

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA
KOTORSKA 13, CRIKVENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



Crikvenica, 7. listopada 2026.

Na temelju članka 28. stavka 8. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, a na prijedlog ravnateljice, mišljenja Učiteljskog vijeća sa sjednice održane dana 30. rujna 2026. godine i mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane dana 1. listopada 2026. godine, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA
Adresa škole:	Kotorska 13, 51260 Crikvenica
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/241-217, 051/241-866
Internetska pošta:	tajnistvo@os-zvonkacara.hr; ravnateljica@os-zvonkacara.hr
Internetska adresa:	https://os-zvonka-cara-crikvenica.skole.hr/
Šifra škole:	08-008-003
Matični broj škole:	3870081
OIB:	49368786672
Upis u sudski registar:	1. 8. 1993.
Ravnatelj škole:	Desiree Pečaver, prof.
Voditelj područne škole:	Anamarija Grbčić-Pahlić, dipl. učitelj (Područna škola Selce)
Voditelj područnog odjela:	Mia Burilo, mag. educ. philol. croat. (Područni odjel Thalassotherapie)
Ukupan broj učenika:	341
Broj učenika u razrednoj nastavi:	152+25
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	139+25
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15+32=47
Broj učenika u produženom boravku:	109 u 5 skupina
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela u područnom odjelu:	2 kombinirana razredna odjela viših razreda 2 kombinirana odjela nižih razreda
Broj razrednih odjela razredne nastave:	14 (12 čistih + 2 kombinirana)
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	10 (8 čistih + 2 kombinirana)
Broj smjena:	2 smjene (jutranja smjena i međusmjena)

Ravnatelj:	1
Broj stručnih suradnika:	4
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Ukupan broj učitelja i stručnih suradnika:	50
Broj ostalih radnika:	10
Pomoćnici u nastavi:	1
Broj radnika:	61
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Zvonka Cara definirano je kako slijedi:

a) za matičnu školu u Crikvenici područje djela naselja Crikvenica istočno od crte koju čini Vinodolska ulica i Trg Stjepana Radića do Gradske luke (Crikvenica istok) sa pripadajućim ulicama: Benići, braće Brozičević, Čakavska, Dolac, Donja Draga, dr. Antuna Barca, Dvorska, Frankopanska, Glagoljaša, Goranska, Goranski odvojak, Gornja Draga, Hrusta, Hrusta IV. odvojak, Hrusta III. odvojak, Hrusta II. odvojak, Ivana Skomerže, Ladvić, Kotorska, Kotor, Marušićev zajam, Nike Veljačića, Nikole Cara Črnog, Pavlinska, Petak, Petra Preradovića, Podšupera, Primorska, Put Dolcu, Ribarska, Studenca, Šetalište Vladimira Nazora, Šupera, Turistički put, Vatroslava Lisinskog, Zagrebačka, Lunkovo, Zoričići, Zidarska ulica, Židine.

b) za Područnu školu u Selcu područje naselja Selce sa pripadajućim ulicama: Andrije Antića, Andrije Kršula, Brdo, Dranče, Dvorac, Emila Antića, I. prilaz I.L. Ribara, II. prilaz Trgu palih boraca, II. prilaz Ive Lole Ribara, I. prilaz Trgu palih boraca, III. prilaz Ive Lole Ribara, Ive Lole Ribara, Jasenova, Knežina, maršala Tita, Matkino, Mihovila Jeličića, Omladinska, Partizanska, Prilaz Ive Lole Ribara, Prilaz Partizanskoj, Prilaz Slavka Jeličića, XIII. Divizije, Rade Končara, Slavka Jeličića, Stjepana Brozovića, Studenčić, Šetalište Ivana Jeličića, Španskih boraca, Trg palih boraca, Valentina Lončarića i Prilaz španskih boraca.

Upisno mjesto je Osnovna škola Zvonka Cara, Crikvenica.

Upisno područje proteže se u dužini od 4 km. Prometna povezanost s mjestom Selce je dobra i učenici koriste međugradski prijevoz autoprijevoznog poduzeća Autotrans d.d. sa sjedištem u Cresu. Dio upisnog područja (Benići, Gornji kraj i Ladvić te naselje Hrusta) koristi gradski „City bus“ čime se riješio prijevoz učenika iz tog dijela Crikvenice. Svim učenicima osnovne škole Grad plaća prijevoz.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Nakon sanacije i potpuno uređenog unutrašnjeg prostora suterena, te uz prethodne adaptacije glavnog dijela zgrade, Škola raspolaže s 15 učioničkih prostora koji su djelomično specijalizirani (7 učionica za razrednu nastavu, 8 učionica za predmetnu nastavu i 1 informatička učionica). Učionice likovne kulture, kemija, fizika i tehnička kultura te biologija imaju kabinete. Prostor projektiran za garderobu učenika prenamijenjen je za školsku knjižnicu i čitaonicu (oko 50 m²). Školska sportska dvorana izgrađena je za učenike se koristi od 14. 2. 2019. godine.

Svake godine renovira se poneka učionica (klupe, stolice, pod, namještaj).

Sportskom dvoranom od dana 1. rujna 2024. godine upravlja „Eko murvica“ d.o.o.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U potpunosti se planira uređenje školskog dvorišta odnosno uređenje travnatog dijela s uključenim građevinskim radovima te nabava novih igrala. U planu je također izmjena svih unutrašnjih vrata u prizemlju i suterenu škole od kojih se mnoga ne daju zatvoriti.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školski okoliš matične škole s prednje strane potpuno je uređen u sklopu izgradnje dvorane. Škola je ograđena u kolovozu 2009. godine. Drugi dio prostora u površini od 2500 m² predviđen je za školsko dvorište. U dvorištu je do sada asfaltirano košarkaško i rukometno igralište pravih dimenzija koje treba obnoviti. U dijelu dvorišta uređen je zeleni prostor i zabavni park za niži uzrast djece. Ostalo je izgraditi tribinu uz rukometno igralište i komunikacijske prolaze. Igralište i park škole u planu je da se uredi u sljedećih 2 do 3 godine.

Škola je opremljena didaktičkim pomagalicama za suvremeniji rad učitelja i aktivnost učenika. Dakako, nužno je kontinuirano opremanje koje će se popunjavati u skladu s financijskim mogućnostima.

Posljednjih sedam godina škola je uključena u projekt e-Dnevnika stoga su učionice opremljene računalima, projektorima, zvučnicima, a preduvjet je bio postaviti Internet u svim učionicama što je financirao Grad-osnivač škole kao kapitalno ulaganje. U tijeku je i projekt e-Škole preko koje su učitelji i učenici dobili laptope/tablete, postavljena je i omogućena bežična mreža u svim učionicama nabavljena je oprema– 3 pametne ploče i 17 laptopa za potrebe nastave.

1.4. Projekti i inovacije i novosti

Učenici prvih razreda učit će engleski jezik prema izboru roditelja. Od školske godine 2020./2021. nastavni predmet Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda.

Izvanastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava održavaju se redovno.

1.5. Područni odjel pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassotherapia (Dječji odjel)

Temeljem članka 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassotherapia Crikvenica, a na temelju ranije dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (2005. godine) u Bolnici je ustrojen Područni odjel Thalassotherapia.

U Bolnici boravi prosječno 50 djece dnevno osnovnoškolske dobi, a godišnje (tijekom školske godine) se u Bolnici liječi oko 500 djece. Djeca dolaze s područja cijele Hrvatske i borave u Bolnici u pravilu 14 ili 21 dan. Bolnica posjeduje adekvatne prostore za odvijanje nastave. Nastavni proces održava se u poslijepodnevnom satima, od 13:15 do 19:00 sati. Gotovo sva djeca boluju od iste bolesti (astme) što olakšava organizaciju nastave. Problem je fluktuacija djece koja se događa dnevno i zahtjeva poseban rad koordinatora aktivnosti (voditelja Područnog odjela).

Nastavni program provodi se prema tjednom rasporedu i ima sva obilježja redovne nastave.

Područni odjel Thalassotherapia ima dva kombinirana odjela nižih razreda te dva kombinirana odjela viših razreda i djeluje od 2004. godine.

5. i 6. razred		11.00 – 12.30		14.00 – 15.30		15.50 – 17.20		17.20 – 18.50	
		11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	14.00 – 14.45	14.45 – 15.30	15.50 – 16.35	16.35 – 17.20	17.20 – 18.05	18.05 –18.50
	PON	RN VJ 1.- 4. r. od 13.15 do 14.45		MAT		HJ		EJ	
	UTO	11,00 RN INF 1.-4.r		GEO		TZK		-	-
	SRI	13,15 HJ		HJ	TK	NJJ		INF	
				NJ.- RN	NJJ - RN				
	ČET			LK	HJ	POV		PRI	
PET			GK	NJJ	MAT		EJ	-	

7. i 8. razred		11.00 – 12.30		14.00 – 15.30		15.50 – 17.20		17.20 – 18.50	
		11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	14.00 – 14.45	14.45 – 15.30	15.50 – 16.35	16.35 – 17.20	17.20 – 18.05	18.05 – 18.50
	PON	11,00 VJ 5.-8.r		KEM		MAT		HJ	
	UTO	13,15 EJ		FIZ		GEO		TZK	
				EJ - RN	ENG J - RN				
	SRI			TK	HJ	INF		NJJ	

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Zvonka Cara, Crikvenica

Osnovna škola Zvonka Cara, Crikvenica																																									
	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Sanja Krešić	6a ₈	6b ₈							6a ₈	8b ₈	8a ₈		6b ₈				6a ₈	6b ₈	8a ₈	8b ₈					8b ₈	6b ₈	6a ₈					8a ₈									
Marijana Marić-Tonković	5a ₇	7a ₇	7b ₇	5b ₇					7b ₇	5a ₇	7a ₇						7a ₇	7b ₇	5b ₇					5b ₇							5a ₇		5b ₇								
Alison Mavrić			5a/5b ₁₁	8a/8b ₁₁															7a/7b ₁₁								7a ₁₁			6a/6b ₁₁											
Petar Burilo			5a/5b ₉	7b ₉																8b ₉	6b ₉															8a ₉	7a ₉	6a ₉			
Ana Lončarić Kostrenčić			8a ₉	1b ₉					4b ₉	6b ₉	8a ₉	1a ₉		4b ₉			8b ₉	6a ₉	1b ₉	8a ₉	6b ₉				8b ₉	1a ₉	6a ₉				6b ₉	8b ₉	6a ₉	8a ₉							
Lucija Justić Mrakovčić			7b ₉	3a _{4a}		3a _{4a}		5a ₉	5b ₉								7b ₉	7a ₉	5a ₉					3b ₉	5b ₉	7a ₉	5a ₉	3b ₉	5b ₉	7a ₉	7b ₉	5a ₉									
Teodora Nikoleta Siketić Šimunec											2a ₉	2b ₉					4s ₉	3s ₉	1s ₉	2s ₉				2b ₉	2a ₉	2s ₉	3s ₉	1s ₉									5a ₉	5b ₉			
Jelena Dubravica				5a ₉	5b ₉							7a/7b ₉																4s ₉	8a/8b ₉									5a ₉	5b ₉		
Laura Novaković Zubović				6a/6b ₉																																4b/4a ₉					
Zorica Jovanović									8a ₉	5a ₉		5b ₉					8a ₉		5b ₉	5a ₉					8a ₉	5a ₉	5b ₉														
Tereza Rukober	8b ₉		7a ₉	7b ₉					3a ₉	7a ₉	7b ₉	8b ₉		3a ₉			2a ₉		3b ₉	4b ₉		3b ₉	4b ₉			7b ₉	8b ₉	7a ₉			8b ₉	7b ₉	7a ₉								
Ana Rukavina	3s ₉		1s ₉	2s ₉					6b ₁₁		6a ₁₁						6b ₉		6a ₉					6a ₉	6b ₉	6a ₉				2s ₉	1s ₉	4s ₉									
Damir Donadić	5b ₄	6a ₄		7a ₄							5a ₄	8a ₄												4a ₄		6b ₄		4a ₄							7b ₄		8b ₄				
Informatika																																									
Sanja Rukavina									1a ₁₀	1b ₁₀																						1b ₁₀	1a ₁₀	2b ₁₀							
Ivana Hegeduš Crnić	7b ₅								8b ₅	6a ₅		8a ₅					5a ₅	5a/5b ₅	5b ₅	8a ₅		7b ₅								7a ₅	8b ₅	6b ₅									
Vlatka Švast	8a ₁₂		8b ₁₂																						7a ₁₁		7b ₁₁														
Zineta Džebo	7a ₁₀																5b ₁₀	5a/5b ₁₀	5a ₁₀	6b ₁₀				6b ₁₀	8a ₁₀		8b ₁₀				7b ₁₀	6a ₁₀									
Branka Brnić			8a ₁₀	6b ₁₀		5a ₁₀			8a ₁₀	5b ₁₀	6b ₁₀	7b ₁₀	5a ₁₀				7a ₁₁	7b ₁₁	8b ₁₁	6a ₁₁												5b ₁₁	7a ₁₁	8b ₁₁	6a ₁₁						
Marijana Pintarić	6b ₁₀	6a ₁₀	3a _{4a}	1a ₁₀	2b ₁₀			3a _{4a}	2b ₁₀	2a ₁₀	1b ₁₀	1a ₁₀	3b _{4b}		3b ₁₀	1b ₁₀	1a ₁₀	3a _{4a}	2a ₁₀	2b ₁₀	8b ₁₀	7a ₁₀	7b ₁₀	3a _{4a}	5a ₁₀	6a ₁₀	7a ₁₀	2a _{3b}	5b ₁₀	8a ₁₀	7b ₁₀	3a _{4b}	8b ₁₀	5b ₁₀	5a ₁₀	8a ₁₀	6b ₁₀	3a _{3b}	3b _{4b}		
Adriana Polovina									7a ₁₂		8b ₁₂														7b ₁₂		8a ₁₂														
Mirela Smolčić				8a/8b ₁₂															7a/7b ₁₂		5a/5b ₁₂										6a/6b ₁₂										
Katarina Kevrić									5b ₁₀		7b ₁₁	2b ₁₁	2a ₁₁	6a ₁₁			6a ₁₂	3a _{4a}		3a _{4a}					5a ₁₀	2a ₁₀	7b ₅	7a ₅				5a ₁₂	2b ₁₂	5b ₁₂	7a ₁₂						
Barbara Petrović				3b _{4b}		3b _{4b}		4s ₉	3s ₉	1s ₉	2s ₉					6b ₇	8b ₆	1a ₇	1b ₇	8a ₇					1s ₉	2s ₉	3s ₉				8a ₁₂	1b ₁₂	1a ₁₂	8b ₁₀	6b ₁₀						

Raspored važi od :7.9.2026.

aSc Rasporedi

2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podaci o učiteljima

Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto/Predmet koji predaje	
Jasmina Imenković		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	zamjena
Milena Nećak		nastavnik razredne nastave	učiteljica razredne nastave	
Anamarija Grbčić-Pahlić		diplomirani učitelj	učiteljica razredne nastave	
Adriana Batistić		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	zamjena
Marijana Barac Tomić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Eva Tomljanović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Klaudia Konjević		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Dubravka Šarić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Ana Kalanj Spahić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Sara Radović		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	zamjena
Anja Kostanjšek Brnić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Anita Kršul		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Andrea Barac		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	mentor; voditelj ŽSV
Željka Bogdanović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
Klaudija Brkljača		nastavnik razredne nastave	učiteljica razredne nastave	
Zorica Jovanović		profesor matematike i fizike	učiteljica matematike	
Tereza Rukober		profesor matematike i informatike	učiteljica matematike i informatike	savjetnik
Ana Rukavina		magistra edukacije matematike i informatike	učiteljica matematike i informatike	
Ana Buterin		magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	
Mia Burilo		magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	zamjena
Damir Donadić		profesor pedagogije i informatike	učitelj informatike	

Sanja Rukavina		magistra poslovnih informacijskih sustava	učiteljica informatike	
Ana Lončarić Kostrenčić		profesor engleskog jezika i književnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	učiteljica engleskog jezika	
Marijana Marić-Tonković		profesor hrvatskoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	
Jasminka Mešter		profesor hrvatskoga jezika i književnosti – profesor engleskoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	zamjena
Jelena Dubravica		magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	učiteljica njemačkog jezika	
Sanja Krešić		profesor hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	
Alison Mavrić		profesor likovne kulture	učiteljica likovne kulture	
Branka Brnić		profesor povijesti i etnologije	učiteljica povijesti	
Zineta Džebo		profesor geografije	učiteljica geografije	
Vlatka Švast		diplomirani inženjer biotehnologije	učiteljica kemije	
Marijana Pintarić		magistra kineziologije	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	
Ivana Hegedús Crnčić		diplomirani inženjer biologije	učiteljica prirode i biologije	
Lucija Justić Mrakovčić		magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	učiteljica engleskog jezika	
Teodora Nikoleta Siketić Šimunec		magistar/magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi modul engleskog jezika	učiteljica engleskog jezika	
Laura Novaković Zubović		magistra edukacije njemačkoga jezika i književnosti i filozofije	učiteljica njemačkog jezika	
Petar Burilo		sveučilišni magistar glazbene pedagogije	učitelj glazbene kulture	

