

Republika Hrvatska  
Osnovna škola Zvonka Cara  
Crikvenica

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM  
ŠK. GOD. 2020. / 2021.**

Crikvenica 2020.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA - CRIKVENICA
Adresa škole:	KOTORSKA 13, 51260 CRIKVENICA
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA
Telefonski broj:	051-241-217, 051-241-866
Broj telefaksa:	051-241-866
Internetska pošta:	<a href="mailto:tajnistvo@os-zvonkacara.hr">tajnistvo@os-zvonkacara.hr</a> ; <a href="mailto:ravnateljica@os-zvonkacara.hr">ravnateljica@os-zvonkacara.hr</a>
Internetska adresa:	www.os-zvonkacara.hr
Šifra škole:	08-008-003
Matični broj škole:	3870081
OIB:	49368786672
Ravnateljica škole:	Desiree Pečaver
Voditeljice područne škole:	Anamarija Grbčić Pahlić (PŠ Selce) i Diana Gašparović (PO Thalasotherapia)
<b>UKUPAN BROJ UČENIKA:</b>	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u Područnoj školi Selce:	2 čista odjela i 1 kombinirani
Broj razrednih odjela u PO Thalasotherapia	4 kombinirana odjela
Broj razrednih odjela RN-a:	13 (10 čistih + 3 kombinirana)
Broj razrednih odjela PN-a:	10 ( 8 čistih + 2 kombinirana)

Ravnateljica:	1	
Broj stručnih suradnika:	3	
Broj učitelja predmetne nastave:	26	
Broj učitelja razredne nastave:	16	42 učitelja
Broj ostalih radnika:	11	
Asistenti u nastavi:	3	
Svi zaposlenici škole:		
Broj pripravnika, SOR:		
Broj mentora i savjetnika:	1 mentor i 2 savjetnika	
Broj voditelja ŽSV-a:	1	



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

## 1. UVJETI RADA

### 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Zvonka Cara definirano je kako slijedi:

a) Za matičnu školu u Crikvenici područje djela naselja Crikvenica istočno od crte koju čini Vinodolska ulica i Trg S. Radića do Gradske luke ( Crikvenica istok ) sa pripadajućim ulicama: Benići, braće Brozičević, Čakavska, Dolac, Donja Draga, dr. Antuna Barca, Dvorska, Frankopanska, Glagoljaša, Goranska, Goranski odvojak, Gornja Draga, Hrusta, Hrusta IV. odvojak, Hrusta III. odvojak, Hrusta II. odvojak, Ivana Skomerže, Ladvić, Kotorska, Kotor, Marušićev zajam, Nike Veljačića, Nikole Cara Črnog, Pavlinska, Petak, Petra Preradovića, Podšupera, Primorska, Put Dolcu, Ribarska, Studenca, Šetalište Vladimira Nazora, Šupera, Turistički put, Vatroslava Lisinskog, Zagrebačka, Zoričići i Zidarska ulica.

b) Za Područnu školu u Selcu područje naselja Selce sa pripadajućim ulicama: Andrije Antića, Andrije Kršula, Brdo, Dranče, Dvorac, Emila Antića, I.prilaz I.L. Ribara, II.prilaz Trgu palih boraca, II. prilaz Ive Lole Ribara, I. prilaz Trgu palih boraca, III. prilaz Ive Lole Ribara, Ive Lole Ribara, Jasenova, Knežina, maršala Tita, Matkino, Mihovila Jeličića, Omladinska, Partizanska, Prilaz Ive Lole Ribara, Prilaz Partizanskoj, Prilaz Slavka Jeličića, XIII. Divizije, Rade Končara, Slavka Jeličića, Stjepana Brozovića, Studenčić, Šetalište Ivana Jeličića, Španskih boraca, Trg palih boraca, Valentina Lončarića, i Prilaz španskih boraca

Upisno mjesto je Osnovna škola Zvonka Cara Crikvenica.

Upisno područje proteže se u dužini od 4 km. Prometna povezanost s mjestom Selce je dobra i učenici koriste međugradski prijevoz autoprijevoznog poduzeća Autotrans d.o.o. sa sjedištem u Cresu. Dio upisnog područja ( Benići, Gornji kraj i Ladvić te naselje Hrusta ) koristi gradski „City bus“ čime se riješio prijevoz učenika iz tog dijela Crikvenice. Svim učenicima osnovne škole Grad plaća prijevoz.

## **1.2. PROSTORNI UVJETI**

### **1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Nakon sanacije i potpuno uređenog unutrašnjeg prostora suterena, te uz prethodne adaptacije glavnog dijela zgrade, Škola raspolaže s 15 učioničkih prostora koji su djelomično specijalizirani ( 7 učionica za razrednu nastavu, 8 učionica za predmetnu nastavu i 1 informatička učionica). Učionice likovne kulture, kemija, fizika i tehnička kultura, te biologija imaju kabinete. Prostor projektiran za garderobu učenika prenamijenjen je za školsku knjižnicu i čitaonicu (oko 50 m<sup>2</sup>). Prošle školske godine izgrađena je školska sportska dvorana i za učenike se koristi od 14.2.2019.

Svake godine renovira se poneka učionica (lampe, stolarija, pod, namještaj...)

### **1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

Grad Crikvenica prijavio je školu na u projekt povećanja energetske učinkovitosti u iznosu od 2.180.492,20 kn bespovratnih sredstava te će škola dobiti izolaciju, novu fasadu, krov i svu vanjsku stolariju. Radovi su u tijeku i već je dio stolarije zamijenjen. Tijekom ljeta je trebao biti završen glavni ulaz škole i stolarija na kancelarijama i učionici informatike, međutim samo je skinut opšav krova i postavljena izolacija. U trenutku pisanja ovo dokumenta u velikim kišama je došlo do propuštanja kiše i velike poplave u školi.

## **1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Školski okoliš matične škole s prednje strane potpuno je uređen u sklopu izgradnje dvorane. Škola je ograđena u kolovozu 2009. Drugi dio prostora u površini od 2500 m<sup>2</sup> predviđen je za školsko dvorište. U dvorištu je do sada asfaltirano košarkaško i rukometno igralište pravih dimenzija koje treba obnoviti. U dijelu dvorišta uređen je zeleni prostor i zabavni park za niži uzrast djece. Ostalo je izgraditi tribinu uz rukometno igralište i komunikacijske prolaze. Igralište i park škole, trenutno su gradilište i nije moguće na njima boraviti niti ih uređivati. Daljnje uređenje planirat će se tijekom ove i sljedeće školske godine kad završi energetska obnova.

Škola je opremljena didaktičkim pomagalicama za suvremeniji rad učitelja i aktivnost učenika. Dakako, nužno je kontinuirano opremanje koje će se popunjavati u skladu s financijskim mogućnostima.

Posljednjih šest godina škola je uključena u projekt eDnevnika stoga su učionice opremljene računalima, projektorima, zvučnicima, a preduvjet je bio postaviti Internet u svim učionicama što je financirao Grad-osnovač škole kao kapitalno ulaganje. U tijeku je i projekt eškole preko koje su učitelji i učenici dobili laptope/tablete, a izvršena je i snimka prostora kako bi kroz projekt u školi bio omogućena bežična mreža u svim učionicama.

## **1.4. PROJEKTI I INOVACIJE I NOVOSTI**

Prvi razred učit će engleski jezik, prema izboru roditelja. Od ove školske godine novi je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda – informatika. Stoga smo za učenike tih razrednih odjela dobili 5+4 laptopa za nastavu.

Novi ministar obrazovanja je Radovan Fuchs. Zbog virusa COVID-19 sva nastava odvija se u blok satima i učenici ne sele iz učionice u učionicu nego imaju fiksnu učionicu u koju dolaze predmetni učitelji. Budući da su učionice dovoljno velike, klupe su razmaknute 1,5 metar i doneseni su jednosjedi kako bi svaki učenik sjedio sam. Na ulazu u školu (ulaz je raspoređen na glavni ulaz i ulaz kroz sportsku dvoranu škole. Na ulazu, učenicima se dezinficiraju ruke, a učitelji osim toga mjere sebi temperaturu i upisuju u evidenciju. Učenicima temperaturu trebaju mjeriti roditelji prije polaska u školu. Za učenike nižih razreda nisu potrebne maske, a učenici viših razreda i djelatnici ih nose kod prolaska hodnicima i u zajedničkim prostorijama.

Ministar je također naglasio važnost što manjeg socijalnog kontakta i među djelatnicima, odnosno izbjegavanje bespotrebnog okupljanja djelatnika na istom mjestu, da se ne dogodi da jedan djelatnik zarazi cijelu zbornicu i tako školu stavi u lock down.

Učenici iz različitih razrednih odjela ne smiju se miješati, pa izbornu nastavu, ako je grupa složena od više razrednih odjeljenja treba s jednom grupom on-line s jednom grupom „licem u lice“. Isto se odnosi i na dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Zbog mjera, Osnivač škole otvorio je još jednu grupu produženog boravka, zaposlio učiteljicu, a škola je nabavila i pleksiglas pregrade koje se koriste uz dopuštenje lokalnog stožera.

## **1.5. PODRUČNI ODJEL U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU THALASSOTHERAPIA – DJEČJI ODJEL U CRIKVENICI**

Temeljem članka 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassoterapija Crikvenica, a na temelju ranije dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( 2005. godine ) u Bolnici je ustrojen Područni odjel OŠ Zvonka Cara Thalassoterapia.

U Bolnici je prosječno 50 djece dnevno osnovnoškolske dobi, a godišnje (školska godina) se u Bolnici liječi oko 500 djece. Djeca dolaze iz čitave Hrvatske i borave u Bolnici u pravilu 14 ili 21 dan.

Bolnica posjeduje adekvatne prostore za odvijanje nastave. Nastavni proces održava se u poslijepodnevnim satima, od 13.15 do 19.00 sati. Gotovo sva djeca boluju od iste bolesti (astme) što olakšava organizaciju nastave. Problem je fluktuacija djece koja se događa dnevno i zahtjeva poseban rad koordinatora aktivnosti ( voditelja Područnog odjela )

Nastavni program provodi se prema tjednom rasporedu i ima sva obilježja redovne nastave.

Područni odjel Thalassotherapia ima dva kombinirana odjela nižih razreda, te dva kombinirana odjela viših razreda.

