

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 27. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 4. listopada 2021. godine, Vijeću roditelja dana 5. listopada 2021. godine i Vijeću učenika dana 5. listopada 2021. godine, Školski odbor Osnovne škole Zvonka Cara, na sjednici održanoj dana 7. listopada 2021. godine donosi

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZVONKA CARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) propisuju se pravila odnosno etička načela kojih se u radu i u međusobnim odnosima moraju pridržavati neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici) Osnovne škole Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: Škola) prema učenicima, roditeljima/skrbnicima i drugim građanima te posljedice kršenja Etičkog kodeksa.

Cilj je Etičkog kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda kojom se ne ograničava sloboda drugih osoba.

Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima/skrbnicima i ostalim građanima.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### **II. ETIČKA NAČELA**

#### Članak 2.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

#### **a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske te svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

#### **b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima surađuju tijekom rada u Školi te imaju pravo očekivati i poštovanje vlastite osobnosti.

#### **c) Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### **d) Načelo jednakosti i pravednosti**

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

#### **e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada**

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

#### **f) Načelo profesionalnosti**

Svaki zaposlenik, a osobito učitelji i stručni suradnici trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima/skrbnicima i drugim građanima.

Zaposlenici Škole obvezni su savjesno postupati s imovinom Škole te racionalno i učinkovito upotrebljavati sve resurse Škole.

#### **g) Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

#### **h) Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svaki zaposlenik Škole dužan je stručno se usavršavati, stjecati nova znanja i razvijati osobni potencijal putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima i mogućnostima Škole.

#### **i) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

Sve djelatnosti u Školi trebaju biti usklađene sa standardima za zaštitu okoliša te održivim razvojem zajednice i društva.

#### **Članak 3.**

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

#### **Članak 4.**

Kod obavljanja privatnih poslova učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Školi.

### **III. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA**

#### **Članak 5.**

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima dužni su:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima stručno i profesionalno znanja iz svog predmeta ili područja
- održavati nastavu redovito prema utvrđenom terminu i trajanju
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika

- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u razvoju
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima.

#### Članak 6.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljubljem.

#### Članak 7.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojom drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

#### Članak 8.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenika dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva čovjeka.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni zato što su upućeni ravnatelju Škole ili stručnoj službi.

#### Članak 9.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

#### Članak 10.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

#### Članak 11.

U obavljanju odgojno-obrazovne djelatnosti učitelji i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

### **IV. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

#### Članak 12.

U odnosu prema roditeljima/skrbnicima i drugim građanima učitelji i stručni trebaju nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici moraju pred roditeljima čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega.

Kod obavljanja poslova učitelji i stručni suradnici trebaju primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima/skrbnicima i drugim građanima pomažu u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

#### Članak 13.

U službenoj komunikaciji s roditeljima/skrbnicima i drugim građanima učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost učitelji i stručni suradnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

#### Članak 14.

Nije dopušteno od roditelja/skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

#### Članak 15.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se suzdržavati od svih oblika korupcije te svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

### **V. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

#### Članak 16.

Međusobni odnosi zaposlenika trebaju biti profesionalni i suradnički, temeljiti se na međusobnoj kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

#### Članak 17.

Zaposlenici Škole dužni su suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog zaposlenika Škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika ili ostalih zaposlenika Škole treba postupati korektno i obazrivo pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

#### Članak 18.

Zaposlenik Škole ne smije ometati druge zaposlenike u radu.

Zaposlenici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

#### Članak 19.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima/skrbnicima i drugim građanima.

## **VI. JAVNO NASTUPANJE ZAPOSLENIKA**

### **Članak 20.**

Školska tijela trebaju poticati zaposlenike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenje svojih stajališta.

### **Članak 21.**

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici koji temeljem svog položaja u Školi raspoložu podacima sa statusom povjerljivosti dužni su štiti tajnost takvih podataka.

### **Članak 23.**

Nije dopušteno otkrivanje povjerljivih podataka o učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima Škole drugim osobama, osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenog tijeka posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza objave takvih informacija.

### **Članak 24.**

Ravnatelj Škole dužan je sve zaposlenike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici koji su na dan stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi dužni su pridržavati ga se.

Zaposlenici koji zasnuju radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, dužni su se upoznati se s odredbama ovog Etičkog kodeksa i pridržavati ih se.

## **VIII. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 25.**

Nepostupanje u skladu s načelima Etičkoga kodeksa odnosno svjesno kršenje, predstavlja povredu časti i radnih obveza.

Pritužbu zbog kršenja odredbi ovog Kodeksa može podnijeti svaka osoba koja smatra da je obveznik primjene postupio suprotno odredbama kodeksa.

### **Članak 26.**

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz istog, u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

### **Članak 27.**

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.

Mandat Etičkog povjerenstva je dvije (2) godine.

#### Članak 28.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili usmeno davanjem izjave na zapisnik u tajništvu Škole.

Pritužba mora sadržavati sljedeće:

- podatak o obvezniku primjene kodeksa
- opis činjeničnog stanja
- navođenje odredbe etičkog kodeksa koja je povrijeđena
- ime i prezime, adresu i kontakt podatke podnositelja pritužbe.

#### Članak 29.

Na temelju pritužbe Etičko povjerenstvo Škole donosi mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva.

Pri donošenju mišljenja Etičko povjerenstvo može zatražiti pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba te izjave drugih zaposlenika koji imaju saznanja o činjenicama na kojima se temelji pritužba.

Pri donošenju mišljenja nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis pritužbe i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište povjerenstva o tome je li postupanje ili ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili nije
- razloge za mišljenje povjerenstva.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno postupanje ili ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono mora sadržavati i:

- ocjenu Etičkoga povjerenstva o stupnju neusklađenosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim postupanjem ili ponašanjem
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći takvo postupanje ili ponašanje i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Mišljene Etičkog povjerenstva djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičkog postupanja i ponašanja u Školi.

Iznimno, ako Etičko povjerenstvo zaključi da na temelju pritužbe nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja u roku od 30 dana te navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

#### Članak 30.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 31.

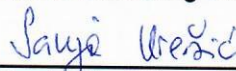
Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole i ističe se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od dana 31. ožujka 2009. godine.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanja Krešić, prof.

KLASA: 003-05/21-01/03

URBROJ: 2107-32-07-21-1

Crikvenica, 7. listopada 2021. godine

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 8. listopada 2021. godine, a stupio je na snagu dana 16. listopada 2021. godine.



Ravnateljica:



Desiree Pečaver, prof.