Katarina Kevrić		magistra teologije	vjeroučiteljica	
Barbara Petrović		magistra religiozne pedagogije i katehetike	vjeroučiteljica	
Enida Smajlović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
Lucija Hrkać		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave u produženom boravku	
Katarina Vukelić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
Barbara Gulin		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
Milana Bukorović		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	

Pripravnice:

Ime i prezime		Zvanje	Radno mjesto	Mentorica
Barbara Petrović		magistra religiozne pedagogije i katehetike	vjeroučiteljica	vjeroučiteljica iz OŠ „Sveti Matej“ Viškovo
Barbara Gulin		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	Andrea Barac
Milana Bukorović		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	Andrea Barac

2.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	SS	Radno mjesto	Godine staža
Desiree Pečaver		profesor pedagogije	VSS	ravnateljica	
Mirela Majnarić		magistra bibliotekarstva	VSS	stručna suradnica - knjižničarka	
Julijana Plenča		diplomiran pedagog - profesor	VSS	stručna suradnica - pedagoginja	
Višnja Vukić Štimac		profesor psihologije	VSS	stručna suradnica - psihologinja	
Marta Blažanović		sveučilišna magistra logopedije	VSS	stručna suradnica - logopetkinja	

2.3. Podaci o ostalim radnicima

Ime i prezime	Zvanje	SS	Radno mjesto
Lamia Butorac	magistra prava	VSS	tajnica školske ustanove
Karmen Domijan	magistra ekonomije	VSS	voditeljica računovodstva
Nataša Frković	kuharica	SSS	kuharica
Boris Bukovac	strojobravar	SSS	domar/ložač
Gordana Šušnja	NKV	NKV	spremačica
Mira Matošić	NKV	NKV	spremačica
Marica Marković	NKV	NKV	spremačica
Marija Tomić	NKV	NKV	spremačica
Tamara Brkan	hotelijsko-turistički tehničar	SSS	spremačica

2. 4. Pomoćnici u nastavi

Ime i prezime	Zvanje	SS	Radno mjesto	Godine staža
Sanja Miletić	kemijski tehničar	SSS	pomoćnik u nastavi	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Matična i područna škola			
	djevojčice	dječaci	ukupno
1. razred	11	17	28
2. razred	14	16	30
3. razred	19	15	34
4. razred	6	16	22
CRIKVENICA	49	64	114
1. s	4	3	7
2. s	7	5	12
3. s	3	7	10
4. s	6	3	9
SELCE	20	18	38
1. - 4. CRIKVENICA I SELCE	70	82	152

MATIČNA	djevojčice	dječaci	ukupno
5. razred	17	21	38
6. razred	13	19	32
7. razred	19	16	35
8. razred	17	17	34
5. - 8.	66	73	139
Z. CARA 1. - 8.	116	137	253

PŠ SELCE	20	18	38
	136	155	291
PO THALASSOTHERAPIA	25	25	50
SVEUKUPNO	159	182	341

3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Crikvenici za učenike 1. i 2. razreda i učenike od 5. do 8. razreda nastava je organizirana u jednoj smjeni.

U razrednim odjelima 3. i 4. razreda zbog nedostatka prostora nastava je organizirana u popodnevnoj smjeni od 13:00 do 17:00 sati na način da su dva razredna odjela 3. i dva razredna odjela 4. razreda naizmjenično jedan tjedan u jutarnjoj smjeni, a jedan tjedan u poslijepodnevnoj smjeni. Nastava traje najduže do 17:00 sati.

U Područnoj školi Selce nastava je organizirana u jednoj smjeni. U matičnoj školi su dvije skupine produženog boravka, a u područnoj školi jedna skupina.

U Područnom odjelu Thalassotherapia nastava je organizirana u popodnevnim satima od 14:00 do 19:00 sati.

U matičnoj školi je organizirana jedna grupa produženog boravka za učenike od 1. i 3. razreda, a druga za učenike 2. i 4. razreda. Učenici 3. i 4. razreda su svaki drugi tjedan u programu produženog boravka (kada im je nastava ujutro) ili dolaze na ručak i plaćaju cijeli mjesec usluge.

Dežurstvo učenika ni ove godine nije organizirano. Dežuraju učitelji i stručni suradnici te spremačice i domar/ložač.

Učitelji su dežurni u vrijeme velikog odmora, prije nastave te po jedan školski sat u auli škole u vrijeme kada nemaju nastavu.

Prehrana (školska marenda) se osigurava u školskoj čajnoj kuhinji. Od siječnja 2023. godine Ministarstvo sufinancira školsku marendu učenicima u iznosu od 1,33 eura. Prehranu - ručak i užinu za produženi boravak osigurava Dječji vrtić "Radost", a financiraju roditelji. Plaće učitelja sufinancira Grad. Ukupna cijena produženog boravka je 80,00 eura mjesečno. Škola i roditelji zaključuju ugovor o pružanju usluge produženog boravka.

Tijekom nastavne godine, razrednici jednom tjedno održavaju informacije za roditelje. Informativni dan za predmetne informacije neće se održavati svaki mjesec nego dva puta u 1. i 2. polugodištu.

3.3. Dežurstvo učitelja

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
7:30-8:00	Sanja Krešić	Zorica Jovanović	Branka Brnić	Eva Tomljanović	Andrea Barac
Veliki odmor	Petar Matejčić park uz Kotorsku Damir Donadić igralište prema Plodinama Petar Burilo Igralište Zineta Džebo igralište Ivana H.Čmčić igralište	Petar Matejčić Anja K. Brnić park uz Kotorsku Lucija Justić Mrakovčić igralište prema Plodinama Adriana Polovina Igralište Katarina Kevrić igralište	Petar Matejčić Željka Bogdanović park uz Kotorsku Barbara Petrović igralište prema Plodinama Klaudia Konjević igralište Ana L. Kostrenčić igralište	Petar Matejčić park uz Kotorsku Vlatka Švast igralište prema Plodinama Ana Rukavina igralište Marijana M.-Tonković igralište Marijana Pintarić igralište	Petar Matejčić park uz Kotorsku Tereza Rukober igralište prema Plodinama Mirela Smolčić igralište Alison Mavrić igralište Marijana B. Tomić / Anita Kršul igralište

Operativni djelatnik Petar Matejčić prati učenike na City bus koji kreće ispred škole u 11:30, 12:25 i 13:10.

3.4. Godišnji kalendar rada

3.4.1. Radni, nastavni i nenastavni dani

11. prosinca 2026. (petak) - Dječji božićni sajam

4. lipnja 2026. (petak) - Dan škole

U svibnju 2026. jedan radni dan (učenici od 1. do 3. razreda i od 5. do 7. razreda), odnosno dva radna dana (8. razred) predviđeni su za izlete/školsku ekskurziju (16. 9. – 18. 9. 2026.)

Predviđena je i dvodnevna izvanučionička nastava u Vukovar za učenike 8. razreda je 2. i 3. 3. 2027. Terensku nastavu u Vukovar financira Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar, te predlažu i termin dolaska.

Učenici 4. razreda idu na izlet u listopadu 2026. (grad Zagreb) te u Školu u prirodi u ožujku ili travnju 2027. Odlukom Školskog odbora, a zbog dovoljnog broja nastavnih dana, 28. 5. 2027. petak spojiti ćemo s 27. 5. četvrtak koji je blagdan (Tijelovo), neradni dan, te će petak 28. 5. 2027. postati nenastavni dan.

Rokovi polaganja popravnih i razrednih ispita: kolovoz 2027., odnosno 10 dana prije početka nove nastavne godine.

Državni praznici tijekom školske godine 2026./2027.

BLAGDANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

- 1. 11. 2026. (nedjelja) Svi sveti
- 18. 11. 2026. (srijeda) - Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 11. 12. 2026. (petak) – Dječji božićni sajam.

ZADNJI DAN NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU JE SRIJEDA, 23. 12. 2026.

Zimski praznici (prvi dio) započinju 24. prosinca 2026. godine i traju do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje u četvrtak, 7. siječnja 2027. godine.

- 25. 12. 2026. (petak) – Božić
- 26. 12. 2026. (subota) - Sveti Stjepan
- 1. 1. 2027. (petak) – Nova godina
- 6. 1. 2027. (srijeda) – Sveta Tri kralja

Drugi dio zimskih praznika počinje 20. 2. 2027. godine i traje do 28. 2. 2027. godine s tim da nastava počinje u ponedjeljak, 1. 3. 2027. godine

Proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 4. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje u ponedjeljak, 5. travnja 2027. godine.

- 28. 3. 2027. (nedjelja) – Uskrs
- 29. 4. 2027. (ponedjeljak) - Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2027. (subota) - Praznik rada
- 27. 5. 2027. (četvrtak) - Tijelovo
- 4. 6. 2027. (petak) – Dan škole

ZADNJI DAN NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU JE UTORAK, 15. 6. 2027.

- 22. 6. 2027. (utorak) – Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2027. (četvrtak) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. 2027. (nedjelja) - Velika Gospa

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, praznici za učenike
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. 9. 2026. do 23. 12. 2026. (srijeda)	IX.	18	18		
	X.	22	22		8. 10. Dan Hrvatskog sabora - spomendan
	XI.	20	20	18.11. (srijeda) – neradni, blagdan Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1.11. (nedjelja) - Svi sveti	
	XII.	17	16	25.12. (petak) - Božić 26.12. (subota) - Sveti Stjepan	11. 12. (petak) Dječji Božićni sajam
	UKUPNO I. polugodište	77	76		
II. polugodište od 7. 1. 2027. 15. 6. 2027. (utorak)	I.	17	17	1.1. (petak) - Nova godina 6.1. (srijeda) -Sveta tri kralja	Zimski odmor učenika 1 24. 12. 2026. - 6. 1. 2027.
	II.	15	15		Zimski odmor učenika 2 22. 2. 2027.- 26. 2. 2027.
	III.	18	18	28. 3. (nedjelja) – Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 25. 3. 2027. - 4. 4. 2027.
	IV.	20	20		
	V.	19	19	1.5. (subota) - Praznik rada 27.5. (četvrtak) Tijelovo 30.5. (nedjelja) - Dan državnosti	
	VI.	11	10	Zadnji dan nastave petak, 15.6. 22.6. Dan antifašističke borbe	25. 6. Dan neovisnosti spomendan 4. 6. (petak) - Dan škole
					Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2027.
	UKUPNO II. polugodište	100	99		
	SVEUKUPNO:	177	175	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa	14. 8. Dan Grada Crikvenice

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Na temelju članka 24. Zakona o osnovnom školstvu ministar znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske donio je 3. kolovoza 2006. godine Odluku o novom Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. nastavni plan i program primjenjuje se od školske godine 2006./2007. („Narodne novine“, br. 66/2019).

4.1. NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105

MEĐUPREDMETNE TEME**								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

* Dio koji se odnosi na izbornu nastavu nastavnoga predmeta Informatika primjenjivat će se za učenike I., II., III. i IV. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021.

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

Od školske godine 2018./2019. Informatika je redoviti predmet za učenike 5. i 6.razreda 2 sata tjedno.
Od školske godine 2020./2021. Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda 2 sata tjedno.
Nastavani predmet Informatika je izborni predmet i za učenike 7. i 8. razreda.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.2.1. IZLETI I EKSKURZIJE

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I.	Poludnevni izlet – uži zavičaj (Vinodolska općina)	svibanj
II.	Poludnevni izlet – Gorski kotar	svibanj
III.	Cjelodnevni izlet – Krk	svibanj
IV.	Cjelodnevni izlet - Zagreb Škola u prirodi – Hrvatsko zagorje	listopad travanj/svibanj
V.	Cjelodnevni izlet – Lika (Smiljan- Rizvan city, Brušani)	svibanj
VI.	Cjelodnevni izlet – Gorna Baračeva špilja – Speleon – Žitna lađa	travanj/svibanj
VI.	Terenska nastava – Rijeka	studen
VII.	Cjelodnevni izlet - Istra	svibanj/lipanj
VII.	Terenska nastava – Gorski kotar	šk. god. 2026./2027.
VIII.	Ekskurzija – Šibenik i okolica	3 dana (16. – 18. 9. 2026.)
VIII.	Terenska nastava - Vukovar	2 dana (1. i 2. 10. 2026.)
VIII.	Terenska nastava - posjet Astronomskom centru Rijeka	listopad/studen
VI.-VIII.	Terenska nastava – Austrija	travanj/svibanj
V.- VIII.	Terenska nastava – Zagreb	prosinac

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZLETA I EKSKURZIJA

1. RAZRED

Poludnevni izlet autobusom planiran je krajem svibnja ili početkom lipnja. Cilj je upoznati učenike s prirodnim, kulturnim i zavičajnim posebnostima Vinodolske općine neposrednim učenjem u izvornom okruženju. Razvijati interes za upoznavanje vlastitoga zavičaja, njegove kulturnu baštinu, prirodnih ljepota i načina život. Poticati odgovorno ponašanje prema prirodi i kulturnoj baštini. Razvijati zajedništvo, suradnju, samostalnost i primjereno ponašanje tijekom boravka izvan škole.

2. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne razonode, odgoj u duhu domoljublja te razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturnom baštinom užeg zavičaja, razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša.

Poludnevni izlet je planiran tijekom svibnja. Polazak je iz Crikvenice ispred škole. Vozi se preko Triblja, Plasa do Fužina (spilja Vrelo). Povratak preko Liča, Lukova i Bribira. Upoznaje se uži zavičaj, njegov reljef i kulturna baština.

3. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne razonode, odgoj u duhu domoljublja, te razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom otoka Krka, razvoj svijesti o potrebi očuvanja okoliša, te doživljaj umjetničkih djela.

Jednodnevni izlet je planiran tijekom svibnja. Polazak je iz Crikvenice u 7.30 sati preko Krčkog mosta do aerodroma Rijeka. Obilazak i upoznavanje s aerodromom uz stručno vodstvo.

Nastavak puta do Baške. Posjet crkvi sv. Lucije u Jurandvoru, Bašćanska ploča.

Povratak do Punta i odlazak brodicom na otočić Košljun. Povratak u grad Krk, obilazak grada i upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika.

4. RAZRED

Cilj izleta (terenske nastave) u Zagreb je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne razonode, odgoj za domoljublje i razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje sa reljefnim različitostima naše domovine, stjecanje znanja o glavnom gradu Republike Hrvatske Zagrebu, upoznavanje sa prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom Zagreba, razvoj svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju povijesne baštine.

Jednodnevni izlet je planiran sredinom listopada. Polazak je u jutarnjim satima preko Gorskog kotara za Zagreb. Po dolasku razgled Tehničkog muzeja potom s lokalnim vodičem Trga bana Josipa Jelačića kao srca Zagreba. Posjet Kaptolu i Gornjem gradu jednoj od najočuvanijih starogradskih jezgri u Europi te posjet Muzeju iluzija. Poslijepodne posjet ZOO Maksimir. Predvečer polazak za Crikvenicu.

Škola u prirodi – Hrvatsko zagorje

Škola u prirodi organizirat će se u travnju ili svibnju 2026. godine u trajanju do 3 dana (2 noći). Ciljevi provođenja su:

1. Upoznavanje zavičaja i kulturno-povijesne baštine
 - Učenici će kroz neposredno iskustvo upoznati važna kulturna i povijesna obilježja Hrvatskog zagorja (npr. dvorci, muzeji, tradicionalna arhitektura, lokalne legende).
2. Produbljivanje znanja iz prirode i društva
 - Terenskom nastavom učenici povezuju teorijska znanja o reljefu, biljnim i životinjskim vrstama te gospodarskim djelatnostima s praktičnim promatranjem i aktivnostima u prirodi.
3. Razvijanje ekološke svijesti i očuvanja okoliša
 - Kroz boravak u prirodi učenici razvijaju pozitivan odnos prema okolišu, uče o važnosti zaštite prirode i odgovornom ponašanju prema biljkama, životinjama i okolišu.
4. Poticanje samostalnosti i socijalnih vještina
 - Boravkom izvan obiteljskog doma, učenici razvijaju samostalnost, odgovornost za osobne stvari, urednost i snalažljivost u novim situacijama.
5. Jačanje suradnje i zajedništva u razredu
 - Kroz zajedničke aktivnosti (igre, radionice, zadatke u paru i grupi) potiče se timski rad, međusobno poštovanje i razvijanje prijateljstva.
6. Promicanje zdravih životnih navika
 - Boravak na svježem zraku, kretanje, boravak u prirodi i pravilna prehrana doprinose zdravom načinu života i tjelesnom zdravlju.
7. Razvijanje istraživačkog duha i znatiželje
 - Učenici uče promatrati, postavljati pitanja i istraživati pojave i objekte iz neposredne okoline, čime se potiče kritičko razmišljanje i zaključivanje.