Nastava se provodi pod maskama zbog malih prostorija i nemogućnosti razmaka među učenicima.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	God rođ.	God staža	Struka	St up. šk. spr eme	Predmet koji predaje	Napomena
MILENA NEČAK	1961	34	nast. razr. nastave	VI	učiteljica razr.nastave	
ERNA PRPIĆ	1958	36	nast. razr. nastave	VI	učiteljica razr.nastave	
ANAMARIJA GRBČIĆ PAHLIĆ	1977	15	dipl. učitelj razr. nastave	VII	učiteljica razr.nastave	
LUKRECIJA STILIN	1964	32	nast. razr. nastave	VI	učiteljica razr. nastave	
MARIJANA BARAC TOMIĆ	1980	12	dipl. učitelj razr. nastave	VII	učiteljica razr.nastave	
EVA TOMLJANOVIĆ	1972	21	nast.razr. nastave	VII	učiteljica razr. nastave	
ANA PAVLOVIĆ	1960	18	učiteljica razredne nastave	VI	učiteljica razredne nastave	
DUBRAVKA ŠARIĆ	1974	16	prof. razr. nastave	VII	učiteljica razr. nastave	
MIRELA ČANDRLIĆ MATAHLIJA	1984	5	diplomirana učiteljica	VII	učiteljica razr. nastave	
ANJA KOSTANJŠEK BRNIĆ	1981	12	diplomirana učiteljica	VII	učiteljica razr. nastave	
ANDREA BARAC	1974	21	diplomirana učiteljica	VII	učiteljica razr. nastave	
ANITA KRŠUL	1989	3	mag.prim.educ.	VII	učiteljica razr.nastave	
KLAUDIJA BRKLJAČA	1971	21	nast. razr. nastave	VI	učiteljica razr.nastave	
IRENA VRETOVSKI	1956	38	prof. matemat.i fizike	VII	učiteljica matematike	savjetnik
TEREZA RUKOBER	1974	20	prof. matemat.i informatike	VII	učiteljica matematike	mentor
ANA RUKAVINA	1989	0	mag.educ.mat. i informa.	VII	učiteljica mat. i informatike	
MIRELA MAJNARIĆ	1985	5	prof. engleskog j i informat.	VII	učiteljica engleskog jezika	
DIANA GAŠPAROVIĆ	1984	4	prof.hrvatskog jezika	VII	učiteljica hrvatskog j.	
ANA LONČARIĆ KOSTRENČIĆ	1979	14	prof. engl. i talij. jezika	VII	učiteljica engleskog j.	
DAMIR DONADIĆ	1976	14	prof. pedagogije i	VII	učitelj informatike	
MARIJANA MARIĆ-TONKOVIĆ	1973	18	prof.hrvatskog j. i knjiž.	VII	učiteljica hrvatskog j.	
JELENA DUBRAVICA	1990	0	Mag.ped,njem.j.i hrv.j.	VII	učiteljica njemačkog j.	porodiljni
BRANKICA JAKOVIĆ ZELJKOVIĆ	1978	12	Prof.njemačkog i engleskog jezika	VII	učiteljica njemačkog j.	
SANJA KREŠIĆ	1981	2	prof.hrvatskog i njemačkog j	VII.	učiteljica hrvatskog j.	
ALISON MAVRIĆ	1970	16	prof. likovne kulture	VII	učiteljica likovne kult.	
IVO TKALEC	1959	31	nast. teh. kulture i fizike	VI	učitelj teh. k. i fizike	savjetnik
BRANKA BRNIĆ	1961	27	prof.povijesti i etnolog.	VII	učiteljica povijesti	
ZINETA DŽEBO	1982	8	prof.geografije	VII	učiteljica geografije	
JADRANKO JANJIĆ	1958.	23	prof. PTO	VII	učitelj tehničke k.	
VLATKA ŠVAST	1970.	9	Dipl.ing.biotehnologije	VII	učiteljica kemije	
REŠAD MUJKANOVIĆ	1957	29	prof. tjelesno zdr. kult.	VII	učitelj TZK	
IVANA HEGEDUS CRNČIĆ	1979	24	diplomirani ing.biologije	VII	učiteljica prir. i biologije	
TAMARA DOMIJAN	1980	15	učitelj.RN, pojačani eng	VII	učiteljica engleskog j.	neplać
NIKOLINA VAIĆ	1984	7	prof.engleskog i njemac.	VII	Učiteljica engleskog i njem.	Z
IVA KULJIŠ	1994	0	mag educ hist art i engl-j.	VII	učiteljica engleskog j.	Z



TATJANA VELJANOVSKA	1959	31	prof. glazbene kulture	VII	učitelj glazbene k.	
KATARINA KEVRIĆ	1965	25	vjeroučitelj	VII	učiteljica vjeronauka	
BOŽANA ZEČEVIĆ	1960	14	diplomirani teolog	VII	vjeroučitelj	
MARTINA PILIĆ	1993	1	mag.theologie	VII	učiteljica vjeronauka	
ŽELJKA BOGDANOVIĆ	1994	1	magistra prim.educ.	VII	Učiteljica u produženom boravku	
KRISTINA JURČIĆ	1992	2	magistra prim.educ.	VII	Učiteljica u produženom boravku	
ANA KALANJ	1994	1	magistra prim.educ.	VII	Učiteljica u produženom boravku	

## 2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God rođ.	God staža	Struka	St up. šk. sprema	Radno mjesto	
DESIREE PEČAVER	1971	18	prof. pedagogije	VII	ravnateljica	
JULIJANA PLENČA	1963	29	prof. pedagogije	VII	pedagoginja	
MILENA MATRLJAN	1979	11	profesor hrvatskog jezika, dipl.knjižničar	VII	knjižničarka	
ANTONELLA ZEC	1995	0	magistra logopedije	VII	logopedinja	

## 2.3. OSTALI DJELATNICI

Ime i prezime	God rođ.	God staža	Struka	St up. šk. sprema	Radno mjesto	Do školovanje
LAMIA BUTORAC	1989	0	magistra prava	VII	tajnica	
ANA FRIŠ	1979	7	diplomirani ekonomist	VII	voditeljica računovodstva	Da
DIANA JEZIDŽIĆ	1978	7	ekonomist	IV	spremačica	
MILKA KLEMENT	1961	23	KV kuharica	III	kuharica	
BORIS BUKOVAC	1969	25	strojbravar	IV	domar i ložač	
GORDANA ŠUŠNJA	1972	6	NKV radnik	I	spremačica	
MIRA MATOŠIĆ	1969	19	NKV radnik	I	spremačica	
MARIJA MARKOVIĆ	1965	27	NKV radnik	I	spremačica	
MARIJA TOMIĆ	1962	15	NKV radnik	I	spremačica	
MIŠEL ORLANDINI	1970	28	strojarski tehničar	IV	Domar/ložač	
TAMARA BRKAN	1971	13	NKV radnik	I	spremačica	

### Asistentice u nastavi

Klaudia Žugo	1996	0	mag.prim.educ.	VII.	pomoćnik u nastavi	
Sanja Miletić	1974	18	pomoćnik u nastavi	SSS	pomoćnik u nastavi	
Katarina Herceg	1992	2	mag.pedagogije	VII.	pomoćnik u nastavi	

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična i područna škola			
	djevojčice	dječaci	ukupno
1.razred	14	14	28
2.razred	13	15	28
3.razred	15	11	26
4.razred	17	12	29
<b>CRIKVENICA</b>	<b>59</b>	<b>52</b>	<b>111</b>
<b>1.s</b>	4	2	6
<b>2.s</b>	5	2	7
<b>3.s</b>	3	1	4
<b>4.s</b>	6	6	12
<b>SELCE</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>29</b>
<b>1. - 4. SELCE I CRIKV</b>	<b>77</b>	<b>63</b>	<b>140</b>

MATIČNA	djevojčice	dječaci	ukupno
5.razred	24	21	45
6.razred	19	12	31
7.razred	25	20	34
8.razred	16	21	37
5. - 8.	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>147</b>
<b>Z. CARA 1.-8.</b>	<b>132</b>	<b>126</b>	<b>258</b>
<b>PŠ SELCE</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>29</b>
<b>PO THALASSOTHERAPIA</b>			<b>50</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>150</b>	<b>137</b>	<b>337</b>

#### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U Matičnoj školi za učenike 1. i 2. razreda i učenike od 5. do 8. razreda nastava je organizirana u jednoj smjeni.

U razrednim odjelima 3. i 4. razreda zbog nedostatka prostora i uvjeta pod COVID-19 virusom, nastava je organizirana u popodnevnoj smjeni od 13 do 17 sati na način da su dva odjela 3. i dva odjela 4.razreda naizmjenično jedan tjedan u jutarnjoj smjeni, a jedan tjedan u poslijepodnevnoj smjeni. Nastava traje najduže do 17 sati.

U Područnoj školi u Selcu nastava je organizirana u jednoj smjeni. U matičnoj školi su dvije skupine produženog boravka, a u područnoj školi jedna skupina.

U Područnom odjelu Thalassotherapia nastava je organizirana u popodnevni satima od 14.00 do 19.00 sati.

U matičnoj školi je organizirana jedna grupa produženog boravka za učenike od 1. i 3.razreda, a druga za učenike 2. i 4. razreda. Učenici 3. i 4. razreda su svaki drugi tjedan u programu produženog boravka (kada im je nastava ujutro) ili dolaze na ručak i plaćaju cijeli mjesec usluge.

Dežurstvo učenika ove godine nije organizirano. Dežuraju spremačice i učitelji te kućni majstor i stručni suradnici.

U dežurstvo su uključeni učenici od VI. do VIII. razreda. Učitelji su dežurni u vrijeme velikog odmora ili ujutro prije početka nastave te po jedan školski sat u auli škole u vrijeme kad nemaju nastavu.

Prehrana se osigurava u školskoj čajnoj kuhinji. ( marena ). Prehranu-ručak i užinu za produženi boravak osigurava Dječji vrtić "Radost", a plaćaju roditelji. Ukupna cijena produženog boravka je 700,00 kn mjesečno. Roditelji sklapaju ugovore za marendu i program produženog boravka u školi.

## **GODIŠNJI KALENDAR RADA**

### **RADNI, NASTAVNI I NENASTAVNI DANI**

14. prosinca Dječji božićni sajam (petak)

4. lipnja Dan škole (utorak)

U listopadu, odnosno svibnju jedan radni dan (učenici od 1. do 3. razreda i od 5. do 7. razreda), odnosno dva radna dana (8. razred) predviđeni su za izlete/ekskurziju.

