

OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA
Kotorska 13
51260 CRIKVENICA

KLASA: 406-03/25-01/01
URBROJ: 2170-5-2-01-25-2

Crikvenica, 2. siječnja 2025.

Predmet: **Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

- **CPV oznaka: 15894300-4**
- **Evidencijski broj nabave: 6-25**

- *dostavlja se*

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) Naručitelj Osnovna škola Zvonka Cara upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) odnosno za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-01/23-02/03, URBROJ: 2170-5-2-01-23-1 od dana 20. prosinca 2023. godine).

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Osnovna škola Zvonka Cara
Sjedište: Kotorska 13, 51260 Crikvenica
OIB: 49368786672
Odgovorna osoba: Desiree Pečaver, prof.
Broj telefona: 051/241-217
Internetska adresa: <http://os-zvonka-cara-crikvenica.skole.hr/>
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@os-zvonkacara.hr

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Kontakt osoba: Lamia Butorac
Telefon: 051/241-866
Adresa elektroničke pošta: tajnistvo@os-zvonkacara.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE: Pripremljena jela.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 10.000,00 eura (bez PDV-a).

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 6-25.

6. CPV: 15894300-4.

7. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave.

8. OPIS PREDMETA NABAVE, SPECIFIKACIJE I KOLIČINA:

Pripremljena jela prema specifikacijama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku koji čini sastavni dio ovoga Poziva.

Predmet nabave uključuje i pravovremenu dostavu pripremljenih jela na adrese Naručiitelja sukcesivno prema pojedinim narudžbama.

Količina navedena u Troškovniku je okvirna. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od procijenjene količine uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći ugovorenu vrijednost.

Naručiitelj se ne obvezuju na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručiitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

9. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Osnovna škola Zvonka Cara, Kotorska 13, 51260 Crikvenica
Područna škola Selce, Andrije Antića 33, 51266 Selce.

10. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od jedne (1) godine.
Početak trajanja ugovora: po zaključenju ugovora.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dana primitka e-računa. E-račun mora sadržavati referencu na broj ugovora. Ne odobrava se plaćanje predujma.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

13. KRITERIJ ODABIRA: najniža cijena.

14. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI): dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici.

14.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

14.2. Tehnička i stručna sposobnost

14.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točku: 3.1.).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost

Isprava o implementiranom HACCP sustavu osiguranja kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane u fazi proizvodnje, prerade i distribucije, a sukladno Zakonu o hrani i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu. Kao dokaz se prilaže rješenje nadležnog ministarstva ili certifikat izdan od ovlaštene certifikacijske kuće o uvedenom HACCP sustavu ili potvrdu drugog mjerodavnog tijela.

Financijska sposobnost

Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

15. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

15.1. Sadržaj ponude:

- ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokazi kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

15.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

16. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici zemaljskom poštom, izravno na adresu Naručitelja ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: tajnistvo@os-zvonkacara.hr, s naznakom „Ponuda za predmet nabave: Pripremljena jela, Evidencijski broj: 6-25“.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 10. siječnja 2025. godine do 15:00 sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA, Kotorska 13, 51260 Crikvenica, s naznakom: Pripremljena jela, Evidencijski broj: 6-25, - NE OTVARAJ-.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te se obilježavaju kao zakašnjelo pristigle ponude. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

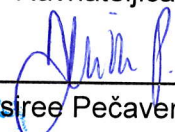
Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka donosi i potpisuje ravnatelj u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.


Odluka o odabiru ili odluka o poništenju zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave elektroničkom poštom ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako su ispunjeni uvjeti za poništenje propisani odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena žalba.

Ravnateljica:


Desiree Pečaver, prof.



Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje