice i knjižare, postupak posuđivanja, čuvanje i vraćanje knjiga • Izvori učenja i znanja, razlike između knjiga • Razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja • Čitanje priča/gledanje animiranih filmova <p>2. RAZRED Tema: Dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika Tema: Jednostavni književni oblici Ključni pojmovi: kratka priča, bajka</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orijentiranje u knjižnici i oprema knjige • Dječji časopisi • Jednostavni književni oblici (pričanje priča i bajki u knjižnici te razvijanje osnovne komunikacije s književno-umjetničkim tekstom) <p>3. RAZRED Teme: Put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica Ključni pojmovi: mjesna knjižnica</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orijentacija u knjižnici, knjižnične oznake, knjižnična pravila • Put od autora do čitatelja - Mjesna knjižnica <p>4. RAZRED Teme: Referentna zbirka - priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književno umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orijentacija u knjižnici, knjižnične oznake, knjižnična pravila • Referentna zbirka - Književno-komunikacijsko-informacijska kultura <p>5. RAZRED Teme: Časopisi – izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i poslovanje školske knjižnice 		<p>početkom listopada, sredinom siječnja tijekom godine, po dogovoru</p> <p>krajem rujna, krajem siječnja, proljeće</p> <p>početkom listopada, sredinom veljače, početkom svibnja</p> <p>početkom studenog, početkom veljače, početkom svibnja</p> <p>sredina prosinca, početak ožujka</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Put do informacije i vrednovanje pronađenog • Časopisi – izvori novih informacija <p>6. RAZRED Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura Tema: Predmetnica – put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samostalno pronalaženje informacija • Predmetnica – put do informacije <p>7. RAZRED Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat Tema: Online katalogi Ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online katalogi • Časopisi na različitim medijima <p>8. RAZRED Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog i online informacija Tema: Uporaba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica • Uporaba stečenih znanja 		<p>sredina studenog, kraj veljače</p> <p>sredina listopada, kraj travnja</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada (knjižnica, kulturne aktivnosti, nabava) • suradnja s učiteljima stručnih aktiva radi nabave novih naslova za potrebe nastave i lektire • nabava i upoznavanje učitelja s dostupnom audiovizualnom građom • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici 	<p>stručna suradnica - knjižničarka</p> <p>stručna suradnica - knjižničarka u suradnji s</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća • čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa • izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole • popisi literature - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s učiteljima u vezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu • oblikovanje i organizacija zbirke • izrada knjižničnih oznaka za lakše snalaženje u knjižnici • narudžba i obrada knjižnične građe te zaštita knjiga • stručna obrada u računalnom knjižničnom programu • izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura • izrada prijedloga nagradnih naslova za uspješne učenike • izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: godišnji pregled boravka u knjižnici i godišnji pregled posudbe – brožani pokazatelji • provjera fizičkog stanja građe, sanacija oštećenja gdje je to moguće, omogućavanje pravilnog smještaja i zaštite građe • priprema građe za otpis (razlog dotrajlost i zastarjelost) • provedba otpisa i inventure knjižnične građe • priprema građe i knjižnice za novu školsku godinu 	<p>učiteljima razredne nastave te učiteljima hrvatskog jezika</p> <p>stručna suradnica - knjižničarka u suradnji s predmetnim učiteljima</p> <p>stručna suradnica - knjižničarka</p>	<p>svibanj, lipanj, srpanj</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma u knjižnici, priprema i postavljanje tematskih izložbi u skladu s nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom • izrada prigodnih plakata, objave na panoima i mrežnoj stranici škole • organizacija književnih susreta • sudjelovanje u (inter)nacionalnim projektima poticanja čitanja i medijske pismenosti • sudjelovanje u pripremi, organizaciji i izvedbi školskog božićnog sajma • sudjelovanje u izvedbi školske priredbe povodom dana škole • pisanje izvještaja i članaka za lokalna glasila • planiranje i nabava nagradnih naslova za uspješne učenike • informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama na području Crikvenice i šire 	<p>stručna suradnica - knjižničarka, stručna suradnica - knjižničarka u suradnji s predmetnim učiteljima i učiteljima razredne nastave</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s nakladnicima, muzejima, kazalištima, medijskim kućama i drugim knjižnicama 		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i čitanje knjižničnih izvora (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, • usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici • praćenje stručnih knjižničarskih grupa na društvenim mrežama • aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama i webinarima značajnima za struku 	stručna suradnica - knjižničarka	tijekom školske godine
5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljem škole s ciljem poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici • uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom • suradnja s učiteljima svih nastavnih područja s ciljem nabave literature za učenike i učitelje • suradnja s učiteljima u organizaciji kulturnih događanja u školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe, priredbe...) • suradnja s učiteljima svih razreda i stručnom službom radi osiguravanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • suradnja s djelatnicima škole u organizaciji i provođenju školskih projekata 	stručna suradnica - knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom	tijekom školske godine
6. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA <ul style="list-style-type: none"> • sjednice učiteljskog vijeća tijekom školske godine i na kraju obrazovnog razdoblja • sjednice stručnih aktiva, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature i projekte poticanja čitanja • sastanci stručnih aktiva učitelja hrvatskog jezika s posebnim naglaskom na izbor novih lektirnih naslova te prijedloge za obradu lektira 	ravnateljica, voditelji stručnih aktiva, stručna suradnica - knjižničarka	tijekom školske godine

18. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

18.1. Godišnji plan rada tajnice školske ustanove I.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
------------	--------------	---------------------

1.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.1.	Priprema i izrada normativnih akata (izrada i izmjene i dopune Statuta, izrada i dopune i izmjene drugih općih akata)	IX. - VIII.
1.2.	Praćenje, tumačenje i provođenje pravnih propisa	IX. - VIII.
1.3.	Izrada ugovora, rješenja, odluka i duplikata/prijepisa svjedodžbi	IX. - VIII.
2.	KADROVSKI POSLOVI	
2.1.	Prijava potrebe za radnicima Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	IX. - VIII.
2.2.	Raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta	IX. - VIII.
2.3.	Poslovi u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	IX. - VIII.
2.4.	Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko (HZMO) i zdravstveno osiguranje (HZZO)	IX. - VIII.
2.5.	Vođenje evidencije radnika (matična knjiga zaposlenika i dosjei zaposlenika)	IX. - VIII.
2.6.	Vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja	IX. - VIII.
2.7.	Izrada plana godišnjih odmora i izrada odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora zaposlenika	IX. - VIII.
3.	OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
3.1.	Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	
3.1.	Unos i ažuriranje podataka o zaposlenicima u elektroničkim maticama (Registar zaposlenih u javnom sektoru)	IX. - VIII.
3.2.	Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrde na temelju tih evidencija	IX. - VIII.
3.3.	Organizacija arhive i sređivanje arhivske građe, vođenje arhivske knjige i izlučivanje	IX. - VIII.
3.4.	Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, priprema materijala za sjednice, izrada zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	IX. - VIII.
3.5.	Izrada godišnjeg plana rada tajništva, računovodstva, spremačica, domara/ložača i kuharice	IX. - VIII.
3.6.	Rad sa strankama	IX. - VIII.
3.7.	Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX. - VIII.
3.8.	Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX. - VIII.
4.	OSTALI POSLOVI	
4.1.	Provođenje postupka jednostavne nabave	IX. - VIII.
4.2.	Skrb i vođenje evidencije o pečatima	IX. - VIII.
4.3.	Organizacija i nadzor rada pomoćno-tehničkog osoblja	IX. - VIII.
4.4.	Ugovaranje i vođenje evidencije polica osiguranja učenika	IX. - VIII.
4.5.	Nabava potrošnog materijala, uredskog materijala, materijala za čišćenje i sitnog inventara	IX. - VIII.
4.6.	Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanje)	IX. - VIII.
4.7.	Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima i stručnim suradnicima	IX. - VIII.
4.8.	Izrada statističkih izvješća	IX. - VIII.

18.2. Godišnji plan rada voditeljice računovodstva u školi I.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
1.1.	Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX. - VIII.
1.2.	Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	kvartalno
1.3.	Izrada završnog računa	I.
1.4.	Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX.
1.5.	Izrada rebalansa financijskog plana	II., VI., X.
1.6.	Izrada periodičnog obračuna (tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni)	IV., VII., X.
1.7.	Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX. - VIII.
1.8.	Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII. - I.
1.9.	Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX. - VIII.
1.10.	Knjiženje izvoda banke	IX. - VIII.
1.11.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (saldo-konta)	IX. - VIII.
1.12.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX. - VIII.
2.	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA	
2.1.	Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	IX. - VIII.
2.2.	Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	IX. - VIII.
2.3.	Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX. - VIII.
2.4.	Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX. - VIII.
3.	Ostali poslovi	
3.1.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX. - VIII.
3.2.	Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX. - VIII.
3.3.	Dostavljanje potrebnih obrazaca i izvješća	IX. - VIII.
3.4.	Obračun usluga produženog boravka i izrada uplatnica	IX. - VIII.
3.5.	Obračun školske prehrane i izrada uplatnica	IX. - VIII.
3.6.	Praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu	IX. - VIII.
3.7.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, učiteljima i stručnim suradnicima	IX. - VIII.
3.8.	Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja)	IX. - VIII.