Predviđena je i dvodnevna izvanučionička nastava u Vukovar za učenike 8.razreda u rujnu koju plaća Memorijalni centar.

Učenici 4. razreda idu na izlet u listopadu (grad Zagreb) te u Školu u prirodi u travnju, vezano uz proljetne praznike.

Rokovi polaganja popravnih i razrednih ispita: 25. i 26. kolovoza (srijeda i četvrtak)

### **Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske u 2020./2021.**

## **3.3 Godišnji kalendar rada škole**

8. listopad 2019. (utorak) – Dan nezavisnosti—samo je spomendan

1. studenog 2019. (petak) – Svi sveti

18.studenog – novi praznik - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rada i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

25. i 26. prosinac 2019. (srijeda i četvrtak) – Božić i Sveti Stjepan

1. siječanj 2020. (srijeda) – Nova godina

6. siječanj 2020. (ponedjeljak) -Sveta tri kralja

12. i 13. travnja 2020. (nedjelja i ponedjeljak) – Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja 2020. (petak) – Praznik rada

11. lipnja 2020. (četvrtak)- Tijelovo

22. lipnja 2020. ( - Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske

25. lipnja 2020. ( Dan državnosti) – blagdan Republike Hrvatske

5. kolovoza 2020. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske

15.kolovoza 2020. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

- 25. 6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske

- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske

- 15. 8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Na temelju članka 24. Zakona o osnovnom školstvu ministar znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske donio je 3. kolovoza 2006. godine Odluku o novom Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. nastavni plan i program primjenjuje se od školske godine 2006./2007.

##### 4.1. NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNE ŠKOLE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Redbroj	PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO PO RAZREDIMA							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	HRVATSKI JEZIK	5	5	5	5	5	5	4	4
2.	LIKOVNA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	GLAZBENA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	STRANI JEZIK	2	2	2	2	3	3	3	3
5.	MATEMATIKA	4	4	4	4	4	4	4	4
6.	PRIRODA	-	-	-	-	1.5	2	-	-
7.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	2	2
8.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	2	2
9.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	2	2
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2	2	2	3	-	-	-	-
11.	POVIJEST	-	-	-	-	2	2	2	2
12.	ZEMLJOPIS	-	-	-	-	1.5	2	2	2
13.	INFORMATIKA	-	-	-	-	1	1	-	-
									(od 2018./2019.)
13.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	1	1	1	1
14.	TJEL. I ZDR. KULTURA	3	3	3	2	2	2	2	2
	<b>UKUPNO REDOVITA NASTAVA</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
		<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>910</b>	<b>910</b>
15.	VJERONAUK (izborna )	2	2	2	2	2	2	2	2
16.	INFORMATIKA NOVO	2	2	2	2	-	-	2	2
17.	STRANI JEZIK (izborna )	-	-	-	2	2	2	2	2

18.	DOP. I DOD. NASTAVA	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1
19.	IZVANNASTAVNE AKT.	1	1	1	1	1	1	1	1
20.	SAT RAZREDNIKA	1	1	1	1	1	1	1	1

**Od školske godine 2018./2019. INFORMATIKA postaje redoviti predmet za učenike 5. i 6.razreda 2 sata tjedno**

**Od 2020./2021. INFORMATIKA postaje izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda , 2 sata tjedno. Izborni je predmet i za učenike 7. i 8. razreda od ranije.**

Plan izvanučioničke nastave, izleti i ekskurzije trenutno se ne mogu izvoditi, plan je okvirni kada se popravi epidemiološka situacija i otvori se mogućnost za izlascima iz zgrade i izletima te terenskom nastavom.

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

### IZLETI I EKSKURZIJE

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I.	Poludnevni izlet – Grobnik	svibanj
II.	Cjelodnevni izlet - uži zavičaj (Tribalj,Fužine Lič, Lukovo; Bribir )	svibanj
III.	Cjelodnevni izlet – Cres, Lošinj	svibanj
IV.	Cjelodnevni izlet - Zagreb Škola u prirodi – Čakovec	listopad travanj
V.	Cjelodnevni izlet - Krk	svibanj
VI.	Cjelodnevni izlet - Ogulin, Zagreb, Oroslavlje	svibanj
VII.	Cjelodnevni izlet - Istra	14.listopada
VIII.	Ekskurzija – Dalmacija	3 dana 3. -5. listopada
VIII.	Posjet Vukovaru	26. i 27.9.2019.

### IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZLETA I EKSKURZIJA

#### 1. RAZRED

Poludnevni izlet autobusom. Upoznati učenike s ljepotama krajolika te njegovati ljubav prema prirodnim bogatstvima izvora Rječine i upoznati načine života ljudi iz prošlosti posjetivši mlin u Sv. Martinu.

Upoznati učenike s kulturnom baštinom šireg zavičaja te važnošću boravka u prirodi.

#### 2. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj u duhu domoljublja te razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturnom baštinom užeg zavičaja, razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša.

Cjelodnevni izlet je planiran početkom svibnja. Polazak je iz Crikvenice ispred škole.Vozi se preko Triblja, Plasa do Fužina ( spilja Vrelo ). Povratak preko Liča, Lukova i Bribira. Upoznaje se uži zavičaj njegov reljef i kulturna baština.

#### 3. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj u duhu domoljublja, te razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom središnje Istre, razvoj svijesti o potrebi očuvanja okoliša, te doživljaj umjetničkih djela.

Jednodnevni izlet je planiran početkom lipnja. Polazak je iz Crikvenice u 7.30 sati preko Krčkog mosta do Valbiske. Vožnja trajektom Valbiska - Merag. Na otoku Cresu posjet gradu Cresu, Valunu, Vranskom jezeru i Osoru. Slijedi razgled Velog i Malog Lošinja. Povratak u poslijepodnevnom satima.

#### **4. RAZRED**

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj za domoljublje i razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje sa reljefnim različitostima naše domovine, stjecanje znanja o glavnom gradu Republike Hrvatske Zagrebu, upoznavanje sa prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom Zagreba, razvoj svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju povijesne baštine.

Jednodnevni izlet je planiran početkom listopada. Polazak je u jutarnjim satima preko Gorskog kotara za Zagreb. Po dolasku razgled Tehničkog muzeja potom s lokalnim vodičem Trga bana Josipa Jelačića kao srca Zagreba. Posjet Kaptolu i Gornjem gradu jednoj od najočuvanijih starogradskih jezgri u Europi. Poslijepodne posjet ZOO Maksimir. Predvečer polazak za Rijeku.

#### **5. RAZRED**

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, razvoj ekološke svijesti i poticanje kulturne rasonode.

Zadaće izleta su upoznavanje prirodno- zemljopisnih i kulturno- povijesnih osobina triju kvarnerskih otoka te njihovih gospodarskih mogućnosti.

Jednodnevni izlet je planiran početkom lipnja. Polazak je u jutarnjim satima turističkim autobusom na Krk. Cjelodnevni boravak na Krku. Razgled znamenitosti- Bašćanska ploča, Punat, otok Košljun, grad Krk (katedrala), Vrbnik, aerodrom „Rijeka“, špilja „Biserujka“. Razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne rasonode, razvoj grupne povezanosti i učenikove osobnosti. Slobodno vrijeme i povratak kući u večernjim satima.

#### **6. RAZRED**

Cilj izleta je zajedničko putovanje učenika i učitelja te razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti. Zadaće su upoznavanje prirodno-zemljopisnih znamenitosti lijepe naše. Razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne rasonode, razvoj grupne povezanosti i učenikove osobnosti. Izlet je planiran u svibnju.

Posjet: Ogulin – Ivanina kuća bajke, Zagreb – HRT, Oroslavje – Park znanosti.

#### **7. RAZRED**

Cilj izleta je razvoj grupne povezanosti, komunikacijske kulture, kulturne rasonode i razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina Istre te njenih gospodarskih mogućnosti.

Jednodnevni izlet je planiran krajem svibnja. Polazak je autobusom kroz tunel Učka do Poreča. Razgled grada i Eufrazijeve bazilike. Posjet Brijunima. Vožnja Limskim kanalom do Rovinja. Mogućnost ručka. Odlazak za Vodnjan, te za Pulu. Razgledavanja Amfiteatra, Augustovog hrama, Herkulovih vrata ... Povratak u večernjim satima preko Pazina.

#### **8. RAZRED**

Cilj ekskurzije je razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne rasonode humanizma i odgoja u duhu domoljublja, te razvijanje ekološke svijesti.

Zadaće ekskurzije su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina dalmatinskog dijela naše domovine, njihovih gospodarskih mogućnosti, te razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine i prirodnih ljepota.

Trodnevna ekskurzija je planirana početkom listopada . Polazak u jutarnjim satima autobusom, put i obilazak dogovorenih kulturnih znamenitosti zu slobodno vrijeme.

### **"Posjet osmih razreda Vukovaru"**

#### **Javna ustanova Memorijalni Centar Vukovar**

organizira dvodnevni posjet Vukovaru za sve učenike 8.razreda Republike Hrvatske. Cilj je učiti učenike o vrijednostima domovinskog rata i bitke za Vukovar . Posjet uključuje predavanja o domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta povijest za učenike 8.razreda, obilazak svih mjesta sjećanjavezanih za domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i empatije kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike. Memorijalni centar određuje vrijeme posjeta i ove godine to je 26. i 27.9. 2019.

### **ŠKOLA PLIVANJA**

Škola plivanja organizirat će se za učenike prvih razreda i učenike neplivače ostalih uzrasta, u lipnju mjesecu na otvorenom gradskom plivalištu. Školu plivanja vodit će učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Rešad Mujkanović. U suradnji s voditeljima CPK " Crikvenica" za učenike od prvog do četvrtog razreda organizirat će se testiranje plivanja, nakon čega će biti uočeni učenici neplivači. Izvršit će se selekcija talentiranih učenika i uključiti ih u rad kluba.

Ukoliko vremenske prilike dozvole, također u suradnji s plivačkim klubom, a povodom Dana škole, organizirat će se natjecanje učenika u plivanju – plivački miting. Učenici će se natjecati u kategorijama prsno i kraul na 50 metara prema dobi i spolu. Najuspješniji će dobiti diplome.

### **ŠKOLA U PRIRODI**

Školu u prirodi provodit će razredna nastava. Tijekom škole u prirodi ostvarit će se dio nastavnog programa posebice prirode i društva te tjelesne i zdravstvene kulture. Prvi i drugi razredi planiraju pet, a treći i četvrti deset sati za nastavu u prirodi.