5. RAZRED

Terenska nastava iz geografije i matematike-špilja Biserujka

Cilj je upoznavanje učenika s obilježjima, nastankom i oblicima krškoga reljefa (špilje i jame). Povezati teoretska znanja stečena na nastavi matematike i geografije s praktičnim iskustvom u prirodnom okruženju. Razvijati sposobnost opažanja i uspoređivanja prirodnih pojava oko nas. Potaknuti ekološku svijest i odgovorno ponašanje prema zaštićenim prirodnim objektima.

Terenska nastava namijenjena je učenicima petih razreda radi proširivanja znanja o krškom reljefu, razvijanja istraživačkog pristupa u učenju i interesa za prirodne pojave, poticanje međupredmetne povezanosti (geografija, matematika, zaštita okoliša).

Pripremna nastava u učionici (ponavljanje ranije stečenih znanja o krškom reljefu), odlazak na teren, diskusija s učenicima, izrada zajedničkog plakata ("Podzemni svijet krškog reljefa"), kratke prezentacije učenika.

Praćenje aktivnosti učenika na terenu (formativno vrednovanje), rješavanje radnih listića i prezentacije učenika (sadržajno vrednovanje) i refleksija - Što me iznenadilo u špilji?" (samovrednovanje), učenici ocjenjuju rad skupine (vršnjačko vrednovanje).

Cjelodnevni izlet – Lika

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, razvoj ekološke svijesti i poticanje kulturne razonode.

Zadaće izleta su upoznavanje prirodno- zemljopisnih i kulturno- povijesnih osobina Like. Jednodnevni izlet je planiran u drugom polugodištu. Polazak iz Crikvenice u 7:30 sati. Vožnja kroz Selce, preko Senja i Vratnika do Gospića. Dolazak u pustolovni centar Rizvan city u obližnjim Brušanima oko 10:00 sati. Boravak u centru uz razne aktivnosti: adrenalinski park, zip line, penjanje na umjetnu stijenu, ljudski stolni nogomet, streličarstvo (uključena oprema, instruktori, animatori), do cca 13:30 sati. Slijedi odlazak na organizirani ručak. Popodne posjet Memorijalnom centru Nikola Tesla u Smiljanu – razgled uz stručno vodstvo. Predvečer povratak prema Selcu i Crikvenici.

Razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne razonode, razvoj grupne povezanosti i učenikove osobnosti. Slobodno vrijeme i povratak kući u večernjim satima.

6. RAZRED

Cjelodnevni izlet (Gornja Baračeva špilja – Speleon – Žitna lađa)

Cilj izleta je upoznati učenike s prirodnim i kulturnim znamenitostima Karlovačke županije. Razvijati razumijevanje krških oblika reljefa i speleološke baštine kroz posjet Gornjoj Baračevoj špilji i Centru podzemne baštine Speleon. Upoznati učenike s rijekama kao prirodnim bogatstvom i njihovim značajem za život čovjeka kroz vožnju Žitnom lađom. Poticati razvoj ekološke svijesti, istraživačkog duha kod učenika te promatranje i povezivanje teoretskih znanja s iskustvenim učenjem.

Terenska nastava namijenjena je učenicima šestih razreda radi stjecanja ili proširivanja znanja iz geografije, biologije, povijesti i zaštite okoliša, razvijanja istraživačkog pristupa u učenju i interesa za prirodne pojave, poticanje međupredmetne povezanosti (geografija, povijest, biologija, matematika, zaštita okoliša). Aktivnosti omogućuju učenje u autentičnom okruženju te razvijanje interesa za prirodnu i kulturnu baštinu naše zemlje.

“Terenska nastava- Rijeka (posjet muzeju informatike i sjedištu novina Novi list)”

Cilj je upoznati učenike s razvojem informatike, računalne tehnologije i digitalnih uređaja kroz povijest te upoznati učenike s procesom nastanka novina, od prikupljanja informacija i novinarskog rada do uređivanja, grafičke pripreme i objave novinskog sadržaja. Poticati odgovorno ponašanje, kulturnu osviještenost i primjereno ponašanje tijekom terenske nastave.

Terenska nastava namijenjena je učenicima šestih razreda koji će kroz stručno vodstvo upoznati razvoj računala i informatičke tehnologije, razgledati različite uređaje i sudjelovati u razgovoru o promjenama koje je razvoj tehnologije donio u svakodnevni život. U sjedištu Novog lista učenici će se upoznati s procesom nastanka novinskog sadržaja, radom novinara i drugih djelatnika te načinima prikupljanja, obrade i objavljivanja informacija. Učenici će imati priliku postavljati pitanja i povezivati viđeno s nastavnim sadržajima. Nakon povratka u školu učenici će kroz razgovor, kratke zadatke ili izradu prezentaciju obraditi dojmove i stečena znanja.

“Terenska nastava – Gorski kotar (posjet Prirodoslovni muzej Rijeka, Stalni postav Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Kaštelu Zrinskih, Centar velikih zvijeri)”

Sudjelovanje u radionicama «TransPlant projekta» koji u cilju ima promociju i interpretaciju prirodne baštine prekograničnog programskog područja kroz uključivanje djece u proces otkrivanja i istraživanja.

Povezati teoretska znanja stečena na nastavi prirode i biologije s praktičnim iskustvom u prirodnom okruženju. Razvijati sposobnost opažanja i uspoređivanja prirodnih pojava oko nas. Potaknuti ekološku svijest i odgovorno ponašanje prema zaštićenim prirodnim objektima.

Terenska nastava namijenjena je učenicima šestih razreda radi proširivanja znanja stečenih na nastavi te spoznati okolinu koja ih okružuje kroz različita osjetila te važnost suživota s prirodom, a kroz neposredno promatranje i shvaćanje vlastite uloge u istraživanju.

7. RAZRED

Cilj izleta je razvoj grupne povezanosti, komunikacijske kulture, kulturne razonode i razvoj ekološke svijesti.

Zadaće izleta su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina Istre te njenih gospodarskih mogućnosti. Zadaće izleta su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno – zemljopisnih i kulturno – povijesnih osobina Istre te njenih gospodarskih mogućnosti.

Jednodnevni izlet planiran je za svibanj ili lipanj 2027. godine.

Tijekom izleta posjetit će se neki od većih gradova Istre (Pula, Rovinj, Poreč...), manja naselja koja sadrže aktivnosti primjerene dobi učenika (npr. Dvorac Morosini – Grimani u Svetvičentu) te adrenalinski park u okolini Poreča. Tijek izleta planirat će se u skladu s vremenskim uvjetima. Za prijevoz će se koristiti autobus.

“Terenska nastava – Gorski kotar (posjet Prirodoslovni muzej Rijeka, Stalni postav Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Kaštelu Zrinskih, Centar velikih zvijeri)

Sudjelovanje u radionicama «TransPlant projekta» koji u cilju ima promociju i interpretaciju prirodne baštine prekograničnog programskog područja kroz uključivanje djece u proces otkrivanja i istraživanja.

Povezati teoretska znanja stečena na nastavi prirode i biologije s praktičnim iskustvom u prirodnom okruženju. Razvijati sposobnost opažanja i uspoređivanja prirodnih pojava oko nas. Potaknuti ekološku svijest i odgovorno ponašanje prema zaštićenim prirodnim objektima.

Terenska nastava namijenjena je učenicima sedmih razreda radi proširivanja znanja stečenih na nastavi te spoznati okolinu koja ih okružuje kroz različita osjetila te važnost suživota s prirodom, a kroz neposredno promatranje i shvaćanje vlastite uloge u istraživanju.

8. RAZRED

Cilj školske ekskurzije je razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne razonode humanizma i odgoja u duhu domoljublja, te razvijanje ekološke svijesti.

Zadaće ekskurzije su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina dalmatinskog dijela naše domovine, njihovih gospodarskih mogućnosti, te razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine i prirodnih ljepota.

Trodnevna školska ekskurzija je planirana u listopadu 16. - 18. 9. 2026. Polazak u jutarnjim satima autobusom, put i obilazak dogovorenih kulturnih znamenitosti uz slobodno vrijeme (Crikvenica, Selce, Sokolarski centar Dubrava, Etno park Pakovo Selo, NP Krka, otoci Prvić i Zlarin, Šibenik, Vransko jezero, zabavni park Dalmaland).

"Posjet osmih razreda Vukovaru"

Javna ustanova Memorijalni Centar Vukovar organizira dvodnevni posjet Vukovaru za sve učenike 8. razreda Republike Hrvatske. Cilj je učiti učenike o vrijednostima domovinskog rata i bitke za Vukovar. Posjet uključuje predavanja o domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta povijest za učenike 8. razreda, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvatanja različitosti i empatije kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike. Memorijalni centar određuje vrijeme posjeta i ove godine to je 10. - 11. 9. 2025.

“Terenska nastava - posjet Astronomskom centru Rijeka”

Učenici osmih razreda će u sklopu nastave predmeta Geografija posjetiti Astronomski centar Rijeka. Cilj terenske nastave je razvijati kod učenika vještine koje će im omogućiti lakše razumijevanje Svemira i Sunčevog sustava te njihovo povezivanje s planetom Zemljom. Povezati obrađene nastavne sadržaje sa stvarnim iskustvima. Potaknuti učenike na aktivna promišljanja o mjestu našeg planeta u Sunčevom sustavu i Svemiru te ovisnosti života o Suncu i međusobnoj povezanosti planeta. Dodatni sadržaji pomoći će učenicima da lakše shvate redovno geografsko gradivo (građu i značajke planeta Sunčevog sustava, satelita, asteroida, kometa, kako gibanja Zemlje u Svemiru uzrokuju pojavu dana i noći te godišnjih doba i slično). Razvijati će dodatno sposobnost promatranja i objašnjavati astronomske pojave kroz praktične aktivnosti i rad u planetariju.

5. - 8. razred

Terenska nastava – Austrija

Terenska nastava kao jednodnevni izlet u Austriju krajem travnja/početkom svibnja 2027. godine organizira se za učenike izbornog predmeta njemački jezik od 5. do 8. razreda. Učenici bi uz stručnog vodiča istražili centar grada Klagenfurta te posjetili tematski park Minimundus, Affenberg i vidikovac Pyramidenkogel. Točan program i vrijeme izvedbe sastavlja odabrana agencija na zahtjev predmetnog učitelja.

Cilj izleta je stjecanje znanja o posjećenim lokacijama, upoznavanje kulturnih znamenitosti i prirodne ljepote zemlje čiji jezik uče, primjenjivanje znanja njemačkog jezika u izvornom okruženju i stvarnim situacijama i ostvarivanje međukulturnih susreta te motivacija za daljnje učenje jezika.

Terenska nastava – Zagreb

Terenska nastava kao jednodnevni izlet u Zagreb početkom prosinca 2026. godine organizira se za učenike izbornog predmeta njemački jezik od 5. do 8. razreda. Učenici bi uz stručnog vodiča u adventsko vrijeme istražili grad Zagreb, posjetili Muzej zaboravljenih priča te sudjelovali na radionici u Goethe-Institut Kroatien. Točan program i vrijeme izvedbe sastavlja odabrana agencija na zahtjev predmetnog učitelja.

Cilj izleta je stjecanje znanja o posjećenim lokacijama, upoznavanje kulturnih znamenitosti i prirodne ljepote zemlje čiji jezik uče, primjenjivanje znanja njemačkog jezika u izvornom okruženju i stvarnim situacijama i ostvarivanje međukulturnih susreta te motivacija za daljnje učenje jezika. Dodatni sadržaji pomoći će učenicima da lakše shvate sličnosti i razlike njemačke te hrvatske kulture. Razvijati će dodatno sposobnost promatranja i objašnjavati njemačkog utjecaja na Hrvatsku te pojave kroz radionicu.

4.5. Škola plivanja

Škola plivanja organizirat će se za učenike prvih i drugih razreda kroz projekt provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole. Također će se organizirati radionice keramike te radionice financijske pismenosti za učenike 3. i 4. razreda.

4.6. Škola u prirodi

Školu u prirodi kao izvanučioničku nastavu provodit će razredna nastava (1. – 4. razred). Tijekom Škole u prirodi ostvarit će se dio nastavnog programa posebice Prirode i društva te Tjelesne i zdravstvene kulture. Prvi i drugi razredi planiraju pet sati, a treći i četvrti razredi deset sati za nastavu u prirodi. Za učenike četvrtog razreda organizirat će se “Škola u prirodi” u trajanju od tri (3) dana u Zagorju (predviđen termin je tijekom travnja 2026.).

4.7. Terenska i izvanučionička nastava

4.7.1. Terenska i izvanučionička nastava u razrednoj nastavi (1. - 4. razred)

Rujan

- Hrvatski olimpijski dan (10. 9. - Hrvatski olimpijski dan)
- Kretanje ulicama našega grada
- Igre na balustradi – Crikvenica
- Igre na plaži - Selce
- Sigurnost u prometu - Prvašići na cesti
- Put od kuće do škole – 1.r.
- Suradnja s Centrom Izvor (PŠ Selce)
- Zajednički susret učenika Matične škole i PŠ Selce
- Svjetski dan prve pomoći (12. 9. Svjetski dan prve pomoći)
- Izlij vodu – učenici 6. i 7. razreda

Listopad

- Dječji tjedan (6. 10. – 10. 10.)
- Međurazredna natjecanja (igralište, plaža)
- Susret s Gradonačelnikom
- Dani kruha (Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje)
- Blagoslov hrane u školi - župnik
- Humanitarna akcija -Socijalna samoposluga „Kruh sv. Elizabete“
- Dan kravate (18.10. – Dan kravate)
- Dani jabuka (20.10. – Svjetski dan jabuka)
- Posjet tržnici – 1.r., 2.r.
- Posjet banci (31. 10. Svjetski dan štednje) - 3. r.
- Mama budi zdrava - 4. i 5. r.

Studenj

- Kazalište Rijeka, lutkarska revija - od 1. do 4. r.
- Mjesec knjige - Odlazak u knjižnicu - od 1. do 4. r.
- Upoznajmo svoje mjesto - 2. r.
- Posjet vatrogascima - 2. r.
- Sjećanje na Vukovar (18. 11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje)
- Paljenje svijeća u Vinodolskoj ulici (mural Vukovara) - Crikvenica
- Paljenje svijeća na Trgu palih boraca – Selce
- 6. i 7. razred

Prosinac

- Međunarodni dan invalida (3. 12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom)
- Sveti Nikola (6. 12.)
- Advent u Crikvenici – klizalište na Trgu Stjepana Radića/igre u Adventskom parku
- Dječji Božićni sajam (12. 12.)
- Božićna priredba – Centar "Izvor", Selce
- Posjet bolnici Thalassotherapie
- Adria Advent maraton

Siječanj

- Posjet urarskoj radionici - 2. r.
- Dječja maškarana povorka - Grad

Veljača

- „Čakavsko maškarano zapolne“ u školi

- Paljenje mesopusta
- Dan ružičastih majica (25. 2.)

Ožujak

- Svjetski dan voda (22. 3. – Svjetski dan zaštite voda)
- Vode tekućice i vode stajaćice u zavičaju - 2. r. i 3. r.
- Kulturne ustanove u našem mjestu - 2. r.
- Prošlost našeg mjesta, kulturne ustanove - 3. r.
- Županijsko središte Rijeka – 3. r.
- Pozdrav proljeću- 1. – 4. r.
- Igre na plaži – 1.- 4. r. (Crikvenica, Selce)

Travanj

- Organizacija aktivnosti povodom Dana dobrih djela (6. 4. - Dan dobrih djela)
- Svjetski dan zdravlja (7. 4. - Svjetski dan zdravlja)
- Igre na plaži – plaža „Thalassotherapy“ - Područni odjel Thalassotherapy
- Prodaja uskrasnih pisanica i ukrasa u gradu (Crikvenica, Selce) -TZ
- Prodaja uskrasnih proizvoda u Centru „Izvor“ Selce (Učenička zadruga)
- Škola u prirodi - 4. r.
- Posjet kazalištu - Rijeka - 1. – 4. r.
- Sretno Selce - TZ
- Dan planeta Zemlje (22. 4. - Dan planeta Zemlje)
- Uređenje okoliša - 1. – 4. r. - GRAD
- Sajam cvijeća
- Svjetski dan plesa (29. 4.)

Svibanj

- Dan vatrogasaca (igre u organizaciji vatrogasaca) (4. 5. Svjetski dan vatrogasaca)
- Biciklijada (Crikvenica, Selce)
- Vožnja biciklima – Na Trgu – skupina od 1. do 4. r.
- Posjet autobusnoj stanici, pošti i banci (2. r.)
- Dan obitelji (15. 5. - Međunarodni dan obitelji)
- Dan muzeja (18. 5.)
- Posjet muzeju - Crikvenica - 1. - 4. r. (18. 5. Međunarodni dan muzeja)
- Festival jagoda - Selce -TZ
- Poludnevni izleti 1. i 2. r. (Vinodolska općina – 1. r. i Stara Sušica -2. r.)
- Jednodnevni izleti - 3. i 4. r. - Park prirode Učka - 3. r. i Otok Krk -3. r.)
- Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje - dva dana ili tri dana (jedno/dva noćenja) - 4. r.
- Terenska nastava
 - Posjet kulturno - povijesnim znamenitostima grada Crikvenice (PŠ Selce) - 2. r.
 - Grad Rijeka (obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti grada Rijeke) - 3. r.
 - Grad Zagreb (kulturno - povijesne znamenitosti i ZOO Maksimir) - 4. r.