18.3. Godišnji plan rada stručnog suradnika na tehničkom održavanju - domar/ložač

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Briga o školskoj zgradi i inventaru	IX. - VIII.
2.	Uključivanje i isključivanje grijanja u prostorijama školske zgrade	X. - V.
3.	Rukovođenje i briga o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja	IX. - VIII.
4.	Briga o nabavi lož ulja-ekstra lakog	X. - V.

5.	Održavanje zelenih površina oko školske zgrade	IX., IV., V., VI.
6.	Tekući popravci i održavanje	IX. - VIII.
7.	Nabava raznog materijala za tekuće održavanje	IX. - VIII.
8.	Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama	IX. - VIII.
9.	Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima	IX. - VIII.
10.	Održavanje i popravci nastavnih sredstava, pomagala, namještaja i opreme	IX. - VIII.
11.	Izrada ključeva i popravak brava	IX. - VIII.
12.	Kurirski (dostavljački) poslovi	IX. - VIII.
13.	Rad u inventurnoj komisiji	XII. - I.
14.	Bojanje (ličenje) zidova	IX. - VIII.
15.	Pomoć pri organizaciji sastanaka i svečanosti	IX. - VIII.
16.	Otvaranje/zatvaranje školskih ulaza i prostorija	IX. - VIII.
17.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, spremačicama i kuharicom	IX. - VIII.

18.4. Godišnji plan rada čistačica/spremačica

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Čišćenje podnih površina (suho/mokro pranje)	IX. - VIII.
2.	Čišćenje školskih ploča i klupa (suho/mokro pranje i dezinfekcija)	IX. - VIII.
3.	Čišćenje prozora	IX., VI.
4.	Čišćenje nastavnih sredstava, pomagala, namještaja i opreme	IX. - VIII.
5.	Čišćenje/dezinfekcija sanitarnih prostorija	IX. - VIII.
6.	Brisanje svih površina u školskim prostorijama	IX. - VIII.
7.	Briga o nabavi higijenskih potrepština i sredstava za čišćenje	IX. - VIII.
8.	Čišćenje školskog dvorišta i okoliša	IX. - VIII.
9.	Briga o bilju u školskim prostorijama i okolišu	IX. - VIII.
10.	Paljenje/gašenje rasvjete u školskim prostorijama	IX. - VIII.
11.	Otvaranje/zatvaranje školskih ulaza i prostorija	IX. - VIII.
12.	Briga o prozračivanju školskih prostorija	IX. - VIII.
13.	Pranje zavjesa i stolnjaka	IX. - VIII.
14.	Kurirski (dostavljački) poslovi	IX. - VIII.
15.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, domarom/ložačem i kuharicom	IX. - VIII.

18.5. Godišnji plan rada slastičarke/kuharice 2

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Organizacija rada u školskoj kuhinji	IX. - VI.
2.	Sastavljanje jelovnika za školsku marendu	IX. - VI.
3.	Nabava hrane i napitaka	IX. - VI.
4.	Pripremanje i serviranje školske marende	IX. - VI.
5.	Evidencija primljenih i izdanih školskih marendi	IX. - VI.
6.	Pripremanje ručkova za učenike korisnike produženog boravka	IX. - VI.
7.	Pranje, dezinfekcija i pospremanje kuhinjskog pribora i uređaja	IX. - VIII.
8.	Održavanje čistoće u kuhinji i pomoćnih prostorija (spremišta)	IX. - VIII.
9.	Pravilno skladištenje namirnica	IX. - VIII.
10.	Čuvanje inventara kuhinje	IX. - VIII.

11.	Briga o pravilnom odlaganju ambalaže i otpadaka	IX. - VIII.
12.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, domarom/ložačem i spremačicama	IX. - VIII.

19. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U planu je izmjena poda u učionicama, uređenje učionice u prirodi u dvorištu matične škole, izmjena unutarnje stolarije (vrata na učionicama).

Iznosi će se utvrditi u dogovoru s Osnivačem škole (Grad Crikvenica) te mogućnostima odnosno sredstvima osiguranim u Proračunu.

Ravnateljica:

Desiree Pečaver, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Krešić, prof.

KLASA: 602-05/24-01/01

URBROJ: 2170-5-2-07-24-1

Crikvenica, 7. listopada 2024.