

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA
CRIKVENICA**

**PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
za školsku godinu 2019. / 2020.**

Program izradila i izvodi:
Milena Matrljan, dipl. knjižničarka

RAD U KNJIŽNICI

- ◆ planirati kupovinu knjiga za lektiru
- ◆ dopuniti zbirku video građe, audio građe; S obzirom da je ova zbirka knjižnične građe vrlo zanimljiva i profesorima i učenicima, proširenjem naslova omogućit će se osvremenjivanje nastavnih pomagala i građe.
- ◆ dopuniti zbirku stručne literature
- ◆ nabava knjiga za nagrade učenicima koji su postigli uspjeh na županijskim i državnim natjecanjima i odličnim učenicima
- ◆ osim ovih poslova, podrazumijevaju se redovni poslovi knjižničara koji uključuju stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost
- ◆ otpis izgubljene, nevraćene i uništene knjižne građe, unos fonda knjižnice u novi programski sustav ZAKI
- ◆ Rad na nabavljenim udžbenicima i ostalim nastavnim materijalima za tekuću školsku godinu (prijem, prebrojavanje, razvrstavanje po razrednim odjelima te pečatiranje istih zbog povrata na kraju školske godine)
- ◆ rad s korisnicima (posudba / vraćanje knjiga) te izrada iskaznica za učenike prvih i petih (4. razred PŠ Selce) razreda

PROGRAM RADA S UČENICIMA

- ◆ uvođenje prvih razreda u knjižnicu i upoznavanje s knjižničnom građom te podjela novih iskaznica
- ◆ upoznavanje učenika s postojećim knjižnim fondom - pomoći pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i znanstveno-popularnih časopisa
- ◆ upućivanje učenika na novu literaturu, stručne časopise, knjige, lektiru
- ◆ upozoriti i upoznati učenike na način služenja enciklopedijama, priručnicima, leksikonima, rječnicima i sl. i dodatnom literaturom za stručne predmete, te referentnom zbirkom
- ◆ angažiranje učenika za upoznavanje u proučavanje hrvatskih i svjetskih književnika, stalno održavanje knjižnog fonda, lijepljenje ili rashod starih i istrošenih knjiga
- ◆ animiranje učenika na odlaske na književne večeri i susrete s piscima
- ◆ planiranje satova u knjižnici (hrvatski jezik, strani jezici, i sl.)
- ◆ upućivanje učenika na služenje skupnim katalozima knjižnica na internetu.
- ◆ obilježavanje značajnih nacionalnih i međunarodnih datuma tijekom školske godine:
 - mjesec hrvatske knjige
 - mjesec školskih knjižnica
 - dani hrvatskoga jezika
 - svjetski dan knjige
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem, te rad sa zainteresiranim učenicima, tzv. grupom knjižničara koji pomažu knjižničarki i pritom uče UDK-sustav

- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- organiziranje i provedba kviza za poticanje čitanja „Čitamo mi, u obitelji sví“ s učenicima trećih razreda

ORGANIZACIJA RADA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

- ◆ priprema teme o književnicima te prezentacija književnog djela (profesori hrvatskog jezika)
- ◆ suradnja sa školama i knjižnicama na projektima koji se organiziraju povodom obljetnica
- ◆ suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- ◆ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima pri nabavi stručne metodičko-pedagoške literature.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- ◆ organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije
- ◆ suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme
- ◆ organizacija posjeta učenika likovnim izložbama, odlasci na prezentacije knjiga sa zainteresiranim učenicima
- ◆ prezentacije knjiga u knjižnici (aktivno sudjelovanje, recitiranje, citiranje, interpretativno čitanje ulomaka)
- ◆ organizacija susreta s poznatim književnicima, slikarima, glazbenicima
- ◆ posjet Narodnoj knjižnici Crikvenica i ostalim kulturnim ustanovama u mjestu

STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, planirati odlazak na Proljetnu školu školskih knjižničara
- suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice Rijeka
- suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Crikvenica, usklađivanje i izmjena popisa lektire
- suradnja s knjižarima i nakladnicima.

RASPORED RADA PO MJESECIMA

KOLOVOZ

Slaganje cjelokupnog fonda knjiznice nakon potpune adaptacije prostora i revizija fonda – izrada tablica po kategorijama otpisane građe

RUJAN

Slaganje cjelokupnog fonda knjiznice nakon potpune adaptacije prostora zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici) ; revizija fonda – izrada tablica po kategorijama otpisane građe ; unos cjelokupne knjižnične građe u sustav ZAKI; pregled ponuda knjižara i izdavača, dogovor o lektiri, završetak revizije fonda; sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik); pregled lektire (1.- 8. razreda) (knjižničar, prof. hrvatskog jezika) ; unos cjelokupne knjižnične građe u sustav ZAKI ; Izrada okvirnog finansijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici; Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini; Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu

LISTOPAD

pregled i sređivanje periodike, obnova godišnjih pretplata, organizacija književnog susreta s književnikom ili književnicom

8. 10. Dan neovisnosti RH, – Izložba Domovina u poeziji.

15.10. – 15. 11. 2016. : Mjesec hrvatske knjige, posvećujemo poticanju čitanja

Unos knjižne građe u sustav ZAKI; odlazak na prvi ŽSV PGŽ-a

Izrada Biltena novih naslova u knjižnici

STUDENI

obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

sjećanje na Vukovar (čitanje poezije, projekcija edukativnog filma, prigodni plakat);

Unos knjižne građe u sustav ZAKI

PROSINAC

stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na dječje časopise Prvi izbor, Smib, Modra lasta i dr.;

Božićno ozračje u školi – Božićni običaji hrvatskog naroda – uključenje u sve aktivnosti: izrada panoa, jaslica, nakita za bor; izložba učeničkih radova,pomoći pri uređenju aule škole, humanitarne aktivnosti, sudjelovanje u organizaciji tradicionalnog Dječjeg božićnog sajma;

SIJEĆANJ

priprema drugog polugodišta;

uobičajeni stručni i informacijski poslovi – unos građe u sustav ZAKI;

Dan sjećanja na žrtve Holokausta

VELJAČA

uobičajena stručna i informacijska djelatnost
poučavanje članova grupe novim znanjima i vješinama u informacijskoj i informatičkoj pismenosti.

Stručni rad i informacijska djelatnost
Kompjuterska obrada knjižnične građe u programu ZAKI
Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera
Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - barkodovi
Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec

OŽUJAK

uobičajeni stručni i informacijski poslovi, unos građe u ZAKI;
Priprema za sudjelovanja na **32.. Proletnoj školi školskih knjižničara RH 2020.**
Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
uz Uskrsno vrijeme prigodna izložba Simbolika križa

TRAVANJ

stručni i informacijski poslovi
tema: Dan hrvatske knjige (22. 04.)
Svjetski dan knjige i autorskog prava (23. 04.)
Dopunjavanje Biltena prinova naslova u knjižnici

SVIBANJ

stručni i informacijski poslovi-unos građe u program ZAKI
Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu.
Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha

LIPANJ

stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine;
pisanje završnog Izvješća Projekta "Čitamo mi, u obitelji svi", odabir najljepšeg učeničkog dojma i dr.
pisanje godišnjeg izvješća o radu knjižnice