Lipanj

- Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6. - Svjetski dan zaštite okoliša)
- Čišćenje plaže – Crikvenica – Selce - 1. – 4. r.
- Paljenje ivanjskog krijesa (23. 6. Ivanjska noć)

Kolovoz

- Moja mala Kala - kreativne radionice Keramičarske skupine (Učenička zadruga) i TZ

4.8. Okvirni plan terenske nastave – predmetna nastava

Razred	Mjesto	Tema	Predmet	Vrijeme
VI.	Akvarij, Crikvenica	Život u moru, Životne zajednice	Hrvatski, Priroda i društvo, Likovna kultura, Priroda	prosinac

VII.	Krk ili Novi Vinodolski	Kulturna baština otoka Krka ili Vinodol	Povijest	studen
I.- IV. V. - VIII.	Glavna riva Školsko igralište, Gradska dvorana	Zajedničko tjelesno vježbanje Hrvatski olimpijski dan	Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura svi	rujan
VI., VII.	Sajam tehnike	Tehnika u svakodnevnom životu	Tehnička kultura	ožujak
V. - VIII.	Odlazak na kazališnu predstavu	Analiza djela	Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura	listopad travanj
VII.	Izložba glagoljice, Rijeka	Glagoljica	Hrvatski j. Povijest	ožujak
VII.,VIII.	Prirodoslovni muzej, Rijeka	Prirodne znanosti	Fizika, Matematika, Kemija, Biologija	veljača
VII.,VIII.	Aleja Glagoljaša	Glagoljica	Hrvatski jezik, Povijest	svibanj
VI. - VIII.	Galerija, Rijeka	Suvremena umjetnost	Likovna kultura	travanj
VI., VII.	Posjet župnoj crkvi Uznesenja BDM	Crikvenica	Vjeronauk	svibanj/lipanj
VI.	Crikvenica, Rasadnik Podbadanj	Korist od šuma i životna zajednica primorske listopadne šume	Priroda /Biologija	rujan/listopad, travanj
VII.	Zvezdarnica i Planetarij, Rijeka	Svemir	Geografija, Matematika, Biologija, Likovna kultura	rujan veljača ožujak
III.	Posjet župnoj crkvi Sv. Katarine	Selce	Vjeronauk	listopad/prosinac
VI.	Posjet knjižnici Vitezić u Vrbniku te Jurandvoru, pored Baške uz stručno vodstvo		Hrvatski jezik, Povijest	ožujak
VII.	Posjet Spomeničkoj knjižnici i zbirci Mažuranić-Bričić- Ružić u Rijeci uz stručno vodstvo		Hrvatski jezik, Povijest	travanj
V.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Kopnene vode	Geografija, Priroda	ožujak/travanj
VI.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Životne zajednice voda na kopnu	Priroda	ožujak/travanj
VI.	Kotor - šuma	Životne zajednica primorske listopadne šume	Priroda	listopad/studen
VI.	Špilja Biserujka, Otok Krk	Život u špiljama i podzemnim vodama	Priroda	svibanj
VII., VIII.	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa, Zagreb	Interdisciplinarna terenska nastava	Biologija, Povijest	travanj/svibanj

VII.	Roč, Istra	Likovne tehnike-freske, bioraznolikost Istre	Biologija, Likovna kultura	tijekom školske godine
VI.	Prirodoslovni muzej „Kaštel Zrinskih“, Brod na Kupi	Bioraznolikost šumskih i planinskih ekosustava, reljef i krški oblici	Geografija, Biologija	tijekom školske godine
VII.,VIII	Crikvenica	Ostavština Habsburgovaca u Crikvenici	Njemački jezik, Povijest	tijekom školske godine

4.9. Plan izborne nastave

VJERONAUK Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
I.	28	19	2
II.	30	25	2
III.	34	27	2
IV.	22	19	2
V.	38	25	2
VI.	32	25	2
VII.	35	26	2
VIII.	34	30	2
Ukupno	253	171	16

PŠ SELCE VJERONAUK Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
I.	7	6	1
II.	12	8	1
III.	10	9	1
IV.	9	6	1
Ukupno	38	29	4
SVEUKUPNO	291	200	20

NJEMAČKI JEZIK Matična škola i Područna škola 4. r Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika njem. po odjeljenjima	Broj grupa
IV.	31	22	2
V.	38	23	2
VI.	32	14	1
VII.	35	13	1
VIII.	34	6	1
Ukupno	170	78	7

INFORMATIKA Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika na inf po odjeljenjima	Broj grupa
I.	28	24	2
II.	30	30	2
III.	34	34	2
IV.	22	22	2
VII.	35	33	2
VIII.	34	28	2

Ukupno	183	171	12
Selce			
I.	7	6	1
II.	12	12	1
III.	10	9	1
IV.	9	9	1
Ukupno	38	36	4
SVEUKUPNO	221	207	16

Informatika je redovni i obvezni predmet u 5. i 6. razredu. U ostalim razredima je izborni predmet.

Islamski vjeronauk održava se u jednoj skupini za učenike od 1. do 8. razreda.

Nastavu Islamskog vjeronauka pohađa 18 učenika (1. r. – 3, 2. r. – 2, 3. r. – 4, 4. r. – 1, 5. r. – 6, 6. r. – 3, 7. r. – 4, 8. r. – 1).

5. Primjereni oblik školovanja

Realizacija programa odvijat će se u učionicama i u kabinetu. Učionice su klasično opremljene. Od sredstava i pomagala raspolažu s računalom, projektorom i bijelom pločom. Prilagođeni didaktički materijal učitelji izrađuju sami ili uz pomoć stručnog suradnika - logopeda.

U Osnovnoj školi Zvonka Cara od rujna 2025. zaposlena je stručna suradnica - psihologinja na pola radnog vremena i stručna suradnica – logopetkinja na puno radno vrijeme za djecu s govornim teškoćama. U kabinetu logopeda nalazi se specifični didaktički materijal i radio-kasetofon, a dodatno je opremljen aparatom VERBOTON G-30L za govornu terapiju.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2	2	2	0	3	1	3	2	15
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	2	6	7	2	6	4	4	33
Ukupno	4	4	8	7	5	7	7	6	48

5.1. Nastava u kući

Ne postoji potreba za organiziranjem ovog oblika nastavnog rada.

5.2. Dopunska nastava

Dopunska nastava bit će organizirana prema potrebama učenika pojedinih razreda. Uvažavajući zakonsku odredbu o opterećenosti učenika tijekom tjedna. Za dopunsku nastavu od V. do VIII. razreda planira se maksimalno 8 sati tjedno. Održavat će se dopunska nastava iz hrvatskoga jezika (1 skupina), matematike (2 skupine) i engleskoga jezika (3 skupine po dobi).

U nižim razredima svaki razredni učitelj ima na raspolaganju jedan sat tjedno i koristi ga prema svom planu i programu rada te prema potrebi za dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika.

5.3. Dodatni rad

11. DODATNI RAD

Naziv programa	Razred	Br. grupa	Br. uč.	God. sati	Izvršitelj programa
MATEMATIKA	I.	2			Adriana Batistić Adrea Barac
MATEMATIKA	II.	3	3	35	Klaudija Konjević

					Anja Kostanjšek Brnić Ana Kalanj Spahić
MATEMATIKA	III.	3	5	35	Marijana Barac Tomić Anita Kršul Jasmina Imenković
MATEMATIKA	IV.	3	8	35	Milena Nećak, Željka Bogdanović, Anamarija Grbčić Pahlić
HRVATSKI JEZIK	I.	2	11	35	Adriana Batistić
HRVATSKI JEZIK	VII./VIII.	2	12	35	Sanja Krešić, M.M.-Tonković
MATEMATIKA	V.-VIII	2	15	35	Tereza Rukober, Zorica Jovanović, Ana Rukavina
NJEMAČKI JEZIK	IV.-VIII.	1	6	35	Jelena Dubravica
GEOGRAFIJA	VI.	1	6	70	Zineta Džebo

POVIJEST	VII./VIII.	2	8	70	Branka Brnić
VJERONAUK	VI., VIII.	2	9	70	Barbara Petrović, Katarina Kevrić
ENGLESKI JEZIK	VII., VIII.	2	8	35	Ana Lončarić Kostrenčić, Lucija Justić Mrakovčić
BIOLOGIJA	VII., VIII	2	10	70	Ivana Hegedüs Crnčić
KEMIJA	VII., VIII	1	12	35	Vlatka Švast

6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv programa	Br. gr.	Br. uč.	God. sati	Izvršitelj programa
RECITATORSKA SKUPINA	1	4	35	Milena Nećak
ČITATELJSKI KLUB	1	10	35	Ana Kalanj Spahić
ČAKAVSKA SKUPINA	1	16	35	Marijana Barac Tomić
LIKOVNA SKUPINA "Zvončići"	1	12	35	Anita Kršul
KREATIVNA SKUPINA	1	15	35	Klaudija Brkljača
LIKOVNA SKUPINA	1	10	35	Anja Kostanjšek Brnić
MALI PLANINARI	1	25	35	Anamarija Grbčić-Pahlić
SPORTSKA SKUPINA	1	15	35	Željka Bogdanović
MALI ISTRAŽIVAČI	1	14	35	Andrea Barac
VELIKI ZBOR	1	35	70	Petar Burilo
LIKOVNA SKUPINA	1	10	35	Alison Mavrić
EKOLOŠKA GRUPA	1	15	35	Vlatka Švast
JEZ. - UMJETNIČKA SKUPINA	1	11	35	Marijana Marić-Tonković
MLADI GEOGRAFI	1	10	35	Zineta Džebo
ŠSK	2	30	70	Marijana Pintarić
NOVINARSKA SKUPINA	1	8	35	Sanja Krešić
CRVENI KRIŽ	1	12	35	Ivana Hegedüs Crnčić
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	1	8	35	Barbara Petrović
ŠAH	4	38		Julijana Plenča
KERAMIČARSKA SEKCIJA	2	25		Diana Crnić

6.1. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV	BROJ UČENIKA
-------	--------------

	I. - IV. razred	V. - VIII. razred
Škola stranih jezika	3	14
Glazbena škola	6	16
Odbojka	10	10
Košarka	6	11
Nogomet	19	20
Rukomet	30	25
Jedrenje	3	0
Stolni tenis	0	3
Plivanje /Vaterpolo	4	3
Borilačke (tekvando, judo, savate)	15	13
Atletika	8	0
Ples	7	15
Mažoretkinje	9	8
KUD	3	5
Gimnastika	1	1
Gradski zbor	4	5
Vatrogasci	8	2
Ribolov	8	6
Šah	5	12
Tenis	3	1
Gitara privatno	2	0
Harmonika	0	2
Boćanje	3	5
Dramska skupina	0	1

6.2. Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
rujan	Program za prvoškolce	40	Učiteljice razredne nastave
	Ekološka akcija -uređenje okoliša	150	učitelji prirode/biologije
	Međunarodni dan mira	svi	razrednici
	Dan igara	157	učitelji razredne nastave
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji razredne nastave i TZK
	Europski tjedan kretanja	svi	razrednici, učitelji i Društvo naša djeca
listopad	Dječji tjedan	svi	razrednici
	Dani kruha – 16.10.	svi	razrednici, vjeroučiteljice
	Međunarodni dan štednje - 31. 10.	svi	razrednici
	- Značaj štednje - gost (Banka)		
	glazbena., učitelji (Selce)		
	Kazališna predstava (5. - 8. razredi)	60	učitelji hrvatskog jezika/glazbene k
studeni	Posjeta gradskoj knjižnici	40	učitelji 1. razreda
	Mjesec knjige - akcija nabave knjiga	"	razrednici, knjižničar
	Kazališna predstava - lutkarska	177	učiteljice razredne nastave
	Posjeta galeriji i muzeju u Rijeci	50	likovni, povijest
prosinac	Obilježavanje Dana Sv.Nikole	250	vjeroučitelji, učiteljice
	Dječji božićni sajam – 12.12.	svi	svi zaposlenici Škole
	Likovna izložba u školi	30	voditelji likovnih grupa
	Memorijalni atelje Zvonka Cara	svi	razrednici
	Advent u Crikvenici	svi	svi
siječanj	Karnevalski program	200	učitelji razredne nastave
	Posjeta galeriji - likovne izložbe	20	voditelji likovnih grupa
	Likovna izložba - karneval	svi	voditelji likovnih grupa
veljača	Valentinovo	svi	razrednici
	Dječja reduta	I. - IV.	učitelji razredne nastave

ožujak	"Lidrano 2026"	20	učitelji razredne nastave i hrvatskog j. razrednici učitelji razredne nastave vjeroučitelji
	Kazališna predstava	50	
	Pozdrav proljeću	I. - IV.	
	Uskršnji program - prigodna izložba	30	
travanj	Modre laste		i likovne k. i geografije razrednici
	Dan planeta Zemlje - 22. 4. Kviz "Lijepa naša"		
	Akcija uređenja školskog okoliša	svi	
svibanj	Čakavski sabor Žminj	6	učitelji hrvatskog j. i razredne nastave povijest
	Etnološka izložba	6	
lipanj	Dan škole (4. lipnja)	svi	ravnatelj, Školski odbor razrednici osmih razreda razrednici
	Program uz podjelu svjedodžbi - viši razredi		
	Dan zaštite čovjekova okoliša	"	

6.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I. - VIII.	Stjecanje osnovnih znanja o vrstama zanimanja kroz tijekom školske redovne programe.	tijekom godine
VII. - VIII.	Stjecanje specifičnih znanja i iskustava o zanimanjima kroz satove razrednika - razrednici	veljača
VIII.	Anketiranje učenika i obrada anketa	ožujak
	1. Anketni list za profesionalnu orijentaciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Rijeci	
	2. Anketni list o izboru programa zanimanja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje - razrednici, pedagoginja	
VIII.	Predavanja za učenike i roditelje:	
	a) Važnost pravilnog izbora zanimanja – razrednici	ožujak
	b) Srednjoškolski sustav Republike Hrvatske – pedagog	travanj
	c) Elementi i kriteriji za upis u I. razred srednje škole - ravnatelj srednje škole	svibanj
VIII.	Upis učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju	svibanj
	Informiranje učenika i roditelja o mogućnostima upisa kategorije učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - razrednici, pedagoginja	
VIII.	Savjetodavni rad s učenicima (i roditeljima) - konzultacije s učenicima koji su profesionalno neopredjeljeni - razrednici, pedagog Suradnja sa savjetovalištem za izbor zanimanja u područnoj službi Rijeka i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - razrednici, pedagoginja	svibanj

Profesionalno informiranje osmaša vršit će se u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje Rijeka, a ne kao proteklih godina u školi.

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Šk. god. 2026./2027. Voditelj/i ŠPP: Julijana Plenča i Višnja Vukić Štimac

Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Analizom stanja ne uočava se značajnije povećanje razine agresivnog i antisocijalnog ponašanja učenika. No, svaka populacija mladih potencijalno nosi u sebi osnovu za rizična ponašanja. Izazovi modernijeg vremena ponekad postaju štetni. Mišljenja smo da preventivne aktivnosti poticajno djeluju na pravilnije izbore i maju pozitivan učinak u razvoju učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- ☐ Povećanjem znanja, socijalnog i emocionalnog iskustvenog učenja utjecati na otkrivanje rizičnih čimbenika, poticati pozitivno formiranje stavova, te time smanjiti broj učenika koji počinju eksperimentirati sa sredstvima ovisnosti
- ☐ zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja učenika te poticanje njihovog daljnjeg osobnog i socijalnog razvoja
- ☐ jačanje kompetencija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za pružanje podrške učenicima
- ☐ unaprjeđivanje kvalitetnih odnosa među učenicima i povećanje njihove socijalne uključenosti
- ☐ razvoj empatije, asertivnosti i drugih socio- emocionalnih kompetencija učenika

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

- Dodati retke ukoliko je potrebno

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ABECEDA PREVENCIJE	1. a, 1. b, 1. s, 2. a, 2. b., 2. s, 8. a, 8. b	15 po odjelu	2	Razrednik
TŽV	3. a, 3. b, 3. s, 4. a, 4. b, 4. s, 5. a, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b	9 ili 10 po odjelu	2	Razrednik
CAP	2.	1	1	Razrednici i vanjski suradnici

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Isključi plavo, uključi zdravo - zajedno za sigurno i odgovorno digitalno odrastanje	5. - 8. razreda		Ne	2	Stručna služba škole uz suradnju s Marijom Renić, edukatoricom digitalne pismenosti (Ekran i osmijeh) i Hrabrim telefonom

„Razgovori s psihologinjom nisu bauk „	1. - 8.		Ne	Prema iskazanoj potrebi	Psihologinja
Savjetodavni rad s roditeljima	1. - 8.		Ne	Prema iskazanoj potrebi	Psihologinja, pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	svi	Svi razredni odjeli osmisle svoje aktivnosti na temu nenasilja. Za starije razrede u goste dolazi Ines Lazarević, s temom koraka bez nasilja	Cijeli tjedan	Razrednici uz suradnju sa stručnom službom i vanjskom suradnicom Ines Lazarević TE MUP
Božićni sajam	svi	Zajednička izrada prodajnih predmeta, uključenost zajednice, prodaja, priredba	Aktivnosti krenu početkom 11 mjeseca,. Sam sajam je zadnji petak nastave,	Učenička zadruga, Razrednici, roditelji,
Dan sigurnijeg interneta	5. i 7.	Radionica/intervju/podcast	45 - 90 minuta	Psihologinja, Učitelji informatike

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ZDRAV ZA PET	8.	1		MUP
TRGOVANJE LJUDIMA	8.	1		CRVENI KRIŽ
Junior spasilac	7. - 8.	Prema planu	0	HDCK
Sigurni u prometu	1.	1	0	PP Crikvenica
Kazališne priče	7. - 8.	1 - 2	0	Udruga Hepatos-Rijeka

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	

Važnost mentalnog zdravlja	Razred bez nasilja	TŽV	2	13	
Online nasilje	Razredna klima	Alati za moderno doba	3	22	
	Analiza uzroka školskog neuspjeha i/ili problema u ponašanju.				