Za učenike četvrtog razreda organizirat će se " Škola u prirodi" u trajanju od 3 dana u Čakovcu (predviđen termin je kraj travnja)



## TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA

### TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA

#### Rujan

- Hrvatski olimpijski dan (**Hrvatski olimpijski dan** – 10. rujna)
- Kretanje ulicama našega grada
- Igre na balustradi – Crikvenica –
- Igre na plaži- Selce
- Sigurnost u prometu- **PRVAŠIĆI NA CESTI**
- Put od kuće do škole – 1.r.
- Pozdrav jeseni ( 23.9.) pješačenje na brdo Kotor,3.r.
- Crikvenica 4 Pets – skupina učenika

#### Listopad

- Dan Učitelja, posjet učiteljici u mirovini (skupina učenika)
- Dječji tjedan (**7. 10. – 13.10.**) Projekt VOLIM CRIKVENICU
- Međunarodni dan djeteta(**7.10. - Međunarodni dan djece**)
- Međurazredna natjecanja (igralište, plaža)
- Susret s Gradonačelnikom
- Dječji tjedan u Hostelu Karlovac, PŠ Selce (4.10.)
- Dani kruha (**Dan zahvalnosti za plodove zemlje**)
- Humanitarna akcija
- Dani jabuka (**20.10. - Dan jabuka**)
- Posjet tržnici – 1.r., 2.r.
- Dan štednje (**31.10.**) Posjet banci -3.r.

#### Studeni

- Kazalište Rijeka, lutkarska revija 1. do 4. R.
- Mjesec knjige- Odlazak u knjižnicu – 1. – 4. r.
- Upoznajmo svoje mjesto (2.r.)
- Posjet vatrogascima, 2.r
- Sjećanje na Vukovar (18.11- **Dan sjećanja na Vukovar**)
- Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici- Crikvenica
- Paljenje svijeća na Trgu palih boraca - Selce
- Sveta Katarina- zaštitnica Selca (**25.11.**)
- Dan mjesta i blagdan sv. Katarine
- Obilježavanje Svjetskog dana dijabetičara

#### Prosinac

- Sveti Nikola (**6.12.**)
- Advent u Crikvenici
- Dječji Božićni sajam
- Božićna priredba – Centar "Izvor", Selce
- Međunarodni dan invalida (**03.12. - Međunarodni dan invalida**)
- Priredba za djecu s posebnim potrebama -GRAD
- Posjet bolnici Thalassotherapie
- Posjet urarskoj radionici (2.r.)

### Siječanj

- Zimske radosti – snijeg- Gorski kotar –
- Moj zavičaj,(N.Vinodolski-Bribir),3.r.

### Veljača

- Maškare
- Dječja reduta- GRAD
- Čakavsko maškarano zapolne
- Paljenje Mesopusta

### Ožujak

- Svjetski dan voda(**22.03. - Dan voda**)
- Vode tekućice i vode stajaćice u zavičaju- 2.r. i 3.r.
- Kulturne ustanove u zavičaju (2.r.)
- Županijsko središte Rijeka – 3.r.
- Pozdrav proljeću- 1. – 4.r.
- Igre na plaži – 1.-4.r. (Crikvenica,Selce)

### Travanj

- Škola u prirodi- 4.r.
- Posjet kazalištu-Rijeka - 1. – 4. R.
- Dan planeta Zemlje (**22.04. - Dan planeta Zemlje**)
- Projekt OTPAD UREDI, KUNE UŠTEDI
- Uređenje okoliša- 1. – 4. r.- GRAD
- Sajam cvijeća
- Prigodan program na Trgu –grad- skupina uč.od 1.do 4. r.
- Svjetski dan zdravlja (**07.04. - Svjetski dan zdravlja**)
- Igre na plaži – plaža „ Thalassotherapy“- PŠ „ THALASSOTHERAPIA“

### Svibanj

- Dan vatrogasaca ( igre u organizaciji vatrogasaca)
- Biciklijada (Crikvenica,Selce)
- Vožnja biciklima – Na Trgu – skupina od 1. do 4. r.
- Posjet autobusnoj stanici,pošti i banci (2.r.)
- Dan obitelji (**15.05. - Međunarodni dan obitelji**)
- Igre s roditeljima – Matkino- Selce –skupine uč. od 1. do 4. r.
- Dan muzeja (**18.5.**)
- Posjet muzeju -Crikvenica- 1. -4. r.

### Lipanj

- Svjetski dan zaštite okoliša (**5.06. - Svjetski dan okoliša**)
- Čišćenje plaže – Crikvenica- Selce- 1. – 4. r.
- Plivanje- 1. – 4.r. (plivalište Crikvenica,plaža Selce)

## Okvirni plan terenske nastave

Razred	Mjesto	Tema	Predmet	Vrijeme
I.	Dječji vrtić, Crikvenica	Kućni red	Hrvatski j. Priroda	listopad
I.- IV.	PŠ Selce	Dječji tjedan	Sat razrednika Glazbena kultura TZK	listopad
I.- IV. I VI.	Akvarij, Crikvenica	Život u moru, Životne zajednice	Hrvatski Priroda i društvo Likovna k. Priroda	prosinac
II.	Petehovac ili drugo sanjkalište	Doživljaj godišnjeg doba	Hrvatski j.,sat razrednika	siječanj
I.	Gradska knjižnica	Knjiga naš prijatelj	Hrvatski j	studeni
VII.	Krk ili Novi Vinodolski	Kulturna baština otoka Krka ili Vinodol	Povijest	studeni
I.- IV. V.-VIII.	Glavna riva Školsko igralište, Gradska dvorana	Zajedničko tjelesno vježbanje Hrvatski olimpijski dan	Glazbena k. TZK svi	rujan
VI., VII.	SAJAM TEHNIKE	Tehnika u svakodnevnom životu	Tehnička kultura	ožujak
I.- IV.	Kazalište lutaka, Rijeka	Likovi u priči	Hrvatski j.	prosinac
V.-VIII.	Odlazak na kazališnu predstavu	Analiza djela	Hrvatski j, Glazbena i likovna kultura	listopad travanj
VII.	Izložba glagoljice, Rijeka	Glagoljica	Hrvatski j. Povijest	ožujak
VII.,VIII.	Prirodoslovni muzej, Rijeka	Prirodne znanosti	Fizika, Matemat. Kemija Biologija	veljača
VII.,VIII.	Aleja Glagoljaša	Glagoljica	Hrvatski j. Povijest	svibanj
VI.- VIII.	Galerija, Rijeka	Suvremena umjetnost	Likovna kultura	travanj
VI.	Crikvenica, Rasadnik Podbadanj	Korist od šuma i životna zajednica primorske listopadne šume	Priroda /Biologija	Rujan/listopad, travanj
VII.,VIII.	Zvezdarnica, Rijeka	Svemir	Geografija Matematika Biologija, Likovna k.	Rujan Veljača ožujak
VI.r	Posjet knjižnici Vitezić u Vrbniku te Jurandvoru, pored Baške uz stručno vodstvo		Hrvatski j. Povijest	Ožujak
VII.r	Posjet Spomeničkoj knjižnici i zbirci Mažuranić-Brlić-Ružić u Rijeci uz stručno vodstvo		Hrvatski j. Povijest	Travanj
V.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Kopnene vode	Geografija Priroda	Ožujak/travanj
VI.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Životne zajednice voda na kopnu	Priroda	Ožujak/travanj

VI.	Kotor - šuma	Životne zajednica primorske listopadne šume	Priroda	Listopad/studeni
VI.	Špilja Biserujka, Otok Krk	Život u špiljama i podzemnim vodama	Priroda	svibanj
VII., VIII.	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa, Zagreb	Interdisciplinarna terenska nastava	Biologija Povijest	Travanj/svibanj

**Napomena:** s obzirom na način mjesečnog integracijsko-korelacijskog planiranja moguće su dopune izvanučioničke nastave (npr. muzeji, kazališta. . . ) prema potrebama realizacije programa, a uz suglasnost roditelja.

#### 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
<b>I.</b>	28	9+13=22	2
<b>II.</b>	28	11+14=25	2
<b>III.</b>	26	11+8=19	2
<b>IV.</b>	29	14+11=25	2
<b>V.</b>	45	15+18=33	2
<b>VI.</b>	31	13+12=25	2
<b>VII.</b>	34	14+13=27	2
<b>VIII.</b>	37	16+12=28	2
<b>Ukupno</b>	<b>258</b>	<b>204</b>	<b>16</b>

PODRUČNA ŠKOLA: PŠ SELCE, Selce

Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
<b>I.</b>	6	6	1
<b>II.</b>	7	6	0,5
<b>III.</b>	4	3	0,5
<b>IV.</b>	12	12	1
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>3</b>

80% učenika 1. – 8. razred - pohađa vjeronauk (matična i PŠ Selce)

NJEMAČKI JEZIK Matična škola Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika njem. po odjeljenjima	Broj grupa
IV.	29	19	1
V.	45	27	2
VI.	31	19	1
VII.	34	18	1
VIII.	37	14	1
<b>Ukupno</b>	<b>176</b>	<b>97</b>	<b>6</b>

NJEMAČKI J. PŠ SELCE Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika njem. po odjeljenjima	Broj grupa
IV.	12	10	1
<b>Ukupno</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

61 % učenika 4. – 8. razred pohađa njemački jezik

<b>INFORMATIKA</b> Razred	<b>Broj učenika po odjeljenjima</b>	<b>Broj učenika na inf po odjeljenjima</b>	<b>Broj grupa</b>
I.	28	27	1
II.	28	26	1
III.	26	25	1
IV.	29	21	1
Selce			
II./III.	11	11	1
I./IV.	18	18	1
VII.	37	25	2
VIII.	36	35	2
<b>Ukupno</b>	<b>213</b>	<b>188</b>	<b>10</b>

88 % učenika od 1.-4. razreda te učenici 7. i 8. razreda polazi infromatiku

Informatika je redovni i obavezni predmet u 5. i 6.razredu

**Islamski vjeronauk održava u jednoj skupini za učenike od 1. do 8. razreda**

ISLAMSKI VJERONAUK 9–učenika (1.r – 4, 2.r – 1, 3. r-1, 5.r -3)

#### 4.4. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Realizacija programa odvijat će se u učionicama i defektološkim punktovima. Učionice su klasično opremljene. Od sredstava i pomagala raspolažu s televizorom i radiokasetofonom. Prilagođeni didaktički materijal učitelji izrađuju sami.

