

OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA  
Kotorska 13  
51260 Crikvenica

KLASA: 003-05/21-01/01  
URBROJ: 2107-32-01-21-6

Crikvenica, 15. studenoga 2021.

Na temelju članka 76. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, a sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od dana 12. studenoga 2021., ravnateljica Škole donosi

### **O D L U K U**

#### **o imenovanju odgovornih osoba za pregled COVID potvrda pri ulasku zaposlenika i stranaka u službene prostorije Osnovne škole Zvonka Cara**

I.

Pregled COVID potvrda (ili nekog drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju) pri ulasku zaposlenika Osnovne škole Zvonka Cara vršit će ravnateljica Škole Desiree Pečaver, a u slučaju njene odsutnosti pedagoginja Škole Julijana Plenča.

II.

Pri ulasku stranaka u službene prostorije Osnovne škole Zvonka Cara pregled COVID potvrda (ili nekog drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju) vršit će dežurni učitelji sukladno tablici dežurstva ili tehničko osoblje.

III.

Pri ulasku zaposlenika i stranaka u službene prostorije Područne škole Selce pregled COVID potvrda (ili nekih drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju) vršit će učiteljice ili spremačica.

IV.

Pri ulasku zaposlenika i stranaka u službene prostorije Područnog odjela pri specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju PGŽ Thalassotherapie pregled COVID potvrda (ili nekih drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju) vršit će medicinsko osoblje Dječjeg odjela Thalassotherapie.

V.

U slučaju održavanja roditeljskih sastanaka razrednici su odgovorni za pregled COVID potvrda (ili nekih drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju).

VI.

Imenovani zaposlenici iz točke I., II., III. IV., V. ove Odluke obavljat će navedene poslove sve dok za njih postoji potreba, odnosno do donošenja Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o prestanku važenja Odluke od dana 12. studenoga 2021. godine, odnosno do ukidanja takvih mjera.

## VII.

Pregled COVID potvrda (ili nekih drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju) podrazumijeva:

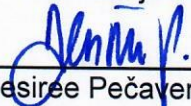
- provjeru ima li zaposlenik ili stranka važeću EU digitalnu COVID potvrdu
- provjeru ima li zaposlenik ili stranka negativnu potvrdu o testiranju
- drugi dokaz koji zaposleniku ili stranci omogućuje ulazak u službene prostorije Škole
- neomogućavanje ulaska zaposlenika i stranke u službene prostorije Škole koji nemaju propisane dokaze navedene predmetnom Odlukom.

### Obrazloženje:

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske donio je dana 12. studenoga 2021. Odluku kojom se uvode nove mjere za sprječavanje širenja virusa COVID-19 te se sukladno točki V. Odluke obveza predočavanja EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju odnosi i na stranke koje dolaze u službene prostorije Škole. Prema točki IV. Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske ovlašćuje se poslodavac da ovlasti osobe odgovorne za pregled EU digitalnih COVID potvrda ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju, a sve od dana 16. studenoga 2021. godine.



Ravnateljica:

  
Desiree Pečaver, prof.