Praćenje i vrednovanje učinkovitosti programa, odnosno aktivnosti:

Sve planirane aktivnosti se kontinuirano prate i bilježe.

Sukladno članku 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, br. 132/2013) stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Najmanje dva puta tijekom školske godine ravnateljica će izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

9. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2026./2027.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu prije upisa u prvi razred (službeno od 31. 3. 2027., neslužbeno za djecu s teškoćama od 15. 2. 2027.), učenike 5. r. osnovne škole (II. polugodište zbog adaptacije na predmetnu nastavu), učenike 8. r. osnovne škole (I. polugodište zbog profesionalne orijentacije). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje) te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija.

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim savjetovanišnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i procjepljivanje sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) hiperkolesterolemija (II. polugodište uz sistematski pregled za upis u 1. razred)
- b) praćenje rasta i razvoja: u 3. i 6. razredu
- c) probir virusa i vida na boje za učenike 3. razreda (I. – II. polugodište)

- d) probir oralnog statusa za učenike 5. razreda (I. – II. polugodište)
- e) probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda (II. polugodište)
- e) probir sluha audiometrom za učenike 7. razreda (I. – II. polugodište)
- f) probir rizika mentalnog zdravlja, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u 8. razredima - OŠ - YP CORE (Young Person's CORE).

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK-a (za svaki prekid pohađanja nastave TZK-a ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.
- c) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima
- d) pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u srednju školu, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama
- f) pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- g) ostali pregledi - u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docjepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1. razreda (pri upisu te u I. polugodištu)
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8. razreda (I. polugodište) cijepljenje protiv HPV-a za učenice i učenike 5. razreda, 6. razreda (II. polugodište), 7. i 8. razreda (I. polugodište, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9) Cijepljenje protiv HPV-a obavljat će se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem maila ili telefona.
- c) docijepljivanja (cijelu godinu).
- d) kontrolni pregledi i namjenski pregledi: prema indikaciji tijekom cijele godine

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ
- d) određivanje i nadzor provođenja mjera izolacije i samoizolacije.

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1. razred OŠ „Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu“ (1 sat)
- b) 3. razred OŠ „Skrivene kalorije i pravilna prehrana“ (1 sat)
- c) 5. razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata).

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Veliki dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju
- spolno zdravlje za učenike 8. razreda – u ambulanti prema prethodnom dogovoru.

8. Ostalo

- a) uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje
- b) aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera
- c) roditeljski sastanci (na početku školske godine).

9. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e

Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program Tjelesne i zdravstvene kulture, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu

9.1. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi.

9.2. Zaštita i unapređenje školskog okruženja

(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.

9.3. Kontakt

Tel.: 051 784 774

E-mail: skolska.crikvenica@zzjzpgz.hr,
Dr. Željka Hadrović-Pavišić i sestra Tamara Car.

Ovo je plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi („Narodne novine“, br. 142/2020). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5., 6. i 8. (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Ova organizacija djelovat će u školi kroz nekoliko aktivnosti:

- učlanjivanje svih učenika u juniore HCK
- zdravstvene aktivnosti (prevencija bolesti i unapređivanje zdravlja kroz zdravstveno prosvjeđivanje)
- socijalne aktivnosti (akcije solidarnosti, sabirne akcije...)

- akcije zaštite okoliša (rad na terenu i širenje znanja o zaštiti okoline)
- odgajanje mladih članova u duhu ideja Crvenog križa
- uključivanje u redovne akcije Hrvatskog crvenog križa
- obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa.

Prijedlog aktivnosti Crvenog križa za školsku godinu 2026./2027.

1. Gradsko i Međuzupanijsko natjecanje mladih HCK

Ekipe se kontinuirano pripremaju tijekom cijele godine, a natjecanja se održavaju u proljeće sukladno kalendaru natjecanja HCK-a.

Teoretski dio provodi profesor-povjerenik CK, koji se vodi i kao mentor ekipe, te ima obvezu biti pratnja ekipi na svim razinama natjecanja. Praktični dio educirani volonteri-edukatori, počevši od kraja siječnja – termin priprema određuje edukatorica, obzirom da se radi o zaposlenoj osobi, ali ćemo se potruditi da bude 1 dan u toku radnog tjedna popodne, kako bi se pripreme mogle održati u školi (mjesto održavanja: OŠ Zvonka Cara)

Teoretski dio provodi profesor - povjerenik Crvenog križa, a praktični dio medicinari, počevši od kraja siječnja (detalje ćemo dogovoriti naknadno, zbog problema oko pronalaska educiranih voditelja).

2. Junior-spasilac (za učenike 7. i 8. razreda) – planiramo 2 termina, jesen 2026. i proljeće 2027., kada ih dogovorimo, javit ćemo termine i detalje.

Prijedlog: za jesenski termin prijaviti učenike 8. razreda, jer se često proljetni termin preklopi s nacionalnim ispitima, pa u tom terminu možete prijaviti učenike 7. razreda.

3. Radionice Prevencije trgovanja ljudima – radionice za završne razrede – trajanje radionice 1 školski sat za svaki razred posebno.

4. Solidarnost na djelu 2026. (listopad) - prikupljanje novčanih sredstava podjelom bonova.

5. Radionice Kodovi sigurnosti na vodi – za učenike 3. razreda osnovnih škola

6. Obilježavanje Tjedna Crvenog križa (8. - 15. 5. 2027.) - Predavanje o sigurnosti u prometu za učenike 8. razreda u suradnji s Policijskom postajom Crikvenica i auto-školom.

EKOLOŠKO-ZDRAVSTVENI ODGOJ

- akcije kroz koje će se razvijati odnos između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole (tijekom redovnog programa, zajedničkih izleta i ekskurzija, priredaba, sastanaka Vijeća roditelja ...)
- kroz redovne programe i satove razrednika utjecati na održavanje osobne higijene, higijene odjeće i obuće kod učenika
- voditi brigu o održavanju prostorija i namještaja, knjiga i ostalog
- ukrašavati učionice i ostale prostorije cvijećem i raznim izložbenim predmetima
- sudjelovati u akcijama čišćenja okoliša škole
- sudjelovati u akcijama za uljepšavanje svog mjesta.

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

10.1. Podaci o ostalim radnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Zvanje	Naziv poslova koji obavlja	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Godišnje zaduženje
Desiree Pečaver	profesor pedagogije	ravnateljica	40	7:00 – 15:00	2080
Lamia Butorac	magistra prava	tajnica školske ustanove	40	7:00 – 15:00	2080

Julijana Plenča	diplomirani pedagog – profesor	stručna suradnica – pedagoginja	40	7:30 – 13:30	2080
Mirela Majnarić	profesor engleskog jezika i književnosti i informatike; magistra bibliotekarstva	stručna suradnica – knjižničarka	40	7:30 – 13:30	2080
Višnja Vukić Štimac	profesor psihologije	stručna suradnica - psihologinja	20		
Marta Blažanović	magistra logopedije	stručna suradnica - logopetkinja	40	7:30 – 13:30	2080
Karmen Domijan	magistra ekonomije	voditeljica računovodstva	40	7:00 – 15:00	2080
Boris Bukovac	strojobravar	stručni suradnik na tehničkom održavanju – domar/ ložač	40	7:00 – 15:00	2080
Marija Tomić	NKV	spremačica	20	13:00 – 21:00	2080
Mira Matošić	NKV	spremačica	40	7:00 – 15:00	2080
Gordana Šušnja	NKV	spremačica	40	13:00 – 21:00	2080
Marica Marković	NKV	spremačica	40	13:00 – 21:00	2080
Nataša Frković	kuharica	kuharica		6:00 – 14:00	2080
Tamara Brkan	hotelijsko- turistički tehničar	spremačica	20	6:00 – 14:00	2080

11. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Temeljne odrednice odgojno-obrazovnog i nastavnog rada prema Nacionalnom kurikulumu:

- prilagođivanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama učenika
- odabir i primjenu nastavnih oblika, metoda i sredstava koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikove osobnosti
- redovitu i trajnu suradnju učitelja u obliku planiranja povezanih sadržaja – korelacije i integrirane nastave
- planiranje i pripremu nastavnog rada tako da je svrha učenja jasna učitelju, učenicima i roditeljima
- planiranje i pripremu školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika, stvarajući razlikovne sadržaje i tempo nastave
- uvažavanje učenikova predznanja i neposrednog iskustva
- praćenje učenikova područja interesa i uvođenje njemu primjerenih oblika poučavanja i učenja, koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje učenika

- uporaba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji potiču promatranje, samostalno istraživanje, zaključivanje, znatiželju, te učenje kako učiti
- stvaranje ugodnog razrednog i školskog ozračja koji će odražavati interes i motivaciju učenika za učenje
- uvođenje i praćenje samoprocjene rada i samovrednovanja učenika.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima. Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

Rad s učiteljima

Stručnim usavršavanjem u ustanovi (na Učiteljskim vijećima) s ciljem osposobljavanja za pravovremeno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i zajedničkog reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija. Poticanje učenika na pozitivnu afirmaciju i ostvarivanje kvalitetnijih načina suradnje s roditeljima.

Individualna edukacija učitelja za kvalitetno vođenje razreda, s ciljem razvoja sposobnosti u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na potrebe (ponašanja rizične djece, što učiniti u problemskoj situaciji u razredu, kako prepoznati rizičnu populaciju djece, kako zaštititi sebe i dijete u krizi, upravljanje razredom (postupci i pravila).

Individualna edukacija učitelja za uspješan rad s roditeljima, s ciljem razvoja sposobnosti za uspješnu komunikaciju s roditeljima u raznim situacijama (rješavanje sukoba na razini roditelj – dijete, roditelj – učitelj, reakcije prema zahtjevima roditelja)

Rad s roditeljima

Razredne grupe za podršku roditeljima u odgojnim izazovima, s ciljem informiranosti roditelja o izazovima razvojne dobi djeteta, o tome što je potrebno djetetu u određenoj razvojnoj dobi, kako roditelji i djeca mogu zajedno riješiti probleme i sl.

Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajem u ponašanju, s ciljem senzibilizacije roditelja za potrebu njihovog uključivanja u rješavanje problema; zajedničkog definiranja promjena koje će biti na zadovoljstvo roditelja, njihove djece i škole; s ciljem pripreme roditelja za uključivanje u savjetodavne grupe (prema želji roditelja mogućnost daljnjeg rješavanja problema individualno); s ciljem upoznavanja i razvoja međusobnog povjerenja roditelja; razvoja saznanja kako se osloniti na vlastite snage (vrijednost, vještine) kao pomoć pri rješavanju problema.

Pedagoške radionice za roditelje

Na roditeljskim sastancima provoditi pedagoške radionice s ciljem podizanja pedagoške kulture roditelja i učenja djelotvornog roditeljskog ponašanja, te usklađivanja odgojnog djelovanja obitelji i škole.

12. STRUČNI AKTIVI

Na nivou Osnovne škole Zvonka Cara u školskoj godini 2026./2027. bit će organizirani sljedeći aktivni: aktiv učitelja razredne nastave (razredna nastava + TZK); jezično-umjetnički (hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura i vjeronauk), humanistički (strani jezici, geografija i povijest) i prirodoslovno-matematički (matematika, tehnička kultura, informatika, fizika, kemija, biologija – priroda).

Ime aktiva	Voditelj	Zamjenik
Aktiv razredne nastave	Anja Kostanjšek Brnić	Anamarija Grbčić-Pahlić

Jezično-umjetnički aktiv	Marijana Marić-Tonković	Ana Buterin
Prirodoslovno-znanstveni aktiv Tehničko-informatički aktiv	Ana Rukavina	Damir Donadić
Humanistički aktiv	Ana Lončarić Kostrenčić	

Svaki će aktiv održati najmanje četiri sastanka godišnje na kojima će se obrađivati stručne teme i vršiti konzultacije o svim pitanjima vezanim uz nastavu pojedinog predmeta, razreda ili pedagoškog problema. Programi rada stručnih aktiva nalazit će se kod voditelja aktiva i stručne suradnice - pedagoginje. Na sjednicama Učiteljskog vijeća obradit će se također nekoliko stručnih tema.

GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Mjesec	Aktivnosti
rujan	Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva Planiranje terenske nastave 1. do 4. razreda Plan i program međupredmetnih tema Elementi vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima Izrada plana i programa Dječjeg tjedna Izrada Školskog kurikuluma Planiranje GIK-a po paralelnim odjelima
listopad	Dogovor i organizacija aktivnosti povodom Dječjeg tjedna.
studeni	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Andrea Barac, učiteljica razredne nastave Mjesto održavanja: OŠ Zvonka Cara
prosinac	Izvešće na kraju prvog polugodišta. Dogovor za Školsko natjecanje iz matematike, 4. razred.
siječanj	Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO-a i više savjetnice -stručna edukacija.
ožujak	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Andrea Barac, učiteljica razredne nastave Mjesto održavanja: OŠ Zvonka Cara – Stručno usavršavanje Pripreme plana i programa izleta.
travanj	Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO-a i više savjetnice -stručna edukacija.
svibanj	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Andrea Barac, učiteljica razredna nastava Mjesto održavanja: OŠ Zvonka Cara – stručno usavršavanje Primjeri iz prakse: rasprava o udžbenicima koji su se koristili u šk. god.
lipanj	Zaključivanje ocjena. Dogovor učiteljica paralelnih odjela.

GODIŠNJI PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENOG AKTIVA I TEHNIČKO - INFORMATIČKOG AKTIVA

Mjesec	Aktivnosti
rujan	Nove metode i elementi vrednovanja Izrada plana aktivnosti Članovi aktiva - učitelji
listopad	Izvješće sa županijskih stručnih skupova Članovi aktiva-učitelji
studen prosinac	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dječjeg božićnog sajma (uvjet - realizacija) Učenici V. - VIII. razreda
siječanj	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima (uvjet - realizacija) Učitelji - mentori
ožujak	Posjet sajmu tehnike u Rijeci Učiteljice Tehničke kulture i Fizike
svibanj	Vježba: Evakuacija i spašavanje Posjet prirodoslovnom muzeju u Rijeci
lipanj	Posjet zvjezdarnici u Rijeci

GODIŠNJI PLAN RADA HUMANISTIČKOG AKTIVA

Mjesec	Aktivnosti
rujan	Izrada plana rada aktiva – svi članovi Obilježavanje Europskog dana jezika – strani jezici (u suradnji s knjižnicom) Sudjelovanje na kvizu Jezikoljubac junior – Engleski jezik (u suradnji s knjižnicom) Sudjelovanje na ŽSV-u povod Europskog dana jezika u Dječjoj kući – Njemački jezik
listopad	Dječji tjedan – razrednici Svjetski dan učitelja – svi članovi Halloween – Engleski jezik Dan kravate – svi članovi Međunarodni dan UN-a - Povijest
studen i	Dan sjećanja na Vukovar – razrednici, povijest Međunarodni dan tolerancije – razrednici Međunarodni dan dječjih prava – razrednici Sastanak aktiva (priprema Božićnog sajma) – voditeljica aktiva Posjet Interliberu – svi članovi
prosinac	Večer matematike – strani jezici i Geografija (u suradnji s učiteljicama matematike) Međunarodni dan planina – Geografija Dan ljudskih prava – Povijest Dječji božićni sajam – svi članovi
siječanj	Organizacija i provedba školskih natjecanja – svi članovi Dan sjećanja na holokaust – Povijest

	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske – Povijest i Geografija
veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja; županijska natjecanja – svi članovi Karnevalska događanja – razrednici Valentinovo – strani jezici i razrednici Dan ružičastih majica – razrednici (u suradnji s pedagoginjom) Dan bajki – Njemački jezik Posjet Muzeju zaboravljenih priča – Njemački jezik
ožujak	Sveti Patrik – Engleski jezik Međunarodni dan ženskih prava – Povijest Svjetski dan voda – Geografija Svjetski dan šuma – Geografija
travanj	Uskrs – razrednici, strani jezici Dan planeta zemlje – razrednici, Geografija Sastanak aktiva – voditeljica aktiva Međunarodni dan engleskog jezika – Engleski jezik
svibanj	Dan Europe – povijest, geografija Dan Afrike – razrednici Projekt TŽV – razrednici (u suradnji s NZZJZ PGŽ) Majčin dan – strani jezici Dan državnosti – povijest Međunarodni dan bioraznolikosti – geografija Dan pogibije Zrinskih i Frankopana - povijest
lipanj	Sastanak aktiva (izvještaj s radionica, seminara i webinar) – voditeljica aktiva
Tijekom godine:	Projekt „Bajke“ – Njemački jezik Provedba programa TŽV u suradnji s NZZJZ PGŽ - razrednici

GODIŠNJI PLAN RADA JEZIČNO-UMJETNIČKOG AKTIVA

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	Plan organizacije sastanaka i rada aktiva Usvajanje plana rada aktiva Godišnje i mjesečno planiranje Izbor lektire za učenike Kriteriji vrednovanja za učenike koji se školuju prema IP i PP Obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.) Analiza rada u THS - preseljenje i organizacija rada
LISTOPAD	Dogovor za Božićni sajam- program Pozica - predstavljanje Odlazak u Zabok (Pozica) Pisci - gosti
STUDENI	Promocija Pozice - Crikvenica Priprema za Božićni sajam Predstave udruge Hepatos (u pripremi) Edukacijski koncerti
PROSINAC	Obilježavanje Božića Obilježavanje sljedećega: Sveti Nikola, Božićni sajam Prosinač 2025. - Travanj 2026. Čitanjem do zvijezda - sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja. Riječ je o natjecanju u znanju i kreativnosti za učenike osnovnih i srednjih škola u koje se mogu uključiti na dva načina - timskim sudjelovanjem u kvizu znanja o tri unaprijed određene knjige, ili izradom i prezentacijom likovnog uratka o tim knjigama.