Punkt za djecu s govornim teškoćama smješten je u našoj školi. Punkt u Crikvenici raspolaže specifičnim didaktičkim materijalom i radio-kasetofonom, a dodatno je opremljen aparatom VERBOTON G-30L za govornu terapiju. Odjel za djecu s poremećajima u ponašanju ima sjedište u Kraljevici, ali za potrebe crikveničke djece socijalni pedagog dolazi u Crikvenicu.

<b>Rješenjem određen oblik rada</b>	<b>Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima</b>								<b>Ukupno</b>
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	0	1	2	2	1	1	0	<b>8</b>
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	4	1	1	1	1	1	3	<b>15</b>
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23</b>

#### 4.5. NASTAVA U KUĆI

Ne postoji potreba za organiziranjem ovog oblika nastavnog rada.

#### 4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava bit će organizirana prema potrebama učenika pojedinih razreda. Uvažavajući zakonsku odredbu o opterećenosti učenika tijekom tjedna. Za dopunsku nastavu od V. do VIII. razreda planira se maksimalno 8 sati tjedno. Održavat će se dopunska nastava iz hrvatskog jezika (1 skupina), matematike (2 skupine) i engleskog jezika (3 skupine po dobi).

U nižim razredima svaki razredni učitelj ima na raspolaganju jedan sat tjedno i koristi ga prema svom planu i programu rada te prema potrebi za dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika.

#### 4.7. DODATNI RAD – održavat će se virtualno u slučaju kad se miješaju odjeli

Naziv programa	Razred	Br.gr	Br. uč	God.sati	Izvršitelj programa
MATEMATIKA	I.	2	11	35	M.B.Tomić, Mirela Čandrić, Matahlija Lukrecija Stilin
MATEMATIKA	II.	2	5	35	Klaudija Brkljača, Anita Kršul i Anamarija Grnčić Pahlić
MATEMATIKA	III.	2	9	35	Eva Tomljanović, Andrea Barac i Anamarija Grbčić-Pahlić
MATEMATIKA	IV.	2	12	35	M.Nećak, Ana Pavlović i A.Kostanjšek Brnić
HRVATSKI JEZIK	VII./VIII.	1	12	70	Sanja Krešić
MATEMATIKA	V.-VIII	2	15	35	Tereza Rukober, Irena Vretovski
NJEMAČKI JEZIK	VIII.	1	16	70	Brankica Jauković Zeljković
GEOGRAFIJA	V.	2	12	70	Zineta Džebo
POVIJEST	VIII.	2	16	70	Branka Brnić
VJERONAUKE	VI., VIII.	2	5	70	Božana Zečević i Martina Pilić
ENGLISKI JEZIK	VIII.	2	6	35	Ana Lončarić Kostrenčić
BIOLOGIJA	VII., VIII	2	12	70	Ivana Hegedüs Crnčić
KEMIJA	VII., VIII	2	12	35	Vlatka Švast

S obzirom na epidemiološka mjere, dodatni rad će se odvijati online ili samo s jednom skupinom učenika ili uz pleksiglas pregrade u skupinama za koje će roditelji dati suglasnost nakon Osnivača i stožera

**4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA – izvannastavne aktivnosti će se održavati s jednim razrednim odjelom i ovo su brojevi ukoliko se situacija s virusom normalizira i krene redovno održavanje u školi**

<b>Naziv programa</b>	<b>Br.gr.</b>	<b>Br. uč.</b>	<b>God.sati</b>	<b>Izvršitelj programa</b>
VELIKI ZBOR	1	25	70	Tatjana Veljanovska
RECITATORSKA SKUPINA	1	15	35	Milena Nečak, Lukrecija Stilin
PLESNA SKUPINA „LATICE“	1	20	35	Mirela Čandrlić Matahlija
ČAKAVSKA SKUPINA	2	16	70	Marijana B. Tomić
PLESNA SKUPINA „LIBRE“	2	20	70	Marijana Marić-Tonković
LIKOVNA GRUPA	1	20	70	Alison Mavrić
MALI ZBOR „ZVONČIĆI“	1	35	35	Eva Tomljanović
SPORTSKA - PŠ SELCE	1	15	35	Anamarija G. -Pahlić
EKOLOŠKA GRUPA	2	15	70	Vlatka Švast
MULTIMEDIJALNA SKUPINA	2	14	70	Damir Donadić
KERAMIČKA SEKCIJA	2	25	70	Diana Crnić
KMT	2	25	70	Ivo Tkalec
Prometna skupina	2	25	70	Ivo Tkalec
ŠSK	2	20	70	Rešad Mujkanović
STOLNI TENIS I NOGOMET	2	14	70	Rešad Mujkanović
UČENIČKA ZADRUGA	2	40	70	Anja K.Brnić
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	1	86	70	Rešad Mujkanović
MLADI GEOGRAFI	1	22	35	Zineta Džebo
CRVENI KRIŽ	1	14	35	Ivana Hegedus Crnčić
ŠKOLSKI LIST „ZVONKO“	1	14	35	Sanja Krešić
KREATIVNI KUTAK	1	14	35	Ana Pavlović
MLADI ISTRAŽOVAČI	1	14	35	Andrea Barac
ŠAH	1	30		Julijana Plenča (nije u zaduženju)

**4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

NAZIV SKUPINE, SEKCIJE, DRUŽINE	OBUHVAĆENO UČENIKA	
	I. - IV. razred	V.- VIII. razred
Škola stranih jezika	7	8
Glazbena škola	6	7
Odbojka	7	6
Košarka	2	14
Nogomet	15	10
Rukomet	20	27
Jedrenje	3	2
Stolni tenis		1
Plivanje /Vaterpolo	1	3
Taekwon do		
Atletika	2	
Ples		8
Savate	2	
Boks		
Mažoretkinje	2	5



Kulturno-umjetnička društva	6	4
Judo	2	
Informatika		1
Čitateljski klub		1
Jahanje		1
Ribolov		1
Šah	2	4
Tenis	1	
Gitara privatno		1
Planinarenje		1
Dramska skupina		1
Malac genijalac	1	

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Br.učenika	Nositelj aktivnosti
rujan	Program za prvoškolce	40	Učiteljice razredne nastave
	Ekološka akcija -uređenje okoliša	150	učitelji prirode/biologije
	Međunarodni dan mira	svi	razrednici
	Dan igara	157	učitelji razredne nastave
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji razredne nastave i TZK
	Europski tjedan kretanja	svi	razrednici, učitelji i Terme Selce
listopad	Dječji tjedan	svi	razrednici
	Dani kruha – 12.10.	“	“
	Međunarodni dan štednje -31.10. -Značaj štednje - gost ( Banka )	svi	razrednici
glazbena., učitelji (Selce)	Kazališna predstava (5.-8.r)	60	učitelji hrvatskog jezika
	studeni	Posjeta gradskoj knjižnici	40
studeni	Mjesec knjige - akcija nabave knjiga	“	razrednici, knjižničar
	Kazališna predstava - lutkarska	177	učiteljice razredne nastave
	Posjeta galeriji i muzeju u Rijeci	50	likovni, povijest
	prosinac	Obilježavanje Dana Sv.Nikole	250
prosinac	Dječji božićni sajam – 15.12.	svi	svi zaposlenici Škole
	Likovna izložba u školi	30	voditelji lik.grupa
	Memorijalni atelje Zvonka Cara	svi	razrednici
	Advent u Crikvenici	svi	svi
	siječanj	Karnevalski program	200
siječanj	Posjeta galeriji - likovne izložbe	20	voditelji lik. grupa
	Likovna izložba - karneval	svi	voditelji lik. grupa
veljača	Valentinovo	svi	razrednici
	Dječja reduta	I.-IV.	učitelji razredne nastave
	Karnevalska svečanost u školi	svi	razrednici

ožujak	“Lidrano 2021”	20	učitelji razr. nastave i hrvatskog j.
	Kazališna predstava	50	razrednici
	Pozdrav proljeću	I.-IV.	učitelji razredne nastave
	Uskršnji program - prigodna izložba	30	Vjeroučitelji
travanj	Modre laste		i likovne k.
	Dan planeta Zemlje - 22.4. Kviz “Lijepa naša “		i geografije
	Akcija uređenja školskog okoliša	svi	razrednici
svibanj	Čakavski sabor Žminj	6	učitelji hrvatskog j. i razredna
nast.	Etnološka izložba	6	povijest
lipanj	Dan škole ( 3. lipnja )	svi	ravnatelj, Školski odbor
	Program uz podjelu svjedodžbi - viši razredi		razrednici osmih razreda
	Dan zaštite čovjekova okoliša	“	razrednici

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

<b>Razred</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
I.-VIII.	Stjecanje osnovnih znanja o vrstama zanimanja kroz tijekom školske redovne programe.	Tijekom godine
VII.-VIII.	Stjecanje specifičnih znanja i iskustava o zanimanjima “	
VIII.	kroz satove razrednika. - razrednici Anketiranje učenika i obrada anketa. veljača 1)Anketni list za profesionalnu orijentaciju Zavoda za ožujak zapošljavanje u Rijeci 2)Anketni list o izboru programa zanimanja Ured državne uprave - razrednici, pedagoginja	
VIII.	Predavanja za učenike i roditelje: a)Važnost pravilnog izbora zanimanja. - razrednici ožujak b)Srednjoškolski sustav Republike Hrvatske.- pedagog travanj c)Elementi i kriteriji za upis u I. razred srednje škole. svibanj - ravnatelj srednje škole	

- VIII. Upis učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama svibanj u razvoju.  
- informiranje učenika i roditelja o mogućnostima upisa kategorije učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - razrednici, pedagoginja
- VIII. Savjetodavni rad s učenicima (i roditeljima ). svibanj  
- konzultacije s učenicima koji su profesionalno neopredjeljeni. - razrednici, pedagog  
Suradnja sa savjetovalištem za izbor zanimanja u područnoj službi Rijeka i Zavodom za zapošljavanje.  
- razrednici, pedagoginja

## 6. PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Provodi se u našoj školi za učenike 3. a , 3.b, 3. s, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a i 6.b razred na satima razredne zajednice. Nositelji aktivnosti su Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije i razrednici: Milena Nećak, Anja Kostanjšek Brnić, Marijana Barac Tomić, Mirela Čandrlić Matahlija, Mirela Majnarić i Sanja Krešić.

