

OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA
Kotorska 13
51260 Crikvenica

KLASA: 003-05/20-01/02
URBROJ: 2107-32-01-20-1

Crikvenica, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), članku 7. stavku 2. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19), te u skladu s Odlukom o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu Vlade Republike Hrvatske zbog proglašene epidemije koronavirusa i izjave zaposlenika o uvjetima za rad od kuće ravnateljica Osnovne škole Zvonka Cara donosi

ODLUKU o obavljanju rada od kuće

I.

Zbog sprječavanja širenja COVID-19 bolesti na radnom mjestu, ravnateljica donosi odluku da će u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke učitelji i stručni suradnici izvoditi nastavu od kuće, odnosno obavljati posao od kuće u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima.

Rad učitelja i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu, odnosno obavljanja poslova od kuće odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

Stručni suradnik knjižničar dužan je biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga, pružati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala vezano uz autorska prava.

Stručni suradnici edukacijsko-rehabilitacijskog profila dužni su pomoći u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama, a stručni suradnici psihološko-pedagoškog profila savjetovati učitelje i učenike vezano uz izvođenje nastave na daljinu, pružati potporu u slučaju potrebe, reagirati na neprihvatljiva ponašanja.

II.

Administrativno-tehničko osoblje obavljat će samo nužne i neodgodive poslove.

Ravnateljica utvrđuje nužne i neodgodive poslove i broj administrativno-tehničkog osoblja potrebnih za njihovo obavljanje (u daljnjem tekstu: nužno osoblje).

Prilikom utvrđivanja liste nužnog osoblja ravnatelj vodi brigu o kriterijima nužnosti i kriterijima rizičnosti pod uvjetom da se uz primjenu tih kriterija može organizirati rad i uredno obavljanje poslova iz stavka 1. ove točke.

III.

Administrativno osoblje koje neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje, rad će obavljati od kuće radnim danom u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u običajnom opsegu radnog vremena.

IV.

Iznimno od točke I. i II. ove Odluke rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnoga grijanja u Školi, poslovi čišćenja Škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze, te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole.

Poslovi iz stavka 2. ove točke provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao).

V.

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

VI.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) od dana 19. ožujka 2020. godine.

Izjava radnika je sastavni dio ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

Ravnateljica:

Osnovna škola
ZVONKA CARA
Crikvenica
Desiree Pečaver, prof.