

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 26. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 4. listopada 2021. godine, Vijeću roditelja dana 5. listopada 2021. godine i Vijeću učenika dana 5. listopada 2021. godine, Školski odbor Osnovne škole Zvonka Cara, na sjednici održanoj dana 7. listopada 2021. godine donosi

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE ZVONKA CARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: Škola).

Kućnim redom se u Školi utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika
- radno vrijeme i organizacija rada
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini.

Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Odredbe Kućnoga reda odnose se sve zaposlenike, učenike, pomoćnike u nastavi, osobe na stručnom osposobljavanju, roditelje/skrbnike odnosno sve osobe za vrijeme njihovog boravka u školskim prostorima. Školski prostor obuhvaća školsku zgradu i ograđeno školsko dvorište.

S odredbama ovog Kućnog reda, ravnatelj je dužan upoznati sve zaposlenike Škole, pedagog Vijeće učenika, a razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike te pomoćnike u nastavi na početku svake školske godine na prvom roditeljskom sastanku odnosno prvom satu razrednika u razrednom odjelu.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 3.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe (sukladno prethodnom dogovoru) mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 4.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- isticanje zabranjenih, neprimjerenih i nepoželjnih simbola i obilježja simbola
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- dovođiti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Ukoliko se opravdano sumnja da se učenik ne pridržava određenih odredbi iz stavka 1. ovoga članka, predmetni učitelj, razrednik, pedagog ili ravnatelj mogu izvršiti kontrolu učeničkih džepova, torbe i ormarića u cilju zaštite učenika i Škole.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe.

Članak 5.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školskom prostoru
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i primjerenom odjeven u Školu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad.

Raspored sjedenja u učionicama određuje predmetni učitelj ili razrednik. Učenici su dužni poštivati taj raspored i nije im dopušteno samovoljno mijenjanje mjesta u razrednom odjelu.

Članak 6.

Učenici dolaze na nastavu primjerenom odjeveni. Odjeća treba prekrivati grudi, ramena, trbuh i leđa.

Nije dopušteno nošenje majice tankih naramenica (majice bez rukava).

Nije dozvoljena prozirna odjeća, poderane hlače, mrežaste čarape niti prekratke hlače ili suknje (najkraća dužina hlača ili suknje je 10 cm iznad koljena).

Nije dopušten dolazak u školu u japankama/natikačama za plažu (niti u papučama koje „ispuštaju zvukove“).

Sadržaj/tekst na odjeći ne smije biti neprimjeren (cigarete, marihuana, prosti izrazi na hrvatskom ili stranim jezicima i sl.).

Nije poželjno da djeca u osnovnoj školi imaju obojanu/ofarbanu kosu. Za učenike nije dozvoljeno korištenje dekorativne kozmetike (puder, maskara, šminka...) niti laka za nokte. Nokti moraju biti kratki i uredni.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 7.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 8.

Prema svim zaposlenicima Škole i drugim odraslim osobama u školi učenici se moraju odnositi prema pravilima kulturnog ponašanja i pristojnog ophođenja.

Na početku svakoga školskog sata, učenici su dužni učitelja pozdraviti ustajanjem, a potom uz dopuštenje učitelja sjesti.

Pri ulasku drugih osoba u učionice, učenici ne pozdravljaju ustajanjem jer se time narušava radna atmosfera.

Članak 9.

Prema svim učenicima učitelj postupa jednako, profesionalno i nepristrano. Učitelj treba poštivati učenike i njihovo dostojanstvo, treba postupati prema njima pravedno pazeći pritom da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje.

Članak 10.

Zbornica je mjesto za rad i odmor učitelja, stoga u zbornicu po potrebi ulaze samo dežurni učenici. Učenici bez pratnje učitelja ili dopuštenja nekog od stručnih suradnika ne smiju ulaziti i telefonirati iz službenih prostorija.

Članak 11.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost invalidnim i odraslim osobama.

V. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA

Članak 12.

Odgajno-obrazovni proces odvija se po utvrđenom rasporedu sati u jutarnjoj smjeni osim za razredne odjele razredne nastave od 2. do 4. razreda koji održavaju nastavu naizmjenično u međusmjerni.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8:00 sati odnosno prema rasporedu za međusmjernu.

U matičnoj školi radno vrijeme je od 6:30 – 20:30 sati, a u Područnoj školi Selce od 7:00 – 15:00 sati.

Učenici na nastavu dolaze najmanje 10 minuta prije početka nastave, a zgradu napuštaju odmah nakon završetka posljednjeg nastavnog sata.