Koordinator je pedagoginja Julijana Plenča.

Cilj programa je potaknuti učenike da kroz usvajanje vještina suočavanja s pritiskom vršnjaka, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i samokontrole, komunikacijskih vještina... uspješno kažu „NE“ različitim oblicima zdravstveno rizičnog ponašanja.

Namjena programa je jačanje socijalnih vještina učenika, davanje informacija relevantnih za prevenciju ovisničkog ponašanja, jačanje i razvoj vještina osobnog razvoja, promoviranje anti-ovisničkih normi, jačanje komunikacijskih vještina.

Program se realizira nizom radionica na satu razrednika tijekom školske godine, susretima i edukacijama u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ, supervizijom za proveditelje programa te vrjednovanjem i samovrjednovanjem učenika i razrednika.

## 7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2020./2021.

**1. Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

**2. Sistematski pregled** – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r.o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

**3. Screening pregledi (probiri)** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,

#### 4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba ( npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepjenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija ( privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

#### 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

##### I - Cijepjenje i docijepjivanje

- a) cijepjenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. ( pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepjenje protiv hepatitisa B za učenike 6.r. ( 2x u prvom polug., te 1x u II polug.),
- c) cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)
- d) Cijepjenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

##### II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi ( npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

#### 6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ ( 1sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

## 7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

## 8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Miljana Šegulja, dr.med

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Ova organizacija djelovat će u školi kroz nekoliko aktivnosti:

- učlanjivanje svih učenika u juniore HCK
- zdravstvene aktivnosti ( prevencija bolesti i unapređivanje zdravlja kroz zdravstveno prosvjeđivanje)
- socijalne aktivnosti (akcije solidarnosti, sabirne akcije...)
- akcije zaštite okoliša ( rad na terenu i širenje znanja o zaštiti okoline )
- odgajanje mladih članova u duhu ideja Crvenog križa
- uključivanje u redovne akcije HCK.
- obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa.

## EKOLOŠKO-ZDRAVSTVENI ODGOJ

-akcije kroz koje će se razvijati odnos između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole (tijekom redovnog programa, zajedničkih izleta i ekskurzija, priredaba, sastanaka Vijeća roditelja ...)

-kroz redovne programe i satove razrednika utjecati na održavanje osobne higijene, higijene odjeće i obuće kod učenika

-voditi brigu o održavanju prostorija i namještaja, knjiga i ostalog

-ukrašavati učionice i ostale prostorije cvijećem i raznim izložbenim predmetima

-sudjelovati u akcijama čišćenja okoliša škole

-sudjelovati u akcijama za uljepšavanje svog mjesta.

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

<u>Ime i prezime</u>	<u>Struka</u>	<u>Ime i prezime mentora</u>	<u>Pripomena</u>
Iva Kuljiš	prof. engleskog jezika	Mirela Majnarić	
Nikolina Vaić	prof. engleskog jezika	Ana Lončarić Kostrenčić	

### 7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Naziv poslova koji obavlja</b>	<b>Br. sati tjedno</b>	<b>Rad. vrijeme (od do sati)</b>	<b>Godišnje zaduženje</b>
DESIREE PEČAVER	prof.pedagogije	ravnateljica	40	7 - 15	1925
LAMIA BUTORAC	mag.prava	tajnik	40	7 - 15	1925
JULIJANA PLENČA	prof. pedagog.	pedagog	40	7.30 - 13.30	1925
ANTONELLA ZEC	magistra logopedije	logoped	40	7.30 - 13.30	1925
MILENA MATRLJAN	prof. hrvatskog j. i	školski knjižničar	40	7.30 - 13.30	1925
ANA FRIŠ	univ.spec.oec.	voditelj računovodstva	40	7 - 15	1925
BORIS BUKOVAC	strojobravar	domar i ložrač	40	7 - 15	1925
MARIJA TOMIĆ	radnica	spremačica	20	13 - 21	1925
MIRA MATOŠIĆ	radnica	spremačica	40	7 - 15	1925
GORDANA ŠUŠNJA	radnica	spremačica	40	13 - 21	1925
MARICA MARKOVIĆ	radnica	spremačica	40	13 - 21	1925
DIJANA JEZIDŽIĆ	ekonomist	spremačica	40	9- 14 i 14-17	1925
MILKA KLEMENT	kuharica	kuharica	40	6 - 14	1925
TAMARA BRKAN	spremačica	spremačica	20	6-10	963
MIŠEL ORLANDINI	domar	kućni majstor	20	6-10	963

## 8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Zbog primjene Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda u osnovnoj školi u Katalogu stručnog usavršavanja učitelja predviđen je pojačani program edukacije i osposobljavanja učitelja za kvalitativnu promjenu oblika i metoda rada u nastavi.

### TEMELJNE ODREDNICE ODGOJNO-OBRAZOVNOG I NASTAVNOG RADA PREMA HNOS-U

- prilagođivanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama učenika,
- odabir i primjenu nastavnih oblika, metoda i sredstava koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikove osobnosti,
- redovitu i trajnu suradnju učitelja u obliku planiranja povezanih sadržaja – korelacije i integrirane nastave,
- planiranje i pripremu nastavnog rada tako da je svrha učenja jasna učitelju, učenicima i roditeljima,
- planiranje i pripremu školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika, stvarajući razlikovne sadržaje i tempo nastave,
- uvažavanje učenikova predznanja i neposrednog iskustva,
- praćenje učenikova područja interesa i uvođenje njemu primjerenih oblika poučavanja i učenja, koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje učenika,
- uporaba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji koji potiču promatranje, samostalno istraživanje, zaključivanje, znatiželju, te učenje kako učiti,
- stvaranje ugodnog razrednog i školskog ozračja koji će odražavati interes i motivaciju učenika za učenje,
- uvođenje i praćenje samoprocjene rada i samovrednovanja učenika,

### Rad s učiteljima

Stručnim usavršavanjem u ustanovi (na Učiteljskim vijećima) s ciljem osposobljavanja za pravovremeno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i zajedničkog reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija. Poticanje učenika na pozitivnu afirmaciju i ostvarivanje kvalitetnijih načina suradnje s roditeljima.

Individualna edukacija učitelja za kvalitetno vođenje razreda, s ciljem razvoja sposobnosti u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na potrebe ( ponašanja rizične djece,, što učiniti u problemskoj situaciji u razredu, kako prepoznati rizičnu populaciju djece, kako zaštititi sebe i dijete u krizi, upravljanje razredom (POSTUPCI I PRAVILA ).

Individualna edukacija učitelja za uspješan rad s roditeljima, s ciljem razvoja sposobnosti za uspješnu komunikaciju s roditeljima u raznim situacijama (rješavanje sukoba na razini roditelj – dijete, roditelj – učitelj, reakcije prema zahtjevima roditelja)



## Rad s roditeljima

Razredne grupe za podršku roditeljima u odgojnim izazovima, s ciljem informiranosti roditelja o izazovima razvojne dobi djeteta, o tome što je potrebno djetetu u određenoj razvojnoj dobi, kako roditelji i djeca mogu zajedno riješiti probleme i sl.

Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajem u ponašanju, s ciljem senzibilizacije roditelja za potrebu njihovog uključivanja u rješavanje problema; zajedničkog definiranja promjena koje će biti na zadovoljstvo roditelja, njihove djece i škole; s ciljem pripreme roditelja za uključivanje u savjetodavne grupe (prema želji roditelja mogućnost daljnjeg rješavanja problema individualno ); s ciljem upoznavanja i razvoja međusobnog povjerenja roditelja; razvoja saznanja kako se osloniti na vlastite snage (vrijednost, vještine ) kao pomoć pri rješavanju problema

## Pedagoške radionice za roditelje

Na roditeljskim sastancima provoditi pedagoške radionice s ciljem podizanja pedagoške kulture roditelja i učenja djelotvornog roditeljskog ponašanja, te usklađivanja odgojnog djelovanja obitelji i škole.

## **STRUČNI AKTIVI**

Na nivou škole ove školske godine bit će organizirani sljedeći aktivni: aktiv učitelja razredne nastave (razredna nastava +TZK); JEZIČNO-UMJETNIČKI (hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura i vjeronauk), HUMANISTIČKI (strani jezici, geografija i povijest) i PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENI (matematika, tehnička kultura, informatika, fizika, kemija, biologija-priroda.

IME AKTIVA	VODITELJ	ZAMJENIK
AKTIV RAZREDNE NASTAVE	Milena Nećak	Anamarija Grbčić-Pahlić
JEZIČNO-UMJETNIČKI	Marijana Marić-Tonković	Diana Gašparović
PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENI I TEHNIČKO - INFORMATIČKI AKTIV	Ivo Tkalec	Damir Donadić
HUMANISTIČKI	Mirela Majnarić	Ana Lončarić Kostrenčić

Svaki će aktiv održati najmanje četiri sastanka godišnje, na kojima će se obrađivati stručne teme i vršiti konzultacije o svim pitanjima vezanim uz nastavu pojedinog predmeta, razreda ili pedagoškog problema.

Programi rada stručnih aktivna nalaziti će se kod voditelja aktivna i pedagoginje. Na Učiteljskim vijećima obraditi će se, također, nekoliko stručnih tema.

### GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva Planiranje terenske nastave 1. do 4.r. Plan i program međupredmetnih tema Elementi i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Izrada plana i programa Dječjeg tjedna. Izrada Kurikula škole. Planiranje GIK-a po paralelnim odjelima.
LISTOPAD	Organizacija aktivnosti povodom Dječjeg tjedna Priprema izložbe krušnih proizvoda i blagovanje kruha. Prezentacija programa Škole u prirodi, Anamarija Grbčić Pahlić
STUDENI	Crikvenica, OŠ V.Nazora -Stručno usavršavanje Predavanje: Pripreme i dogovor oko organizacije Dječjeg božićnog sajma.
PROSINAC	Izvešće na kraju prvog polugodišta. Dogovor za Školsko natjecanje iz matematike, 4.razred
SIJEČANJ	Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO - stručna edukacija
OŽUJAK	Crikvenica, OŠ V.Nazora ŽSV – Stručno usavršavanje Pripreme plana i programa izleta.
SVIBANJ	Crikvenica, OŠ V.Nazora ŽSV – Stručno usavršavanje Odabir novih školskih udžbenika za sljedeću školsku godinu.
LIPANJ	Zaključivanje ocjena. Dogovor učiteljica paralelnih odjela. Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO - stručna edukacija.

