

Na temelju članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („Narodne novine“ broj 13/14) i čl. 61. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, Školski odbor Osnovne škole Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: Škola), na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj dana 7. listopada 2021. godine donosi

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „GLAVOČ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se zadaće, djelokrug i način rada Školskog sportskog društva „Glavoč“.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo „Glavoč“ (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

ŠSD osniva Školski odbor radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv školskog sportskog društva je ŠSD „Glavoč“.

Sjedište ŠSD-a je Kotorska 13, 51260 Crikvenica.

Obilježje ŠSD-a je naziv „Glavoč“.

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Osnovna škola Zvonka Cara pri kojoj djeluje ŠSD „Glavoč“.

Članak 4.

Cilj ŠSD „Glavoč“ je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

Zadaće ŠSD-a „Glavoč“ su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
- poticati i promovirati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama

- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

II. USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez

Članak 7.

ŠSD ima voditelja, kojeg imenuje i razrješava Školski odbor Osnovne škole Zvonka Cara na prijedlog ravnatelja.

Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.

Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi
- unosi podatke o ŠSD u Registar školskih sportskih društava
- jedanput godišnje podnosi Školskom odboru Osnovne škole Zvonka Cara izvješće o radu ŠSD-a.

Članak 8.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

III. RAD ŠSD-a

Članak 9.

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno-obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno-obrazovne jedinice ŠSD-a.

ŠSD „Glavoč“ ima sljedeće stalne sekcije:

- Futsal 5. i 6. razredi (učenici)
- Futsal 7. i 8. razredi (učenici)
- Rukomet 5. i 6. razredi (učenici/učenice)
- Odbojka (učenice)
- Šah (učenici/učenice)
- Ples.

ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore Škole namijenjene za sportske aktivnosti odnosno školsku sportsku dvoranu te ima prioritet u korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti ŠSD-a.

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Članak 10.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 11.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

Članak 12.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 13.

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

IV. EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 14.

ŠSD vodi evidenciju rada treba sadržavati podatke o:

- popisu aktivnosti
- broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti
- broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD
- broju sati rada ŠSD-a.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu i OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumi njihova učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumi izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika

Članak 15.

Učenicima članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 16.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

V. FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 17.

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno osnivača Škole.

Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza
- sredstvima ministarstva nadležnog za školski sport
- sponzorstvom i donacijama
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole. Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 18.

U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.

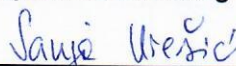
Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležan liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće i/ili obiteljske medicine.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Pravila o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada Školskog sportskog društva „Glavoč“ (KLASA: 012-10/14-01/06, URBROJ: 2107-32/1-14-01) od dana 10. srpnja 2014. godine.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica školskog odbora:



Sađa Krešić, prof.

KLASA: 003-05/21-01/05

URBROJ: 2107-32-07-21-1

Crikvenica, 7. listopada 2021. godine

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 8. listopada 2021. godine, a stupio je na snagu dana 16. listopada 2021. godine.



Ravnateljica:



Desiree Pečaver, prof.