SIJEČANJ	<p>Analiza Županijskih aktiva</p> <p>Priprema za natjecanje iz pojedinih predmeta</p> <p>Lidrano</p> <p>Sudjelovanje na natjecanju u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ (školska razina)</p> <p>Dogovor oko karnevalskih svečanosti</p>
VELJAČA	<p>Pripreme za školska, županijska i državna natjecanja</p> <p>Dan života, Sveti Valentin (Dan zaljubljenih), Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>-školska knjižnica (predavanje na temu prema odabiru)</p> <p>Dječja reduta</p> <p>Dan ružičastih majica (na razini škole)</p> <p>Galerija - posjet izložbi (Alison Mavrić)</p>
OŽUJAK	<p>Nacionalno vanjsko vrednovanje u 8.razredu</p> <p>Međunarodni dan kazališta - 27.ožujka - odlazak u kazalište (prigodan program)</p> <p>11. – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika - prigodan TV program</p> <p>20. ožujka Svjetski dan pripovijedanja - e- slušaonica</p> <p>Čitanjem do zvijezda - županijska razina</p>
TRAVANJ	<p>Analiza uspjeha učenika</p> <p>22. - 25. travnja 2027.</p> <p>Noć knjige - obilježavanje manifestacije kojom se nastoji potaknuti kulturu čitanja kroz različita prigodna događanja. Program i tema bit će naknadno utvrđeni u skladu s obilježavanjem nekog prigodnog događaja ili obljetnice vezane za hrvatsku ili svjetsku književnost.</p> <p>Uskrsni sajam - Izvor</p> <p>Lokalno stvaralaštvo: Dijalektizmi (pisanje uradaka na satu)</p> <p>Natječaj: Poj riči...</p>
SVIBANJ	<p>Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja</p> <p>Priprema za obilježavanje Dana škole (priprema programa i korelacija)</p> <p>Vježba: Evakuacija i spašavanje</p>
LIPANJ	<p>Analiza rada aktiva</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</p> <p>Analiza projekata: Škole za Afriku</p> <p>Obilježavanje: Dan škole</p>

13. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

13.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	<p>Timsko planiranje nastavnog rada</p> <p>Zaduženja učitelja</p> <p>Plan i program školskih izleta i ekskurzija</p> <p>GIK-ovi za školsku godinu 2026./2027.</p>	<p>ravnateljica</p> <p>stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>razrednici, ravnateljica</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ 94/15 i 31/17) 3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.) 4. Pravilnici OŠ Zvonka Cara - Kućni red, Etički kodek i Kriteriji za ocjenjivanje vladanja 	školska liječnica, Ani Jolić Lončarić
	Predavanje - Dijabetes	
X.	<p>Upoznavanje s odlukama i naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih</p> <p>Program suradnje sa stručnim timom savjetovaništva za prevenciju ovisnosti Grada Crikvenice</p> <p>Program prevencije ovisnosti</p> <p>Radionica: Susret različitosti</p> <p>Plan i program praćenja nastave izvannastavne aktivnosti</p>	<p>ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnateljica</p>
XI.	<p>Priprema Dječjeg božićnog sajma</p> <p>Dinamična izmjena socioloških oblika rada</p> <p>Napredovanje učenika s govorno-jezičnim poteškoćama</p> <p>Predavanje - Sprečavanje nasilja</p>	<p>ravnateljica, svi učitelji</p> <p>stručna suradnica – logopetkinja</p> <p>stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>psihologinja</p>
XII.	<p>Analiza rada u prvom polugodištu i prijedlozi mjera</p> <p>Donošenje odluka nakon prvog polugodišta iz domena Učiteljskog vijeća</p> <p>Uputstva o stručnom usavršavanju</p> <p>Vjerska tema, vjeroučitelj</p> <p>Izvješće o stanju sigurnosti</p>	<p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p>
I.	<p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Kritička analiza odgojno-obrazovnih rezultata</p> <p>stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>Usvajanje plana akcije uređenja okoliša škole</p>	
II.	<p>Plan i program natjecanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jezično-izražajno područje; „LIDRANO“ hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik 2. Prirodoslovno-matematičko područje; matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, informatika <p>Ocjenjivanje, procjenjivanje i vrednovanje</p>	stručna suradnica - pedagoginja i učitelji voditelji skupina dodatne nastave

	učenikova rada	
III.	<p>Stručna tema: Organizacija sata razrednika</p> <p>Izvanastavne aktivnosti-analiza i voditelji novi programi Odgojno obrazovni rezultati učenika - analiza i mjere Radionica</p>	
IV.	<p>Stručna tema: Timsko-suradno učenje</p> <p>Motiviranost učenika – rasprava Prijedlozi za unapređivanje rada</p> <p>Ocjenjivanje vladanja učenika na kraju školske godine</p>	<p>stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>ravnateljica</p>
V.	<p>Pripreme za proslavu Dana škole ravnateljica Plan i program svečanosti uz podjelu svjedodžbi učenicima 8.razreda</p> <p>Izvešća o natjecanjima i susretima Predavanje – Nasilje nije ok! (Udruga ti si ok)</p>	<p>voditelji razrednici</p> <p>stručna suradnica - pedagoginja</p>
VI.	<p>Donošenje odluka na kraju školske godine iz domena U V Izvešća o provedbi školskih izleta</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Analiza uspjeha u učenju i vladanja na kraju školske godine Izvešće o stanju sigurnosti</p>	<p>stručna suradnica - pedagoginja</p> <p>razrednici</p> <p>ravnateljica</p>
VII.	<p>Odluke o eventualnim prigovorima i žalbama na uspjeh učenika Izvešće ravnatelja Plan popravni ispita</p>	ravnateljica
VIII.	<p>Izvešće o uspjehu učenika nakon popravni ispita Uputstva o stručnom usavršavanju</p> <p>Pripreme za početak školske godine Plan i program svečanosti za prvoškolce</p>	<p>stručna suradnica - pedagoginja, ravnateljica</p> <p>učitelji razredne nastave</p>

13.2. Plan rada Razrednih vijeća

Primjenom projekta Škole za život mijenja se način planiranja rada učitelja. Učitelji su dobili više slobode.

Potrebno je zajedničko mjesečno planiranje na sjednicama razrednih vijeća nakon kojih će mjesečni planovi svih učitelja biti javno istaknuti, posebice korelirane teme.

Posebno će se održavati sjednice razrednog vijeća nižih razreda gdje će se korelirati jedna ili više teme vertikalno po razredima.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razredna vijeća prvih razreda - upoznavanje sa strukturom i socio-ekonomskim sastavom učenika u razredu Razredna vijeća petih razreda - upoznavanje s karakteristikama odjela	učitelji/ca prvog razreda, stručna suradnica - pedagoginja prošlogodišnje učiteljice, članovi razrednih vijeća, ravnateljica

XI.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha na kvartalu - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama	razrednici, stručna suradnica - pedagoginja stručna suradnica - logopetkinja
XII.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha na prvom polugodištu - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s poteškoćama - prijedlog mjera za poboljšanje rezultata	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, logopetkinja
III.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha na kvartalu - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s poteškoćama	ravnateljica, razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, stručna suradnica - logopetkinja
VI.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine te upućivanje na dopunski rad, popravne, razredne i predmetne ispite - analiza izostanaka s nastave - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza uspjeha učenika s poteškoćama - donošenje odluka o pohvalama i nagradama	ravnateljica, razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, stručna suradnica - logopetkinja
VIII.	Razredna vijeća svih odjela - analiza uspjeha nakon popravnih ispita	ravnateljica, razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, stručna suradnica - logopetkinja

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se barem jednom mjesečno, ali prema potrebi i češće.

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I. - IV.	Uputstva za izradu prilagođenih programa i vođenje pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama. rujan	
V.	Upoznavanje s odgojno-obrazovnim statusom učenika petih razreda. Upoznavanje s učenicima koji imaju teškoće u svlada-	listopad

vanju nastavnog gradiva kao i učenika s teškoćama u listopad razvoju.

- I. - IV. Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog prosinac polugodišta.
Odluke o pedagoškim mjerama.
Stručna rasprava - Poticanje kreativnosti učenika
- V. - VIII. Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog prosinac polugodišta.
Odluke o pedagoškim mjerama.
Stručna rasprava - Motivacija za rad i učenje
- V. - VIII. Rasprava o uspjehu i ponašanju učenika. ožujak
Dogovor za izlete i ekskurzije.
- I. - VIII. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. lipanj
Odluke o pedagoškim mjerama.
- V. - VIII. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita. kolovoz

13.3. Plan rada Vijeća roditelja, Školskog odbora i Vijeća učenika

13.3.1. Vijeće roditelja

U Osnovnoj školi Zvonka Cara ustrojeno je Vijeće roditelja. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana (predstavnika) u Vijeće roditelja na način utvrđen Statutom škole. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže predstavnika (člana) za Školski odbor te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole. Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu. Ravnatelj škole, Školski odbor i Osnivač škole (Grad Crikvenica) dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

Ravnateljica dva puta godišnje podnosu Školskom odboru Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika.

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2026.	Analiza rezultata u školskoj 2025./2026. godini Odluka o broju razrednih odjela u novoj školskoj godini Novi radnici, promjene u kadrovskoj strukturi Mišljenje o Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2026./2027. Mišljenje o Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Prehrana učenika, obveze prema riznici (sustav plaćanja) Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2026./2027.	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja

listopad 2026.		
studenj 2026.	Upoznavanje roditelja s novostima u području odgoja i obrazovanja, novi pravilnici, izmjene i dopune zakona itd., primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama Dječji Božićni sajam	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja
siječanj 2027.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu školske godine 2025./2026., primjedbe i prijedlozi roditelja; Izvešće o provedbi projekata, izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta i ekskurzija Izvešće o stanju sigurnosti	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja ravnateljica
ožujak 2027.	Suradnja roditelja i škole, komunikacija roditelja s učiteljima i učenicima, odgojno-obrazovni ciljevi i njihovo ostvarenje Predavanje – Sprečavanje nasilja	ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja, stručna suradnica – logopetkinja, stručna suradnica - psihologinja
lipanj 2027.	Obilježavanje Dana škole Rezultati na kraju nastavne godine Izvešće o stanju sigurnosti	svi stručna suradnica – pedagoginja, ravnateljica

13.3.2. Školski odbor

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi financijski plan i izmjene financijskog plana
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a
- odlučuje o davanju suglasnosti o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te financijskih potraživanja čija vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a

- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 1. o promjeni djelatnosti Škole
 2. o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 30.000,00 eura bez PDV-a
 3. o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 4. o promjeni naziva i sjedišta Škole
 5. o statusnim promjenama Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Ravnateljica dva puta godišnje podnosi Školskom odboru Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2026.	Donošenje odluka o zapošljavanju i potrebama u novoj školskoj godini	
	Uvid u Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja, donošenje odluka o Ugovorima o radu, Aneksima ugovora o radu	
	Rebalans financijskog plana za 2026. godinu	
	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	
	Donošenje Godišnjeg plana rada i programa škole u 2025./2026.	
listopad 2026.	Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem	
studeni 2026.	Usklađivanje Statuta i ostalih pravilnika škole s izmjenama i dopunama važećih propisa	
	Plan nabave za 2027. godinu	
prosinac 2026.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta školske 2026./2027. Donošenje Financijskog plana za 2027. - 2029.	
veljača 2027.	Usvajanje Završnog računa za 2026. godinu Upoznavanje s tekućom problematikom škole Izvješće o stanju sigurnosti u školi tijekom 1. polugodišta	
travanj 2027.	Analiza uspjeha školskih projekata, analiza uspjeha programa i međupredmetnih tema	
svibanj 2027.	Obilježavanje Dana škole, svečana sjednica Školskog odbora Izvješće o stanju sigurnosti	
lipanj 2027.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine, učenici upućeni na dopunski rad, plan aktivnosti u nenastavne dane Izvješće o stanju sigurnosti u školi tijekom 2. polugodišta	
srpanj 2027.	Analiza uspješnosti realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole, analiza uspješnosti provedbe kurikulumu, Planiranje potreba, tehnoloških viškova i manjkova za iduću školsku godinu Prijedlog broja razrednih odjela u 2027./2028. Usvajanje polugodišnjeg izvješća za razdoblje od 1. - 6. mjeseca 2027.	
kolovoz 2027.	Završni rezultati odgojno-obrazovnog rada za 2026./2027. Izvješće o radu Školskog sportskog kluba „Glavoč“ Priprema za novu školsku godinu, broj upisanih učenika, broj razrednih odjela, potrebe za novim djelatnicima, tehnološki viškovi	

	Tijekom godine Školski odbor se sastaje prema potrebi i češće, te rješava sva pitanja značajna za funkcioniranje škole kao organizacije, razmatra planove i programe, primjenu zakona i tome slično. Planira se prosječno jednom mjesečno, no uglavnom i češće.	
	Sastanke Školskog odbora vodi predsjednik Školskog odbora, a najčešće točke izlažu ravnateljica, tajnica školske ustanove, voditeljica računovodstva, stručna suradnica - pedagoginja, te prema potrebi pozvani zaposlenici škole.	

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi financijski plan i izmjene financijskog plana
- usvaja prijedlog ravnatelja i donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a
- odlučuje o davanju suglasnosti o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te financijskih potraživanja čija vrijednost iznosi od 15.000,00 eura bez PDV-a do 30.000,00 eura bez PDV-a
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 1. o promjeni djelatnosti Škole
 2. o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 30.000,00 eura bez PDV-a
 3. o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 4. o promjeni naziva i sjedišta Škole
 5. o statusnim promjenama Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

13.3.3. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
rujan	1. Izbor predsjednika i zamjenika razreda	razredni odjeli

listopad	1. Konstituiranje Vijeća učenika 2. Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu 3. Humanitarna akcija „Škole za Afriku„ 4. Izbori za članove Dječjeg gradskog vijeća 5. Dječja prava i dužnosti - Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i srednjoj školi 6. Razno	Vijeće učenika
studen	1. Obilježavanje Dana tolerancije 2. Razno	
prosinac	1. Božićni sajam - Škole za Afriku 3. Razno	
veljača	1. Obilježavanje Dana ružičastih majica 2. Problemi prvog polugodišta	
travanj	1. Bliži se Dan škole 2. Razno	
lipanj	1. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini 2. Izvješće o radu Malog gradskog vijeća 3. Razno	
Napomena	1. Predstavnik Vijeća će se uključivati u sve aktivnosti Županijskog vijeća učenika.	