**GODIŠNJI PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENOG AKTIVA I  
TEHNIČKO - INFORMATIČKOG AKTIVA**

<b>MJESEC</b>	<b>SADŽAJ RADA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
IX.	Nove metode i elementi vrednovanja Izrada plana aktivnosti	Članovi aktiva-učitelji
X.	Izvješće sa županijskih stručnih skupova Izrada plakata koreliranih tema	Članovi aktiva-učitelji
XI.-XII.	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dječjeg božićnog sajma (uvjet-realizacija)	Članovi aktiva-učitelji Učenici V.-VIII. raz.
II.-V.	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima (uvjet-realizacija)	Učitelji-mentori Učenici IV.-VIII. raz
III.	Posjet sajmu tehnike u Rijeci (uvjet-realizacija)	Učitelji Tehničke kulture Fizike i Informatike Učenici VI.-VII. raz.
IV.	Vježba: Evakuacija i spašavanje	Članovi aktiva-učitelji i ostali zaposlenici škole Učenici I.-VIII. raz.
IV.	Posjet prirodoslovnom muzeju u Rijeci (uvjet-realizacija)	Učitelji Fizike, Kemije i Biologije Učenici VII.-VIII. raz.
V.	Posjet zvjezdarnici u Rijeci (uvjet-realizacija)	Učitelji Teh. kulture, Fizike, Informatike i Biologije Učenici VII.-VIII. raz.

Voditelj aktiva: Ivo Tkalec

## GODIŠNJI PLAN RADA HUMANISTIČKOG AKTIVA

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sastanak aktiva (izrada plana rada aktiva) – voditeljica aktiva</li> <li>● Europski dan jezika – strani jezici</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dan kruha – razrednici</li> <li>● Projekt Šafran – povijest</li> <li>● Svjetski dan učitelja – svi članovi aktiva</li> <li>● Halloween – engleski jezik</li> <li>● Dan kravate – svi članovi aktiva</li> <li>● Obilježavanje Dana Nezavisnosti - povijest</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dan sjećanja na Vukovar – povijest</li> <li>● Međunarodni dan tolerancije - razrednici</li> <li>● Međunarodni dan dječjih prava - razrednici</li> <li>● Sastanak aktiva (priprema Božićnog sajma) – voditeljica aktiva</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Večer matematike – strani jezici</li> <li>● Međunarodni dan planina – geografija</li> <li>● Dan ljudskih prava – povijest</li> <li>● Dječji božićni sajam – svi članovi aktiva</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizacija i provedba školskih natjecanja – svi članovi aktiva</li> <li>● Dan sjećanja na holokaust – Projekt šafran - povijest</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizacija i provedba školskih natjecanja – svi članovi aktiva</li> <li>● Hippo natjecanje – engleski jezik</li> <li>● Međunarodni dan močvara – geografija</li> <li>● Karnevalska događanja – razrednici</li> <li>● Valentinovo – strani jezici</li> <li>● Dan ružičastih majica - razrednici</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sveti Patrik – engleski jezik</li> <li>● Hippo semifinals – engleski jezik</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uskrs</li> <li>● Dan planeta zemlje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sastanak aktiva (predavanje voditelja aktiva) – voditeljica aktiva</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dan Europe – geografija</li> <li>● Dan Afrike – razrednici</li> <li>● Projekt TŽV – razrednici</li> <li>● Outdoor Classroom Day – voditeljica aktiva</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sastanak aktiva – izvještaji s radionica, seminara i webinarara – voditeljica aktiva</li> </ul>

### **GODIŠNJI PLAN RADA JEZIČNO-UMJETNIČKOG AKTIVA**

Aktiv čine nastavnice hrvatskoga jezika i književnosti te stručni suradnici u nastavi (knjižnica), nastavnica likovne kulture, nastavnica glazbene kulture te vjeronauka. S obzirom na novonastalu situaciju – epidemiološke naravi, svi aktivni će se održavati daljinu, preko mailova, videopoziva ili ZOOM-a. Radi prekida rada aktiva u prošloj godini aktivni će raditi prema već poznatim sadržajima.

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi književnosti i ostalih kultura te programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada i praćenje tj. vrednovanje učenika. Nastavom se hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; rad literarne, recitatorske i novinarske grupe te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izradu školskih projekata. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obavezne literature.

Voditelj aktiva: Marijana Marić-Tonković, prof.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan organizacije sastanaka i rada aktiva</li> <li>- Usvajanje plana rada aktiva</li> <li>- Godišnje i mjesečno planiranje</li> <li>- Analiza rada nastave na daljinu</li> <li>- Briga o udžbenicima i izbor lektire za učenike</li> <li>- „Škola za život“- izmjena iskustava po predmetima</li> <li>- „Škola za život“- novine u 6. i 7.r.</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan ostvarenja tema stručnog usavršavanja</li> <li>• Plan rada literarne, recitatorske i novinarske skupine u okviru hrvatskoga jezika i književnosti</li> <li>• Rasprava o nastavnim metodama i dogovor o metodologiji pripreme za nastavni sat</li> <li>• Korelacija književnosti s drugim umjetnostima kroz književne epohe</li> <li>• Obilježavanje sljedećih nadnevaka:</li> <li>• Dani kruha</li> <li>• Svjetski dan učitelja</li> <li>• Međunarodni dan djeteta</li> <li>• 15. 10. početak Mjeseca knjige</li> <li>• 28. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>• usvršavanje nastavnika ( ekspertni tim Škole za život )</li> <li>• odlazak u Zabok ( priprema )- prošlogodišnji uradak s najviše bodova, Hana Malnar, 6. b r.</li> </ul> <p>Obilježavanje nadolazećih nadnevaka:</p> <p>8. rujna Međunarodni dan pismenosti</p> <p>23. rujna Međunarodni dan kulturne baštine</p> <p>26. rujna Međunarodni dan jezika</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprava o kritrijima i tehnikama vrednovanja učenika</li> <li>• Određivanje tema školskih zadaća</li> </ul> <p>Dokumentarni film u nastavi hrvatskoga jezika</p> <p>Obilježavanje sljedećih nadnevaka:</p> <p>Svi sveti, Međunarodni dan tolerancije, Sjećanje na Vukovar, Svjetski dan djeteta, Dogovor :Božićni sajam</p>

	-promocija Pozice
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza nastave održane u prvom polugodištu</li> <li>• Frazemi i frazeologija uz uočavanje primjera frazema u dnevnom tisku</li> <li>• Projektna nastava i korelacija s nastavom vjeronauka – izrada plakata</li> <li>• Obilježavanje Božića</li> </ul> <p>Obilježavanje sljedećega: Sveti Nikola, Međunarodni dan solidarnosti, Božićni sajam</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište</li> <li>• Pravopis dvojnosti i nedorečenosti</li> <li>• Rečenica</li> <li>• Priprema za natjecanje iz pojedinih predmeta</li> </ul> <p>Lidrano</p> <p>Prisjećanje na: Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, F. Saleški: zaštitnik novina i novinara, Svjetski dan vjerske slobode, Obilježavanje dana rođenja i obljetnice smrti: J. Draškovića i R. Marinkovića</p> <p>-priprema za natjecanja</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za školska, županijska i državna natjecanja</li> <li>• Glagolski oblici; glagolska vremena; glagolski načini u nastavi hrvatskoga jezika</li> <li>• Uloga glagola u lirskim pjesmama</li> <li>• Uloga : Dan života, Sveti Valentin ( Dan zaljubljenih ), Međunarodni dan materinskog jezika, Dan Nacionalne i svučilišne knjižnice u Zagrebu</li> </ul> <p>Oblježavanje dana rođenja i sjećanja na: D. Ivaniševića, G. Viteza te prve hrvatske tiskane knjige u Hrvata “Misal po zakonu rimskoga dvora“ 21. veljače, Međunarodni dan materinskoga jezika 22. veljače, obljetnica tiskanja Prvotiska, 14. veljače Valentinovo, 8. Veljače Međunarodni dan sigurnijega interneta</p> <p>-natjecanja-analiza</p>
OŽUJAK	<p>Obilježavanje dana rođenja i sjećanja na: D. Ivaniševića, G. Viteza te prve hrvatske tiskane knjige u Hrvata “Misal po zakonu rimskoga dvora“ 21. veljače, Međunarodni dan materinskoga jezika 22. veljače, obljetnica tiskanja Prvotiska, 14. veljače Valentinovo, 8. veljače Međunarodni dan sigurnijega interneta</p> <p>-natjecanja-analiza</p>

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika</li> <li>• Lokalno stvaralaštvo: Dijalektizmi</li> </ul> <p>Svjetski dan knjige i autorskih prava; Svjetski dan plesa; Međunarodni dan rada; Obljetnica Hrvatskoga radija i televizije; Međunarodni dan obitelji; Međunarodni dan muzeja; Dan hrvatske knjige</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja</li> <li>• Populariziranje suvremenih hrvatskih pisaca</li> </ul> <p>Obilježavanje: 21. Svibnja Svjetski dan kulturne raznolikosti; 3. Svibnja; Međunarodni dan slobode medija</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>• Analiza rada aktiva</li> </ul> <p>Obilježavanje: Dan škole, Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada</p>

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ	
IX.	<p>Timsko planiranje nastavnog rada Zaduženja učitelja Plan i program školskih izleta i ekskurzija</p> <p>razrednici -</p> <p>Usvajanje plana i programa rada</p> <p>za školsku godinu 2019./20. ravnateljica</p> <p>Kućni red Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p>	izmjene