Ukoliko su u Školi određeni dežurni učenici i učitelji, isti dolaze na nastavu 30 minuta prije početka nastave, a ostali učitelji dolaze na nastavu 15 minuta prije početka nastave.

Učitelji odlaze iz zbornice u razred odmah nakon prvog zvona kako bi dočekali učenike prije početka nastavnog sata.

U slučaju lošeg vremena učenici mogu čekati roditelje u auli škole (ukoliko za to ne postoje ograničenja), ali moraju biti tihi i mirni kako ne bi ometali nastavu u ostalim razrednim odjelima.

Članak 13.

Na oglašavanje zvona za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima s pripremljenim priborom za rad.

Članak 14.

Zadržavanje u hodnicima i u auli škole za vrijeme nastave nije dozvoljeno jer remeti mir i radni tijek nastave. Učenici koji imaju slobodan sat, obvezno odlaze u školsku knjižnicu gdje čekaju početak idućeg nastavnog sata. U knjižnici se moraju ponašati pristojno. U slučaju ometanja rada i nedoličnog ponašanja učenika, školski knjižničar će o tome obavijestiti razrednike tih učenika.

Članak 15.

Za vrijeme nastave svi školski ulazi su zatvoreni.

Ukoliko su u Školi određeni dežurni učenici ili na ulazu dežuraju spremačice isti ih otvaraju posjetiteljima Škole. Dežurni učenik ili spremačica vode evidenciju dolazaka posjetitelja, upisuju ime gosta i razlog dolaska.

Ulazak roditelja/skrbnika i drugih posjetitelja u učionicu ili čekanje učenika ispred učionice za vrijeme odvijanja nastave nije dozvoljeno. Ukoliko roditelji/skrbnici donose učenicima zaboravljene predmete, ostavljaju ih na ulazu kod dežurnog učenika ili spremačice koji ih predaju u razredni odjel pod odmorom.

U vrijeme pandemije, roditelji/skrbnici moraju najaviti dolazak u školu i čekati izvan školske zgrade na poziv.

Članak 16.

Na početku školske godine, učenici od 5. do 8. razreda zadužuju ključ od ormarića.

Ormarić služi za odlaganje pribora za nastavu likovne kulture, pribora za TZK i po potrebi ostalog pribora.

Ormarići se zaključavaju i moraju biti uredni. Škola ne snosi troškove za gubitak ključeva.

U slučaju gubitka ključa, učenik uplaćuje cijenu nove bravice u računovodstvu škole te uplatnicu donosi domaru koji mijenja bravicu i daje učeniku novi ključ.

Ormarići se ne koriste za vrijeme nastavnog sata. Na kraju nastavne godine, razrednik pregledava ormariće i provjerava ključeve.

Članak 17.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari su dužni:

- prije početka nastave pregledati učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvijestiti predmetnog učitelja
- pripremiti učionicu za nastavu, obrisati ploču i donijeti prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- donijesti marendu u učionicu i odnijeti u školsku kuhinju (po potrebi to obavlja i pomoćno osoblje u Školi)
- ako učitelja nema 5 minuta nakon početka nastave, obavijestiti dežurnog učitelja, tajnika, pedagoga ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijaviti učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćivati o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnijeti u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napustiti učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti i urednosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvijestiti dežurnog učitelja i tajnika Škole.

Članak 18.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu (u slučaju promijenjenih okolnosti ne napuštaju ni svoju učionicu), a veliki odmor, ukoliko vremenski uvjeti dopuštaju, obvezno provode u školskom dvorištu (u slučaju promijenjenih okolnosti isključivo u skupinama i na dogovorenim mjestima) ili u slučaju lošeg vremena u auli škole (ukoliko za to ne postoje ograničenja) ili u učionicama.

Za vrijeme trajanja velikog odmora, učenici izlaze i ulaze u školsku zgradu matične škole isključivo na vrata prema igralištu (ukoliko za to ne postoje ograničenja).

Učenicima nije dozvoljeno udaljavanje izvan ograđenog školskog prostora.

Članak 19.

Početak marende označava se zvonom u 9:30 sati. Prije uzimanja marende učenici peru ili dezinficiraju ruke i marendaju sjedeći u klupi. Poželjno je donositi platnenu salvetu koju će staviti na klupu dok marendaju. Zvono u 9:40 sati označava kraj marende i izlazak učenika u školsko dvorište. Veliki odmor završava u 9:55 sati.

Spremačica, kuharica i/ili dežurni učenik donose u učionicu marendu učenicima nižih razreda najranije u 9:20 sati u jutarnjoj smjeni, dok se u učenicima u međusmjerni marena donosi najranije u 14:20 sati.