13.3.4. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha učenika u školskoj 2025./2026. godini i određivanje prioriteta područja rada s naglaskom na dodatne nastavne sadržaje; individualizirani programi i praćenje učenika, stručno usavršavanje učitelja- osmišljavanje novih aktivnosti i projekata u skladu s potrebama vremena i u skladu s promjenama u sustavu (i društvu)- osmišljavanje izmijenjenog rasporeda učionica, u skladu s potrebama	članovi Tima
studen - prosinac	<ul style="list-style-type: none">- provedba školskog preventivnog programa	članovi Tima
siječanj - veljača	<ul style="list-style-type: none">- analiza funkcioniranja dežurstva u školi, prevencija nasilja među učenicima- osvrt na provedbu projekata u školi,- izvješće o postignućima u dodatnoj nastavi	članovi Tima
ožujak - travanj	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na procese unutar škole (odnos učitelja, roditelja i škole) i komunikaciju među svim zainteresiranim čimbenicima	članovi Tima
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none">- analiza rada i samovrednovanje pedagoškog procesa i postignuća škole- izvješće o uvidu u nastavu, preporuke za poboljšanje kvalitete rada- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	članovi Tima

14. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

14.1. Stručno usavršavanje u školi

14.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike na Učiteljskim vijećima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
-----------------------------------	----------------	--------------------	---------------------

Kurikulum uz prilagodnu sadržaja i individualizirane postupke (pedagoginja) Inicijalna procjena i planiranje i izrada kurikuluma uz prilagodbu sadržaja	Članovi Učiteljskog Vijeća Vanjski predavač Tamara Dobrović	X	2
Zdravstveni odgoj (šk. liječnik)	Članovi učiteljskog vijeća	XI	2
Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u Osnovnoj školi (ravnateljica)	Članovi učiteljskog vijeća	III	2
Primjena pravopisnih pravila s naglaskom na pedagošku dokumentaciju – predavanje (Iz Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje)	Članovi učiteljskog vijeća		2
Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja te Pravilnik o pedagoškim mjerama (pedagoginja)	Članovi učiteljskog vijeća	V	2

14.2. Stručna usavršavanja izvan škole

14.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema planu AZOO	učiteljima i stručnim suradnicima, ravnateljici	tijekom godine	10 sati po učitelju, stručnom suradniku i ravnateljici
	Ukupno sati tijekom školske godine		10 sati po učitelju i stručnom suradniku

14.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPKZ	učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima, ravnateljima	tijekom godine, najviše dva puta	40 sati
HPD	stručnim suradnicima pedagogima	ožujak - svibanj 2027.	20 sati
HUROŠ	ravnateljima	listopad 2026. travanj - svibanj 2027.	20 sati

AZOO	učiteljima, stručnim suradnicima	tijekom godine - najviše dva puta	20 sati
UTIRUŠ - stručni seminar ili Hrvatska zajednica osnovnih škola	tajnicima, voditeljima računovodstva, ravnateljici	studenj 2026. travanj 2027.	20 sati
Ukupno sati tijekom školske godine			120 sati

15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.
2 Izrada školskog kurikuluma	IX.
3 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.
4 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.
5 Izrada zaduženja učitelja	VI. – IX.
6 Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI. – IX.
7 Planiranje i organizacija školskih projekata i stručnih usavršavanja	VI. – VIII.
8 Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
1 Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.
2 Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.
3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.
4 Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.
5 Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.
6 Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.
7 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.
8 Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.
9 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.
10 Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.
11 Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.
12 Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.
13 Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.
14 Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.
15 Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
9 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.
10 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.
11 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.
12 Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.
13 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.
14 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.
15 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.
16 Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.
2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.

3	Izvešće (2x godišnje) ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	XII. VI.
4	Ostali poslovi	IX. – VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
1	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.
2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO	I. – VIII.
3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.
4	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.
6.6	Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.
6.10	Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11.	Poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik	IX. – VIII.
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13.	Ostali poslovi	IX. – VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
1	Predstavljanje škole	IX. – VIII.
2	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.
3	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.
4	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.
5	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.
6	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.
7	Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.
8	Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.
9	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje i Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.
7.17.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.
7.18.	Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.
2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.
3	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.

4	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
1	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.
2	Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.

16. PLAN I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje i programiranje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija	
	• Analiza ostvarenja ranijih planova	rujan
	• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole,	rujan
	• Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan
	• Rad na GIK	rujan
	• Pomoć u pripremi individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	tijekom godine prema potrebama
	• Upis učenika u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke sposobnosti	siječanj - kolovoz
	• Utvrđivanje kriterija za formiranje odjela prvog i petog razreda	kolovoz, rujan
	• Prihvaćanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i njihovo raspoređivanje u odjele	rujan tijekom godine
	• Praćenje realizacije odgojno obrazovnog rada	tijekom godine
	• Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	tijekom godine
	• Organiziranje i planiranje sjednica UV	tijekom godine
	• Uvođenje u rad novih djelatnika	tijekom godine
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	
	• savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju nastavnog gradiva	tijekom godine
	• savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju	kontinuirano
	• provođenje radionica s učenicima	kontinuirano
	• pružanje pomoći učenicima s Rješenjima	tijekom godine
	• identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika	kontinuirano
	• Vijeće učenika	tijekom godine
	• izvannastavna šahovska grupa	tijekom godine
	• upis učenika	tijekom godine
	• formiranje razrednih odjela	početak školske godine
	• rad u Povjerenstvu škole	tijekom godine
	• preventivni programi	kontinuirano
	• ŠUP s četvrtim razredom	tijekom godine
	• Ekskurzija	po potrebi

3.	Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa putem:	
	• individualnih razgovora i grupnih razgovora	tijekom godine
	• sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom godine po potrebi
	• uključivanja roditelja u razne oblike odgojno-obrazovnog rada razrednih i plenarnih roditeljskih sastanaka	kontinuirano
	• instruktivnih razgovora s učiteljima o potrebi važnosti suradnje s roditeljima	tijekom godine po potrebi
	• suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicima	kontinuirano
	• roditeljski sastanak za učenike 8. razreda	rujan, svibanj
	• roditeljski sastanak za učenike 4. razreda	lipanj
	• po potrebi za ostale razredne odjele	tijekom godine
4.	Suradnja s izvanškolskim institucijama	tijekom godine
	• Domom zdravlja	„
	• Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje	„
	• Centrom za socijalnu skrb	„
	• Centrom za pomoć u zajednici «Izvor»	„
	• S drugim školama	„
	• sa stručnim timom Savjetovališta za mlade u Crikvenici i Obiteljskim centrom Rijeka	„
	• Zavodom za zapošljavanje	„
	• s ostalim čimbenicima iz društvenog okruženja	„
	• s čimbenicima vezanim za EU projekte	„
	• s Gradom	„
	• suradnja sa sportskim udrugama u koje su uključeni učenici naše škole	

5.	Pedagoško-instruktivni rad	
	• praćenje tijeka odgojno-obrazovnog procesa u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima radi upoznavanja s postojećim stanjem i problemima u pojedinim razrednim odjelima i grupama	kontinuirano
	• provođenje mjera za prevladavanje istih	„
	• praćenje pedagoške dokumentacije učitelja	„
	• praćenje ocjenjivanja učenika	„
	• rad s pripravnicima, mentorstvo	„
	• prezentacija analize uspjeha učenika	lipanj
	• praćenje suradnje s roditeljima	kontinuirano
	• hospitacije na nastavi	kontinuirano

6.	Stručno usavršavanje	
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća 	tijekom godine kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> praćenje stručne literature i periodike s ciljem osobnog usavršavanja 	„
	<ul style="list-style-type: none"> stručni aktivni i seminari u organizaciji AZOO 	Tijekom godine,,
	<ul style="list-style-type: none"> edukacije za projekt „Škole za Afriku“ 	listopad
	<ul style="list-style-type: none"> edukacije za Trening životnih vještina, 	Listopad, veljača
	<ul style="list-style-type: none"> edukacije AZOO za preventivne programe 	Tijekom godine
8.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	
	<ul style="list-style-type: none"> analiza uspjeha učenika , praćenje ocjenjivanja učenika razredne i predmetne nastave (praćenje nastave, ankete, intervjui, statistička obrada podataka, teoretski osvrt na uspjeh) 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa u školi 	tijekom godine tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> akcijsko istraživanje 	
	<ul style="list-style-type: none"> identifikacija, opservacija nadarene djece 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> osposobljavanje učenika za samostalno učenje 	tijekom godine
9.	Kulturna i javna djelatnost	
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole 	prema Godišnjem planu i programu škole
	<ul style="list-style-type: none"> pomoć u organizaciji božićnih i novogodišnjih priredbi 	„
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u organizaciji Dana škole 	„
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u pripremi za javne nastupe (kulturne, športske, ekološke) 	„
	<ul style="list-style-type: none"> pomoć u organizaciji natjecanja i smotri 	„
	<ul style="list-style-type: none"> praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi 	„
	<ul style="list-style-type: none"> organizacija Škole za Afriku 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> organizacija šahovskih turnira 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> napisi u tisku 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> objavljivanje novosti na FB stranici škole 	kontinuirano
10.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole	
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u identificiranju učenika s teškoćama 	tijekom školske godine
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u identificiranju djece s poremećajima u ponašanju 	tijekom školske godine
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s učiteljima, socijalnim pedagogom, logopedom, psihologom i liječnicom 	„
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju 	„

	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Povjerenstva i priprema za Povjerenstvo 	“
	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje pedagoške dokumentacije o djeci s teškoćama 	“
		”

12.	Stručni organi škole	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Učiteljskih vijeća 	“
	<ul style="list-style-type: none"> • Školskog odbora i Vijeća roditelja- po potrebi 	“
	<ul style="list-style-type: none"> • Vijeća učenika 	
13.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	
	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje ankete o profesionalnim željama i interesima učenika 	studen
	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski za 8., informacije profesionalna 	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s razrednicima i predmetnim učiteljima • na temu profesionalnog informiranja 	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje učenika i roditelja putem brošura, plakata i drugih pisanih materijala 	svibanj, lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima o mogućnostima daljeg školovanja 	“
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija predavanja za roditelje učenika osmog razreda o mogućnostima upisa i zapošljavanja (u suradnji s crkveničkom srednjom školom) 	lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje multimedijalnih prezentacija srednjih škola 	Svibanj, lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje posjete promociji obrtničkih zanimanja u Rijeci 	
14.	Administrativni poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje osobne pedagoške dokumentacije 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • pisanje mišljenja i ostalog po potrebi 	Tijekom godine „ “
	<ul style="list-style-type: none"> • ostalo 	

15.	Ostali poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u stvaranju uvjeta za svakodnevno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa 	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • specifični poslovi vezani uz Programe prevencije 	Tijekom godine,, „
		Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • ostali poslovi u suradnji i dogovoru s ravnateljem 	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Šahovski zvon 	Tijekom godine

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> Upis novih članova/učenika u školsku knjižnicu na početku školske godine Iskazivanje interesa za projekte poticanja čitanja 	Knjižničarka	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> Uvođenje učenika u rad školske knjižnice, ponavljanje pravila ponašanja i susreti s razredima kako bi se utvrdili sadržaji knjižničnog odgoja i obrazovanja prethodnih godina Prijem učenika prvih razreda u knjižnicu Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice Upoznavanje učenika s mogućnostima pretraživanja online kataloga školske knjižnice Upoznavanje učenika s pravilima korištenja računala u knjižnici Upoznavanje učenika s postupkom posudbe i vraćanja građe 	Knjižničarka	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> Motiviranje učenika za čitanje obveznih lektirnih naslova te beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr. Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te istraživačkom radu u knjižnici Organizacija knjižnično-čitaoničkog prostora kako bi se učenicima i učiteljima omogućio brži pristup izvorima informacija Upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice upoznavanje knjižnične građe i referentne zbirke upoznavanje s korištenjem referentne zbirke pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora 	Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika (kod pojedinih aktivnosti)	Kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za prezentaciju nastavnih sadržaja • posudba lektire, beletristike i stručne literature učenicima • sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje • izvođenje tema knjižničnog odgoja i obrazovanja i medijske kulture te obrada lektire • rad sa skupinom zainteresiranih učenika – izrada prigodnih plakata, obilježavanje važnih datuma, izrada knjižničnih pomagala i materijala za rad s učenicima, dokumentiranje aktivnosti, objave na školskoj mrežnoj stranici • provedba izvannastavne aktivnosti „Čitanjem do zvijezda“ – priprema članova za sudjelovanje u natjecateljskim aktivnostima, nabava, čitanje i rasprava o obveznoj i dodatnoj literaturi za pripremu natjecatelja, • upućivanje zainteresiranih učenika u stručni knjižničarski rad, osposobljavanje učenika za pomoć u obavljanju jednostavnih stručnih poslova • ispitivanje zainteresiranosti učenika za uključivanje u različite projekte tijekom godine, upućivanje i organizacija učenika u aktivnosti projekata te nadgledanje njihova uključivanja • provođenje aktivnosti razvijanja medijske pismenosti te izrada interaktivnih digitalnih sadržaja za učenike • upućivanje učenika u rok vraćanja svih posuđenih knjiga na kraju školske godine • prikupljanje, kontrola i pohrana korištenih udžbenika za narednu nastavnu godinu 	Knjižničarka u suradnji s razrednicima	Svibanj/Lipanj
<p>IZVEDBA KNJIŽNIČNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</p> <p>U svim aktivnostima u kojima sudjeluju učenici zastupljene su međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti i Zdravlje.</p> <p>Poučavanje učenika korištenju online kataloga školske knjižnice te portala e-Lektire odvijat će se sustavno tijekom godine. Do donošenja kurikulumu knjižničarske djelatnosti u školi, u knjižnici će se poučavati teme koje su bile dijelom programa Ministarstva znanosti i obrazovanja i HNOS -a prema potrebama učenika i u dogovoru s učiteljima.</p> <p>1. RAZRED Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p>		polovica listopada, početak prosinca,

<p>Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učlanjivanje u školsku knjižnicu, upoznavanje s knjižničarom i knjižničnim prostorom • Razlikovanje knjižnice i knjižare, postupak posuđivanja, čuvanje i vraćanje knjiga • Izvori učenja i znanja, razlike između knjiga • Razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja • Čitanje priča/gledanje animiranih filmova <p>2. RAZRED Tema: Dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika Tema: Jednostavni književni oblici Ključni pojmovi: kratka priča, bajka</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orijentiranje u knjižnici i oprema knjige • Dječji časopisi • Jednostavni književni oblici (pričanje priča i bajki u knjižnici te razvijanje osnovne komunikacije s književno-umjetničkim tekstom) <p>3. RAZRED Teme: Put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica Ključni pojmovi: mjesna knjižnica</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orijentacija u knjižnici, knjižnične oznake, knjižnična pravila • Put od autora do čitatelja - Mjesna knjižnica <p>4. RAZRED Teme: Referentna zbirka - priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književno umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orijentacija u knjižnici, knjižnične oznake, knjižnična pravila • Referentna zbirka - Književno-komunikacijsko-informacijska kultura 		<p>tijekom godine, kontinuirano prilikom svakog posjeta knjižnici tijekom godine, po dogovoru</p> <p>početkom listopada, sredinom siječnja tijekom godine, po dogovoru</p> <p>krajem rujna, krajem siječnja, proljeće</p> <p>početkom listopada, sredinom veljače, početkom svibnja</p>
--	--	---

<p>5. RAZRED Teme: Časopisi – izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i poslovanje školske knjižnice • Put do informacije i vrednovanje pronađenog • Časopisi – izvori novih informacija <p>6. RAZRED Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura Tema: Predmetnica – put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samostalno pronalaženje informacija • Predmetnica – put do informacije <p>7. RAZRED Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat Tema: Online katalogi Ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online katalogi • Časopisi na različitim medijima <p>8. RAZRED Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog i online informacija Tema: Uporaba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje</p> <p>TEMATSKA JEDINICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica • Uporaba stečenih znanja 		<p>početkom studenog, početkom veljače, početkom svibnja</p> <p>Sredina prosinca, Početak ožujka</p> <p>Sredina studenog, kraj veljače</p> <p>Sredina listopada, kraj travnja</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada (knjižnica, kulturne aktivnosti, nabava) • suradnja s učiteljima stručnih aktivnosti radi nabave novih naslova za potrebe nastave i lektire 	Knjižničarka	Rujan