X.	<p>Upoznavanje s odlukama i naputcima Ministarstva</p> <p>Program suradnje sa stručnim timom savjetovaništa za prevenciju ovisnosti Grada Crikvenice</p> <p>Program prevencije ovisnosti</p> <p>Radionica: Susret različitosti</p> <p>Plan i program praćenja nastave ravnateljica</p> <p>Izvanastavne aktivnosti</p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p> <p>psihologinja</p>	
XI.	<p>Priprema Dječjeg božićnog sajma</p> <p>Dinamična izmjena socioloških oblika rada pedagoginja</p> <p>Radionica: Play attention</p> <p>Napredovanje učenika s govorno-jezičnim poteškoćama</p>	<p>ravnateljica, svi učitelji</p> <p>logoped psihologinja</p>	
XII	<p>Analiza rada u prvom polugodištu i ravnateljica</p> <p>prijedlozi mjera</p> <p>Donošenje odluka nakon prvog polugodišta iz domena UV</p> <p>Uputstva o stručnom usavršavanju</p> <p>Vjerska tema, vjeroučitelj</p>		
I.	<p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Kritička analiza odgojno-obrazovnih rezultata pedagoginja</p> <p>Usvajanje plana akcije uređenja okoliša škole</p>		
II.	<p>Plan i program natjecanja:</p> <p>voditelji aktivnosti</p> <p>1. Jezično-izražajno područje; "LIDRANO" hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik</p> <p>2. Prirodoslovno-matematičko područje; matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, informatika</p> <p>Ocjenjivanje, procjenjivanje i vrednovanje učenikova rada</p>	<p>pedagoginja i učitelji voditelji skupina dodatne nastave</p>	

III.	<p>Stručna tema: Organizacija sata razrednika</p> <p>Izvanastavne aktivnosti-analiza i voditelji  novi programi</p> <p>Odgojno obrazovni rezultati učenika - analiza i mjere</p> <p>Radionica:</p>		
IV.	<p>Stručna tema: Timsko-suradno učenje</p> <p>uči</p> <p>Motiviranost učenika – rasprava</p> <p>Prijedlozi za unapređivanje rada ravnateljica</p> <p>Ocjenjivanje vladanja učenika na kraju školske godine</p>	pedagoginja	
V.	<p>Pripreme za proslavu Dana škole ravnateljica</p> <p>Plan i program svečanosti uz</p> <p>razrednici</p> <p>podjelu svjedodžbi učenicima 8.razreda pedagoginja</p> <p>Izvešća o natjecanjima i susretima</p>	voditelji	tijekom školske godine
VI.	<p>Donošenje odluka na kraju školske godine iz domena U V</p> <p>Izvešća o provedbi školskih</p> <p>razrednici</p> <p>izleta</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja ravnateljica</p> <p>Analiza uspjeha u učenju i vladanja na kraju školske godine</p>	pedagoginja	
VII	<p>Odluke o eventualnim prigovorima i žalbama na uspjeh učenika</p> <p>Izvešće ravnatelja</p> <p>Plan popravnih ispita</p>	ravnateljica	
VIII.	<p>Izvešće o uspjehu učenika nakon</p> <p>popravnih ispita</p> <p>Uputstva o stručnom usavršavanju</p>	pedagoginja ravnateljica	

	Pripreme za početak školske godine Plan i program svečanosti za prvoškolce  učitelji R		
--	---	--	--

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Primjenom projekta Škole za život mijenja se način planiranja rada učitelja. Učitelji su dobili više slobode.

Potrebno je zajedničko mjesečno planiranje na sjednicama razrednih vijeća nakon kojih će mjesečni planovi svih učitelja biti javno istaknuti, posebice korelirane teme.

Posebno će se održavati sjednice razrednog vijeća nižih razreda gdje će se korelirati jedna ili više teme vertikalno po razredima.

Učiteljsko vijeće održavat će se svakog posljednjeg utorka u mjesecu u 18.00 sati. Prije toga, od 17.00 do 18.00 sati bit će organiziran **Informativni sat** za sve roditelje koji će dolaziti na predmetne informacije ukoliko to bude epidemiološki prihvatljivo. U suprotnom, sjednica će biti virtualna.

Pored sjednica razrednih vijeća za mjesečno planiranje održat će se i sjednice prema sljedećem planu:

Razred	Sadržaj	Vrijeme
I. - IV.	realizacije Uputstva za izradu prilagođenih programa i vođenje pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama. rujan	
V.	Upoznavanje s odgojno-obrazovnim statusom učenika listopad petih razreda. Upoznavanje s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnog gradiva kao i učenika s teškoćama u listopad razvoju.	
I.-IV.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog prosinac polugodišta. Odluke o pedagoškim mjerama.	
V.-VIII.	Stručna rasprava - Poticanje kreativnosti učenika Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog	

- polugodišta.  
 prosinac  
 Odluke o pedagoškim mjerama.  
 Stručna rasprava - Motivacija za rad i učenje
- V.-VIII. Rasprava o uspjehu i ponašanju učenika.  
 ožujak  
 Dogovor za izlete i ekskurzije.
- I.-VIII. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju škol-  
 lipanj  
 ske godine.  
 Odluke o pedagoškim mjerama.
- V.-VIII. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita.  
 kolovoz

## **9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

### **VIJEĆE RODITELJA**

U školi se ustrojava Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja, na način utvrđen Statutom škole.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

### **ŠKOLSKI ODBOR**

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor:

- \* donosi na prijedlog ravnatelja: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte Utvrđene Zakonom Statutom
- \* odlučuje uz suglasnost Osnivača: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanjuopterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 200.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- \* odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenim općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 kn
- \* predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole
- \* razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.
- \* predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,
- \* raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela.

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

### XIII. UPRAVLJANJE ŠKOLSKOM USTANOVOM

Članak 118.

(1) Školom upravlja školski odbor, a učeničkim domom domski odbor (u daljnjem tekstu: školski odbor).

(2) Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi

odluke i obavlja druge poslove utvrčene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 119.

(1) Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije

utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za

izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno.

(2) Kod imenovanja članova školskog odbora u školama u kojima se nastava odvija na jeziku i pismu nacionalnih

manjina, osiguravat će se razmjerna zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina i to prema proporcionalnom

(razmjernom) udjelu učenika iz redova nacionalnih manjina u ukupnom broju učenika te škole.

(3) Član školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni

postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka 1. ovog Zakona.

(4) Član školskog odbora kojeg imenuje osnivač samostalno u pravilu treba imati završen najmanje preddiplomski

sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik školske ustanove

u školski odbor koje se imenuje.

(5) Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova

teče od dana konstituiranja školskog odbora.

(6) Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo

školovanje učenika u školi.

(7) Svaki član školskog odbora može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član

školskog odbora.

(8) Odluke školskog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

Članak 120.

(1) Školski odbor se može konstituirati ako je imenovana većina članova školskog odbora.

(2) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana

većina članova školskog odbora.

35

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – na snazi od 30.12.2014.

NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14

(3) Način predlaganja članova školskog odbora iz članka 119. stavka 1. podstavka 1., 2. i 3. ovog Zakona, uvjeti i

razlozi za razrješenje članova školskog odbora, odnosno raspuštanje školskog odbora te način rada školskog odbora

pobliže se uređuje statutom.

Članak 121.

(1) Član školskog odbora može biti razriješen, a školski odbor raspušten i prije isteka mandata ako se utvrdi da član ne

ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom školske ustanove, odnosno da školski odbor ne

obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom školske ustanove ili da te

poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti školske ustanove.

(2) Član školskog odbora može biti razriješen, a školski odbor raspušten prije isteka mandata i u drugim slučajevima

utvrđenim statutom školske ustanove.

(3) Odluku o raspuštanju školskog odbora donosi ured državne uprave odnosno Gradski ured.

(4) Odlukom o raspuštanju školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje školski odbor.

(5) Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz reda

učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća.

(6) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka upravlja školskom ustanovom do konstituiranja školskog odbora i ima ovlasti

školskog odbora osim ovlasti odlučivanja o stjecanju opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.

(7) Ured iz stavka 3. ovog članka imenuje povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka i u slučaju kada se školski odbor ne

može konstituirati.

(8) Odlukom o imenovanju povjerenstva određuje se predsjednik koji saziva i vodi povjerenstvo.

(9) Povjerenstvo je odmah po imenovanju dužno pokrenuti postupak imenovanja članova školskog odbora.

(10) Ako školski odbor ne bude imenovan najkasnije u roku od 60 dana od dana imenovanja povjerenstva, ured iz

stavka 3. ovog članka dužan je, u roku od daljnjih 5 dana, o razlozima neimenovanja članova školskog odbora izvijestiti



Ministarstvo.

(11) U slučaju iz stavka 10. ovog članka, članove školskog odbora osim člana kojeg imenuje radničko vijeće, imenovat

će Ministarstvo.

(12) Ako osnivač razriješi člana školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno ovom Zakonu, a mandat novom

članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

Članak 122.

(1) Osnivač je dužan razriješiti člana školskog odbora, a ured iz članka 121. stavka 3. ovog Zakona raspustiti školski

### 9. 3. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

SADRŽAJ RADA		Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1 POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
2	Izrada školskog kurikuluma	IX
3	Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX
4	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI
5	Izrada zaduženja učitelja	VI - IX
6	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI - IX
7	Planiranje i organizacija školskih projekata i stručnih usavršavanja	VI - VIII
8	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI
<b>2 POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
1	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII
2	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX
3	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX
4	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI
5	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI
6	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII
7	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI
8	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI
9	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII

2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
<b>3 PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
1 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
4 Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
7 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
8 Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
<b>4 RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
3 Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5 RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
<b>6 ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
1 Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
2 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOSa	IX – VIII
3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
4 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6 Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz eMaticu i eDnevnik	IX – VIII
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
1 Predstavljanje škole	IX – VIII
2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII

3	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
4	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
5	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
6	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7	Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
8	Suradnja s osnivačem	IX – VIII
9	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje i Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.17.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.	Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
<b>8</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
3	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
4	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
<b>9</b>	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
1	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
2	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA , INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U planu je izmjena poda u barem jednoj učionici, uređenje učionice u prirodi u dvorištu matične škole te kupovina novih klupa za barem jedan razredni odjel te uređivanje učionice informatike.

Na osnovi članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i članka 62. i 75. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, Kotorska ulica 13, Crikvenica, na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine Školski odbor donosi Godišnji plan i program na prijedlog ravnateljice

Klasa: 602-02/20-01/0

Ur.br.: 2107-32-01-20-1

CRIKVENICA, 7. listopada 2020. godine

Ravnateljica škole:

Predsjednik Školskog odbora:

Desiree Pečaver, prof.

Ana Lončarić Kostrenčić, prof.

Privitak:

- Plan i program rada pedagoga
- Plan i program rada logopeda
- Plan i program rada školske knjižnice
- Plan i program rada tajnice, računovotkinje i tehničkog osoblja
- Plan rada Školskog odbora
- Plan rada Vijeća roditelja
- Antikorupcijski program
- Preventivni program nasilja
- Raspored sati
- Raspored dežurstva učitelja
- Tablica zbroj učenika po razrednim odjelima
- Zaduženja učitelja