Nakon završene marende učenici školsku učionicu ostavljaju urednom. Hrana i piće ne iznose se iz razreda. Nakon marende, učitelji napuštaju učionicu tek kada učenici koji u toj učionici imaju 3. sat odlože svoje stvari.

Članak 20.

U školskim prostorima nije dopušteno korištenje, punjenje niti držanje na stolu: mobitela, slušalica, tableta, IPada, MP3 i drugih sličnih uređaja. Ukoliko ih posjeduju, učenici ih nose na vlastitu odgovornost i prije ulaska u školu moraju ih isključiti i spremati u torbu.

U slučaju neprimjerenog korištenja mobitela i ostalih uređaja u školskom prostoru ili ometanja nastave mobitelom, učitelj ima pravo privremeno oduzeti mobitel učeniku. Isključeni mobitel se predaje razredniku, pedagogu ili ravnatelju i vraća se roditeljima nakon njihovog dolaska.

Članak 21.

U potpunosti je potrebno poštivati raspored nastave po učionicama, ukoliko nije drugačije određeno.

Svaka izmjena učionice mora biti oglašena na oglasnoj ploči i javljena učiteljima i učenicima.

Članak 22.

U školi za vrijeme rada mogu dežurati učenici, a po potrebi i učitelji. Ravnatelj može zadužiti i spremačicu za dežurstvo na porti.

Dežurne učenike (ukoliko su određeni) svakog razrednog odjela određuje razrednik koji pravovremeno predaje popis knjižničaru ili učitelju zaduženom za dežurstva i satnicu.

Pri određivanju dežurnih učenika razrednik je dužan upoznati određene dežurne učenike za tjedan koji slijedi.

Članak 23.

Po potrebi razrednik određuje i pomoćnog dežurnog učenika koji raznosi marendu za učenike nižih razreda, dežura pod velikim odmorom, čita obavijesti i po potrebi obavlja druga zaduženja.

Članak 24.

Ukoliko nije drugačije određeno mjesto boravka dežurnog učenika ili spremačice je kod ulaza u predvorju škole.

Dežurnom učeničku nije dopušteno korištenje uređaja iz članka 20. Kućnoga reda.

Članak 25.

Učenici ne smiju napuštati školu bez znanja učitelja. Za svaki opravdani odlazak dužni su se javiti predmetnom učitelju i razredniku. Razrednik obavještava roditelje/skrbnike i dogovara način odlaska učenika iz školske zgrade.

Ukoliko nema razrednika učenici odlaze kod knjižničara koji zove roditelja da dođe po dijete.

Roditelji su dužni unaprijed najaviti moguće kašnjenje djeteta radi opravdanih razloga (vađenje krvi...).

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 26.

Škola je mjesto nulte tolerancije na nasilje i svi njeni članovi imaju pravo na sigurnu i miroljubivu školu. Svatko ima obvezu pridonijeti stvaranju pozitivnog okružja za zadovoljenje potreba na društveno prihvatljive načine. Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

Svi sukobi rješavaju se na nenasilan i konstruktivan način.

U slučaju da dođe do sukoba među učenicima, učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili pedagoga. Svaki oblik nasilja se istražuje, evidentira i prati.

Članak 27.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 28.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 29.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili domaru.

Članak 30.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 31.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici vratiti pravodobno i neoštećene.

Članak 32.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 33.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima. Ukoliko se ne može ili ne želi utvrditi krivac za počinjenu štetu, iznos štete snosti će cijeli razred ili više razreda koji su u to vrijeme bili u navedenom prostoru.

Ako štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili obrazovna skupina, naknada se utvrđuje u jednakim iznosima. Štetu učinjenu na školskoj imovini koju koriste svi učenici, a ne utvrdi se počinitelj, nadoknađuju svi učenici u jednakim iznosima na kraju polugodišta ili na kraju nastavne godine. Kada je utvrđen počinitelj štete, razrednik obavještava pedagoginju i nakon toga joj podnosi pismeno izvješće. Pedagoginja poziva roditelje i obavještava ih o načinu nadoknade štete.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o školskom redu Osnovne škole Zvonka Cara od dana 31. ožujka 2009. godine.

Članak 35.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanja Krešić, prof.

KLASA: 003-05/21-01/06

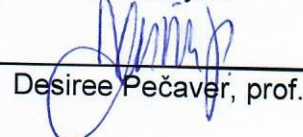
URBROJ: 2107-32-07-21-1

Crikvenica, 7. listopada 2021. godine

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 8. listopada 2021. godine, a stupio je na snagu dana 16. listopada 2021. godine.



Ravnateljica:



Desiree Pečaver, prof.