<ul style="list-style-type: none"> • nabava i upoznavanje učitelja s dostupnom audiovizualnom građom • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici • praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća • čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa • izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole • popisi literature - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s učiteljima u vezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu • oblikovanje i organizacija zbirke • izrada knjižničnih oznaka za lakše snalaženje u knjižnici • narudžba i obrada knjižnične građe te zaštita knjiga • stručna obrada u računalnom knjižničnom programu • izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura • izrada prijedloga nagradnih naslova za uspješne učenike • izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: godišnji pregled boravka u knjižnici i godišnji pregled posudbe – brožani pokazatelji • provjera fizičkog stanja građe, sanacija oštećenja gdje je to moguće, omogućavanje pravilnog smještaja i zaštite građe • priprema građe za otpis (razlog dotrajalost i zastarjelost) • provedba otpisa i inventure knjižnične građe • priprema građe i knjižnice za novu školsku godinu 	<p>Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave te učiteljima hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim učiteljima</p> <p>Knjižničarka</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Svibanj, lipanj, srpanj</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma u knjižnici, priprema i postavljanje tematskih izložbi u skladu s nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom • izrada prigodnih plakata, objave na panoima i mrežnoj stranici škole • organizacija književnih susreta • sudjelovanje u (inter)nacionalnim projektima poticanja čitanja i medijske pismenosti • sudjelovanje u pripremi, organizaciji i izvedbi školskog božićnog sajma 	<p>knjižničarka, knjižničarka u suradnji s predmetnim učiteljima i učiteljima razredne nastave</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izvedbi školske priredbe povodom dana škole • pisanje izvještaja i članaka za lokalna glasila • planiranje i nabava nagradnih naslova za uspješne učenike • informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama na području Crikvenice i šire • suradnja s nakladnicima, muzejima, kazalištima, medijskim kućama i drugim knjižnicama 		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i čitanje knjižničnih izvora (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, • usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici • praćenje stručnih knjižničarskih grupa na društvenim mrežama • aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama i webinarima značajnima za struku 	Knjižničar	Tijekom školske godine
5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljem škole s ciljem poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici • uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom • suradnja s učiteljima svih nastavnih područja s ciljem nabave literature za učenike i učitelje • suradnja s učiteljima u organizaciji kulturnih događanja u školi predavanja, susreti, gostovanja, izložbe, priredbe...) • suradnja s učiteljima svih razreda i stručnom službom radi osiguravanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • suradnja s djelatnicima škole u organizaciji i provođenju školskih projekata 	knjižničar, knjižničar u suradnji s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom	Tijekom školske godine
6. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA <ul style="list-style-type: none"> • sjednice učiteljskog vijeća tijekom školske godine i na kraju obrazovnog razdoblja • sjednice stručnih aktiva, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature i projekte poticanja čitanja • sastanci stručnih aktiva učitelja hrvatskog jezika s posebnim naglaskom na izbor novih lektirnih naslova te prijedloge za obradu lektira 	ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, knjižničar	Tijekom školske godine

18. GODIŠNJI PLAN STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Suradnici
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu Izrada plana i programa stručnog suradnika – psihologa Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća Planiranje rada s učenicima Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika	Rujan-listopad	Ravnateljica, Stručni suradnici, Učitelji
1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	Sudjelovanje u predbilježbama učenika za upis u 1. razred Razgovori s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o učenicima Ispitivanje zrelosti djeteta za školu Rad u povjerenstvu za upis djece u prvi razred Formiranje odjeljenja	Veljača- srpanj	Povjerenstvo škole, Predškolske ustanove, učitelji
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	Sudjelovanje i koordinacija školskih preventivnih programa	Tijekom cijele godine	Pedagoginja, Ravnateljica, UV, Vanjske organizacije
RAD S UČENICIMA	-Savjetodavni rad s učenicima -Emocionalne teškoće -Obiteljska problematika -Sudjelovanje u detektiranju i unapređenju poticajnih metoda rada -Poticanje i održavanje zdrave klime u razredu i školi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Profesionalna orijentacija -Radionice s učenicima u svrhu poboljšavanja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja i radne efikasnosti	Tijekom cijele godine	Pedagoginja, Razrednici, Sustručnjaci iz drugih škola, razrednici

RAD S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Informativni i savjetodavni rad sa roditeljima/skrbnicima - Predavanja na roditeljskim sastancima na temu prilagodbe djece na nove situacije i uloge roditelja/staratelja u tom procesu - Pomoć roditeljima kao glavnoj podršci u profesionalne orijentacije i sl. 	Tijekom cijele godine	Učitelji, Stručna suradnica - pedagoginja, Druge ustanove
RAD S UČITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama - Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine 	Tijekom cijele godine	Članovi UV i RV, Ravnateljica, Vanjski suradnici
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa vanjskim stručnjacima u području mentalnog zdravlja - Suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih škola - Ostvarivanje suradnje sa roditeljima i učiteljima u svrhu postizanja zdrave obiteljske i školske klime 	Tijekom cijele godine	Vanjski suradnici, Stručna suradnica - pedagoginja, NV, UV, Sustručnjaci
OSOBNOSTUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje stručnim skupovima i Županijskim stručnim vijećima - Permanentno stručno usavršavanje putem stručne literature i on line predavanja - Praćenje pravilnika kojima se regulira rad i postupci u školi 	Tijekom cijele godine	AZOO, HPK, Ravnateljica
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje bilježaka o razgovoru sa učenicima - Vođenje bilježaka o razgovoru sa roditeljem/starateljem - Formiranje dosjea učenika - Pisanje stručnog mišljenja 	Tijekom cijele godine	Učitelji, Stručna suradnica - pedagoginja, Školska liječnica, Stručnjaci iz drugih ustanova

	- Pisanje izvješća rada psihologa za kraj školske godine		
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u stručnim povjerenstvima škole - Rad u stručnim tijelima škole - Suradnja s vanjskim institucijama - Suradnja sa stručno – razvojnom službom škole - Javna i kulturna djelatnost - Ostali poslovi 	Tijekom cijele godine	

19. GODIŠNJI PLAN STRUČNE SURADNICE - LOGOPETKINJE

RB	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	
1.	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
1.1.	Izravni rad s djecom s teškoćama s ciljem provođenja dijagnostičkog postupka, odnosno programa pedagoške opservacije	tijekom godine
1.2.	Rad na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća te prihvatanju i raspoređivanju učenika s teškoćama u 1. razred	tijekom godine
1.3.	Rad na utvrđivanju primjerenog programa školovanja	tijekom godine
1.4.	Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u obliku individualnih ili grupnih terapija	tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	veljača-srpanj, rujan
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s teškoćama koja trebaju individualizirani pristup u nastavi	tijekom godine
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s teškoćama	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	
3.1.	Upoznavanje roditelja s primjerenim programom školovanja	rujan, listopad, studeni
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s teškoćama	tijekom godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s aktivnostima koje se provode tijekom logopedskih terapija	tijekom godine
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA, SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI	
4.1.	Dogovori o tekućoj problematici	rujan
4.2.	Suradnja sa stručnim ustanovama	tijekom godine

4.3.	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	tijekom godine
4.4.	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika s teškoćama	rujan, listopad
4.5.	Sastanci stručnog tima	tijekom godine
4.6.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikulumu	tijekom godine
4.7.	Supervizije za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike	tijekom godine
4.8.	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	lipanj, srpanj

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	rujan
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama	tijekom godine
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije	rujan
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	rujan
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	rujan
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	tijekom godine
1.8.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikulumu i sl.	tijekom godine
1.9.	Pisanje izvješća za Stručna povjerenstva za utvrđivanje primjerenog obrazovanja	tijekom godine
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	
2.1.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama	tijekom godine
2.2.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s teškoćama	tijekom godine
2.3.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s teškoćama	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	tijekom godine
2.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama	tijekom godine
2.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama	tijekom godine
2.7.	Izrada ispitnih i radnih materijala	tijekom godine
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s teškoćama	tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacijske postupke	tijekom godine
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	lipanj, srpanj, kolovoz
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	tijekom godine
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	tijekom godine
3.6.	Vođenje dnevnika rada	tijekom godine
3.7.	Vođenje evidencije rada pomoćnika u nastavi	tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	

4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručni skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	tijekom godine
4.3.	Praćenje stručne literature	tijekom godine
5	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s teškoćama	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s teškoćama – Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1. razred Suradnja sa školskom liječnicom u vezi upisa u prvi razred Suradnja s dječjim vrtićem Radost, Crikvenica Suradnja s Centrom Izvor, Selce Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustva, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Prisustvovanje sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja razredne i predmetne nastave	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	rujan, lipanj, srpanj, kolovoz
6.3.	Zaduženja vezana za natjecanje, vanjsko vrednovanje, prigodne svečanosti i događanja	tijekom godine
6.4.	Ostali poslovi vezani uz javnu i kulturnu djelatnost škole	tijekom godine
6.6.	Poslovi po nalogu ravnateljice	tijekom godine

20. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

20.1. Godišnji plan rada tajnice školske ustanove I.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.1.	Priprema i izrada normativnih akata (izrada i izmjene i dopune Statuta, izrada i dopune i izmjene drugih općih akata)	IX. - VIII.
1.2.	Praćenje, tumačenje i provođenje pravnih propisa	IX. - VIII.
1.3.	Izrada ugovora, rješenja, odluka i duplikata/prijepisa svjedodžbi	IX. - VIII.
2.	KADROVSKI POSLOVI	
2.1.	Prijava potrebe za radnicima Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	IX. - VIII.
2.2.	Izrada teksta natječaja	IX. - VIII.
2.3.	Poslovi u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	IX. - VIII.
2.4.	Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko (HZMO) i zdravstveno osiguranje (HZZO)	IX. - VIII.
2.5.	Vođenje evidencije radnika (matična knjiga zaposlenika i dosjei zaposlenika)	IX. - VIII.
2.6.	Vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja	IX. - VIII.
2.7.	Izrada plana godišnjih odmora i izrada odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora zaposlenika	IX. - VIII.
3.	OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
3.1.	Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	IX. – VIII.
3.1.	Unos i ažuriranje podataka o zaposlenicima u elektroničkim maticama (Registar zaposlenih u javnom sektoru)	IX. - VIII.

3.2.	Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrde na temelju tih evidencija	IX. - VIII.
3.3.	Organizacija arhive i sređivanje arhivske građe, vođenje arhivske knjige i izlučivanje	IX. - VIII.
3.4.	Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, priprema materijala za sjednice, izrada zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	IX. - VIII.
3.5.	Izrada godišnjeg plana rada tajništva, računovodstva, spremačica, domara/ložača i kuharice	IX. - VIII.
3.6.	Rad sa strankama	IX. - VIII.
3.7.	Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX. - VIII.
3.8.	Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX. - VIII.
4.	OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.
4.1.	Provođenje postupka jednostavne nabave	IX. - VIII.
4.2.	Skrb i vođenje evidencije o pečatima	IX. - VIII.
4.3.	Organizacija i nadzor rada pomoćno-tehničkog osoblja	IX. - VIII.
4.4.	Ugovaranje i vođenje evidencije polica osiguranja učenika	IX. - VIII.
4.5.	Nabava potrošnog materijala, uredskog materijala, materijala za čišćenje i sitnog inventara	IX. - VIII.
4.6.	Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanje)	IX. - VIII.
4.7.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	
4.8.	Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima i stručnim suradnicima	IX. - VIII.
4.9.	Izrada statističkih izvješća	IX. - VIII.

20.2. Godišnji plan rada voditeljice računovodstva u školi I.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
1.1.	Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX. - VIII.
1.2.	Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	kvartalno
1.3.	Izrada završnog računa	I.
1.4.	Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX.
1.5.	Izrada rebalansa financijskog plana	II., VI., X.
1.6.	Izrada periodičnog obračuna (tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni)	IV., VII., X.
1.7.	Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX. - VIII.
1.8.	Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII. - I.
1.9.	Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX. - VIII.
1.10.	Knjiženje izvoda banke	IX. - VIII.
1.11.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (saldakonta)	IX. - VIII.
1.12.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX. - VIII.
2.	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA	

2.1.	Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	IX. - VIII.
2.2.	Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	IX. - VIII.
2.3.	Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX. - VIII.
2.4.	Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX. - VIII.
3.	Ostali poslovi	
3.1.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX. - VIII.
3.2.	Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX. - VIII.
3.3.	Dostavljanje potrebnih obrazaca i izvješća	IX. - VIII.
3.4.	Obračun usluga produženog boravka i izrada uplatnica	IX. - VIII.
3.5.	Obračun školske prehrane i izrada uplatnica	IX. - VIII.
3.6.	Praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu	IX. - VIII.
3.7.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, učiteljima i stručnim suradnicima	IX. - VIII.
3.8.	Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja)	IX. - VIII.

20. 3. Godišnji plan rada stručnog suradnika na tehničkom održavanju - domar/ložač

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Briga o školskoj zgradi i inventaru	IX. - VIII.
2.	Uključivanje i isključivanje grijanja u prostorijama školske zgrade	X. - V.
3.	Rukovođenje i briga o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja	IX. - VIII.
4.	Briga o nabavi lož ulja-ekstra lakog	X. - V.
5.	Održavanje zelenih površina oko školske zgrade	IX., IV., V., VI.
6.	Tekući popravci i održavanje	IX. - VIII.
7.	Nabava raznog materijala za tekuće održavanje	IX. - VIII.
8.	Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama	IX. - VIII.
9.	Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima	IX. - VIII.
10.	Održavanje i popravci nastavnih sredstava, pomagala, namještaja i opreme	IX. - VIII.
11.	Izrada ključeva i popravak brava	IX. - VIII.
12.	Kurirski (dostavljački) poslovi	IX. - VIII.
13.	Rad u inventurnoj komisiji	XII. - I.
14.	Bojanje (ličenje) zidova	IX. - VIII.
15.	Pomoć pri organizaciji sastanaka i svečanosti	IX. - VIII.
16.	Otvaranje/zatvaranje školskih ulaza i prostorija	IX. - VIII.
17.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, spremačicama i kuharicom	IX. - VIII.

20.4. Godišnji plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i zaštitu

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Kontrola ulaza i izlaza učenika, djelatnika i stranaka te evidencija posjetitelja	IX. - VIII.
2.	Obilazak objekta i kruga ustanove radi sprječavanja neovlaštenog pristupa	IX. - VIII.
3.	Redovito praćenje ispravnosti sustava tehničke zaštite (kamere, alarmni sustavi, protupožarne dojave)	IX. - VIII.
4.	Provjera ispravnosti protupožarnih aparata, hidranata i evakuacijskih puteva	IX. - VIII.
5.	Suradnja s ravnateljem i nadležnim službama (vatrogasci, policija i civilna zaštita) u izradi planova evakuacije	XII. - IV.
6.	Organizacija i provedba praktične vježbe evakuacije i spašavanja	III. - V.
7.	Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima na prevenciji neprihvatljivog ponašanja i vršnjačkog nasilja	IX. - VIII.
8.	Održavanje kratkih informativnih edukacija za učenike i osoblje o ponašanju u kriznim situacijama (potres, požar, sumnjivi predmeti)	II. - V.
9.	Praćenje i prijava novih sigurnosnih rizika upravi škole	IX. - VIII.
10.	Vođenje evidencije o sigurnosnim incidentima, oštećenjima imovine i provedenim provjerama	IX. - VIII.
11.	Usklađivanje rada s kućnim redom i propisima ustanove	IX. - VIII.
12.	Kurirski (dostavljački) poslovi	IX. - VIII.
13.	Pomoć pri organizaciji sastanaka i svečanosti	IX. - VIII.
14.	Otvaranje/zatvaranje školskih ulaza i prostorija	IX. - VIII.

20.5. Godišnji plan rada čistačica/spremačica

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Čišćenje podnih površina (suho/mokro pranje)	IX. - VIII.
2.	Čišćenje školskih ploča i klupa (suho/mokro pranje i dezinfekcija)	IX. - VIII.
3.	Čišćenje prozora	IX., VI.
4.	Čišćenje nastavnih sredstava, pomagala, namještaja i opreme	IX. - VIII.
5.	Čišćenje/dezinfekcija sanitarnih prostorija	IX. - VIII.
6.	Brisanje svih površina u školskim prostorijama	IX. - VIII.
7.	Briga o nabavi higijenskih potrepština i sredstava za čišćenje	IX. - VIII.
8.	Čišćenje školskog dvorišta i okoliša	IX. - VIII.
9.	Briga o bilju u školskim prostorijama i okolišu	IX. - VIII.
10.	Paljenje/gašenje rasvjete u školskim prostorijama	IX. - VIII.
11.	Otvaranje/zatvaranje školskih ulaza i prostorija	IX. - VIII.
12.	Briga o prozračivanju školskih prostorija	IX. - VIII.
13.	Pranje zavjesa i stolnjaka	IX. - VIII.
14.	Kurirski (dostavljački) poslovi	IX. - VIII.
15.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, domarom/ložačem i kuharicom	IX. - VIII.

20.6. Godišnji plan rada slastičarke/kuharice 2

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Organizacija rada u školskoj kuhinji	IX. - VI.
2.	Sastavljanje jelovnika za školsku marendu	IX. - VI.
3.	Nabava hrane i napitaka	IX. - VI.
4.	Pripremanje i serviranje školske marende	IX. - VI.
5.	Evidencija primljenih i izdanih školskih marendi	IX. - VI.
6.	Pripremanje ručkova za učenike korisnike produženog boravka	IX. - VI.
7.	Pranje, dezinfekcija i pospremanje kuhinjskog pribora i uređaja	IX. - VIII.
8.	Održavanje čistoće u kuhinji i pomoćnih prostorija (spremišta)	IX. - VIII.
9.	Pravilno skladištenje namirnica	IX. - VIII.
10.	Čuvanje inventara kuhinje	IX. - VIII.
11.	Briga o pravilnom odlaganju ambalaže i otpadaka	IX. - VIII.
12.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, domarom/ložačem i spremačicama	IX. - VIII.

21. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U planu je izmjena unutarnje stolarije (vrata učionica), izmjena podova u barem dvije učionice te izmjena namještaja u učionici i kancelariji.

Iznosi će se utvrditi u dogovoru s Osnivačem škole (Grad Crikvenica) te mogućnostima odnosno sredstvima osiguranim u Proračunu.

Ravnateljica:

Desiree Pečaver, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Krešić, prof.

KLASA: 602-05/26-01/01
URBROJ: 2170-5-2-07-26-1

Crikvenica, 7. listopada 2026.